

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmian. oraz Dz.U. z 2016r. poz. 1020).

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 30.19.14.00-8.....]

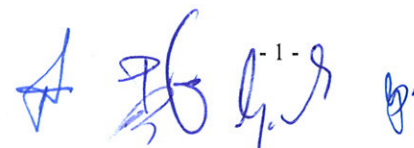
Dostawa niszczarki wg specyfikacji technicznej określonej w załączniku nr 3 do niniejszych IWZ.

3.1 Ewentualne wskazanie w specyfikacji technicznej nazwy produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

3.2 Wykonawca może zaproponować **asortyment równoważny** do określonego w specyfikacji technicznej. Musi on być jednak **minimum tej samej klasy**, jaką oczekuje Zamawiający tzn. asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej.

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

4.1 Dostawa niszczarki stanowiącej przedmiot zamówienia będzie miała miejsce do siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57.

 -1- 8

- 4.2 Niszczarka stanowiąca przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowa, tzn. nie używana przed dniem dostawy oraz nie pokazywane na konferencjach i imprezach targowych, ani używane w podobny sposób.
- 4.3 W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce parkingowe dla samochodu dostawczego.
- 4.4 W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku oraz zobowiązany jest do usuwania wszelkich śmieci i opakowań. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe zostaną wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 4.5 Z zachowaniem określonego w pkt. 5 IWZ terminu wykonania zamówienia, dostawa nastąpi w dniu i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4.6 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ).
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie 35 dni od dnia podpisania umowy.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 6.2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy - **załącznik nr 2** do IWZ.

Wykonawca w formularzu cenowym w kolumnie: „*Producent / nr katalogowy*”
**wskaże nazwę producenta, pełną nazwę i symbol produktu, nr katalogowy
niszczarki jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony oraz załączy do oferty:**

- o **katalogi lub zdjęcia** proponowanej niszczarki z wyraźnym wskazaniem niszczarki, którego opis dotyczy,
- o **karty katalogowe, opis techniczny niszczarki** (cechy funkcjonalne, parametry techniczne).

Karta katalogowa to minimum jedna, osobna karta, która musi zawierać nazwę oferowanej niszczarki oraz szczegóły techniczne pozwalające zweryfikować czy oferowana niszczarka spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej – **załącznik nr 3 do IWZ**.

6.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, **a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Grześkowiak – tel. 061 8694 848,

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰; wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰

8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

10.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.3 Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

10.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub przez jednego ze wspólników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Dostawa niszczarki do siedziby spółki Zarząd Komunalnych Zasobów

Lokalowych sp. z o.o. – nie otwierać przedr. godz. 10¹⁵”.

10.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

10.6.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 11.5 IWZ,

10.6.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,

10.6.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

10.6.4 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

10.6.5 oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert realizował dla Zamawiającego zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności: nie zrealizował zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

10.6.6 oferta złożona została faksem lub drogą mailową.

10.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

10.8 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

10.9 **Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

10.10 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć do dnia 3.09.2017 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

- 11.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 11.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 11.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Sposób obliczenia ceny

- 12.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać **wszystkie koszty i składniki** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:
 - 12.1.1 koszty dostawy,
 - 12.1.2 podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.
- 12.2 Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.
- 12.3 Ceny podane w formularzach: ofertowym i cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 12.4 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

14. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

14.1 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty - 70%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100 \times 70\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

14.2 Kryterium nr 2 – Termin realizacji zamówienia - 30%

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 30 w następujący sposób:

- 35 dni – 0 pkt,
- 28 dni – 10 pkt,
- 21 dni – 20 pkt,
- 14 dni – 30 pkt,

15. Tryb ogłaszania wyników:

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona

i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl.

- 15.2** Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 15.4** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- 15.4.1** nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 15.4.2** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 15.4.3** postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
 - 15.4.4** w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
 - 15.4.5** postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

17. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią **załącznik nr 4** do IWZ.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził

PROKURENT **PREZES ZARZĄDU**

Karol Przybyszewski *Arkadiusz Stasica*

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Formularz cenowy – załącznik 2
3. Specyfikacja niszczarki – załącznik 3
4. Istotne postanowienia umowy - załącznik 4

DYREKTOR PLANU ZARZĄDU

Przemysław Surdyk

Paweł Grześkotniak

starszy specjalista

Justyna Bittner-Dobak

starszy specjalista ds. zamówień publicznych

Jerzy Kimer

Z-CA DZIAŁALNOŚĆ PRZEMYSŁOWA I HANDLOWA

FORMULARZ OFERTOWY*Dostawa niszczarki do siedziby spółki
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres mailowy

Sklada ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu
ul. Matejki 57 na *Dostawa niszczarki do siedziby spółki Zarząd Komunalnych Zasobów
Lokalowych sp. z o.o.*

1.	<p>CENA OFERTY BRUTTO</p> <p style="text-align: right;">.....zł</p> <p>[słownie:]</p>
2.	<p>TERMIN DOSTAWY</p> <p> <input type="checkbox"/> 14 dni* <input type="checkbox"/> 21 dni* <input type="checkbox"/> 28 dni* <input type="checkbox"/> 35 dni* </p> <p>[słownie:]</p> <p><i>*proszę zaznaczyć pole z oferowanym terminem dostawy</i></p>

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 9 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

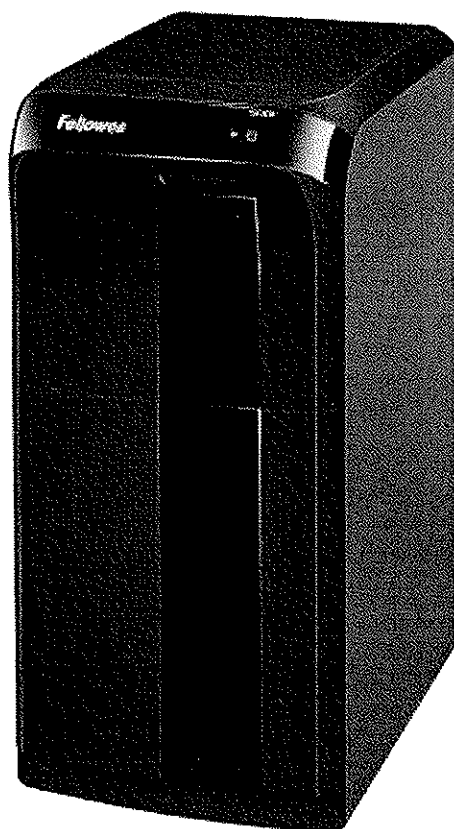
DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

- 11 -


FORMULARZ CENOWY

1. Niszczarka typu: Fellowes Automax 500c



rysunek poglądowy

cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Ilość	Wartość brutto (A)	Nazwa handlowa wyrobu / nr katalogowy (symbol produktu)	Nazwa Producenta
..... zł %	1 szt. zł	


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(Specyfikacja techniczna)

1. Niszczarka przeznaczona do pracy ciągłej typu: Fellowes Automax 500c

Minimalne wymagania techniczne

Niszczarka wyposażona w szufladę podawczą umożliwiającą załadowanie pliku dokumentów i dalszy automatyczny proces niszczenia.

- wymiary szuflady podawczej: >A4
- pojemność szuflady podawczej: min. 350 kartek 80g/mm²
- szerokość szatkowania: max. 4x40 mm
- poziom bezpieczeństwa DIN: dokumenty - P4, karty – T4, płyty CD-O3
- materiały niszczone: możliwość niszczenia dokumentów wraz ze zszywkami i spinaczami, kart kredytowych oraz płyt CD
- pojemność kosza: 75 l (+/- 5 l)
- cykl pracy: praca ciągła
- funkcja „lock”: uniemożliwia otwarcie szuflady podawczej w trakcie pracy niszczarki
- poziom głośności 60 db (+/- 3 db)
- niszczarka mobilna wyposażona w kółka jezdne
- automatyczne zatrzymanie pracy przy pełnym koszu
- automatyczny „stop” przy otwartej szufladzie
- zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem
- wymiary urządzenia: 958 x 430 x 687 mm (+/- 10%)

 13 -

