

Załącznik nr 2 do IWZ
Istotne postanowienia umowy

UMOWA
nr ZP.342-...../2017

ZP-01 nr /2017

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 poz. 2164, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
REGON 302538131; NIP 2090002942

a

....., z siedzibą
w przy ul.....,-....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS....., reprezentowanym przez
.....,

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższania jakości świadczonych usług.



§ 2
[Przedmiot umowy]

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do serwisu dwóch toalet na terenie obiektu „Rondo Kaponiera”: przeznaczonych dla najemców lokali użytkowych na poziomie -1 i ogólnodostępnej na poziomie -2. Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane przepisami uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz sprzęt, narzędzia, zasoby kadrowe, zasoby finansowe, potencjał ekonomiczny zabezpieczający wykonanie umowy.

§ 3
[Zasady wykonania umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały, środki, sprzęt transportowy itp., niezbędne do sprawnego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że są one wliczone w cenę usługi.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować pracownicy Zamawiającego.
3. Wykonawca w ostatnim dniu wykonania usługi przedłoży podpisany wykaz wykonanych prac.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania umowy innemu podmiotowi.

§ 4
[Termin realizacji umowy]

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 01.04.2017 r. do dnia 30.06.2017 r.

§ 5
[Wynagrodzenie]

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawcy będzie przysługiwać maksymalne wynagrodzenie w kwociezł netto (słownie). Za jedną usługę Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wys.zł netto (słowniezłoty netto). Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie ilości zrealizowanych usług x zł netto. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór wykonanych prac przez przedstawiciela Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie za faktyczną liczbę wykonanych usług.
2. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych.
3. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6
[Obowiązki stron]

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
 - b) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usług, o których mowa w § 2, w sposób tam wskazany;
 - b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w niniejszej umowie i zachowania szczególnej staranności.
5. Wykonawca zagospodaruje odpady powstałe w wyniku realizacji umowy zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - c) uchwałą nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poznania,
 - d) uchwałą nr XIX/144/2016 z dnia 27.06.2016 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
 - e) planem gospodarki odpadami dla Miasta Poznania.

§ 7
[Kary umowne]

1. Strony przewidują kary umowne określone w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należytych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne itp.
4. Naliczone przez Zamawiającego kwoty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek czynności będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zapłaci ww. kwoty w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 8
[Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wypadki i zająścia przy wykonywaniu prac z wyjątkiem skutków wynikłych z przyczyn zależnych od niego. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji prac określonych w § 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nie przestrzeganie tych przepisów.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonywania prac.
4. Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy w zakresie wyznaczonym przez rodzaj wykonywanych przez siebie czynności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 9
[Rozwiązanie umowy]

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwudniowym terminem wypowiedzenia w przypadku przekazania obiektu innemu podmiotowi.

§ 10
[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy prawa miejscowego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROKURENT
RADCA PRAWNY
Kierownik
Arrol Przybyszewski
PREZES ZARZĄDU
Arcewicz Stasica
Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Eksploatacji
Ewelina Potok
Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

Z-CIA DYREKTORA
ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH
Jerzy Kiner

Zakres obowiązków Wykonawcy

Toaleta na poziomie -1 (dla najemców lokali użytkowych).

- Zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno- higienicznych korzystania z toalety w godzinach funkcjonowania obiektu w trakcie trwania umowy.
- Wyposażenie toalety w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne tj. m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do sprzątania, do dezynfekcji, odświeżacze powietrza itp.
- Uzupełnianie papieru toaletowego w kabinach, mydła w płynie przy umywalkach, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza – 1 raz dziennie.
- Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalety polegające m.in. na: dezynfekcji pomieszczenia, zmywaniu posadzek, myciu muszli ustępowych, umywalk, baterii, lustek, okien, drzwi, ścian i lamp – 1 raz dziennie.
- Opróżnianie koszy na śmieci w toaletach – 1 raz dziennie.
- Sprawdzanie z częstotliwością raz dziennie, czystości ścian i urządzeń i zmycie lub doczyszczanie stwierdzonych zabrudzeń odpowiednimi środkami czyszczącymi.
- Sprawdzanie poprawności działania urządzeń, w przypadku awarii i uszkodzeń urządzeń zgłaszanie ich bezpośrednio do Zamawiającego.
- Udrażnianie zapchanych urządzeń sanitarnych.
- Wywieszanie harmonogramu sprzątania z podanymi godzinami wykonywania czynności i telefonem kontaktowym do osoby odpowiedzialnej za utrzymanie toalety w czystości.

Toaleta na poziomie -2 (ogólnodostępna).

- Zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno-higienicznych korzystania z toalety w godzinach funkcjonowania obiektu w trakcie trwania umowy.
- Wyposażenie toalety w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne tj. m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do sprzątania, do dezynfekcji, odświeżacze powietrza itp. - wg. potrzeb.
- Uzupełnianie papieru toaletowego w kabinach, mydła w płynie przy umywalkach, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza – wg. potrzeb.
- Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalety polegające m.in. na: dezynfekcji pomieszczenia, zmywaniu posadzek, myciu muszli ustępowych, umywalek, baterii, luster, okien, drzwi, ścian i lamp – trzy razy w ciągu dnia o godz. 10.00, 14.00 i 21.00.
- Opróżnianie koszy na śmieci w toaletach – wg. potrzeb.
- Sprawdzanie poprawności działania urządzeń, w przypadku awarii i uszkodzeń urządzeń zgłaszanie ich bezpośrednio do Zamawiającego.
- Udrażnianie zapchanych urządzeń sanitarnych.
- Wywieszanie harmonogramu sprzątania z podanymi godzinami wykonywania czynności i telefonem kontaktowym do osoby odpowiedzialnej za utrzymanie toalety w czystości.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Umowa nr z dnia 2017 r.

Serwis dwóch toalet na terenie obiektu „Rondo Kaponiera”

Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, Poznań 60-770.

Wykonawca:

.....

a) przedstawiciel Zamawiającego:

b) przedstawiciel Wykonawcy:

Stwierdza się co następuje:

.....

Inne ustalenia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

a).....

b).....

Poznań, dniar.

