

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmian. oraz Dz.U. z 2016r. poz. 1020).

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 45.3240.00-4]

Usunięcie zawilgocenia ścian w pomieszczeniu biurowym usytuowanym w budynku siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

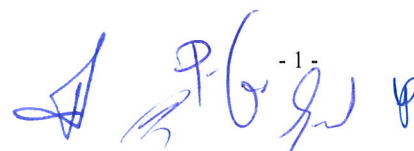
Obmiar stanowi **załączniku nr 4** do niniejszych IWZ.

3.1 Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Pomieszczenie biurowe, o którym mowa w przedmiocie zamówienia zaznaczone zostało na rzucie parteru budynku, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej IWZ.

3.2 Zasady realizacji zamówienia:

3.2.1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zabezpieczenia przed zniszczeniem obszaru prac objętych zamówieniem z zachowaniem najwyższej staranności,

 -1-

- 3.2.2** Wykonawca użyje do wykonania prac własnych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r. poz. 883 ze zmian.) oraz wymaganiom dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów nie spełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za użyte materiały i urządzenia.
- 3.2.3** Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3.2.4** Zamawiający zastrzega, że w budynku, w którym wykonywane będą prace objęte umową, znajdują się pomieszczenia biurowe, wobec powyższego prace stanowiące przedmiot umowy mogą być realizowane **jedynie w weekendy tj. od piątku od godz. 16⁰⁰ do poniedziałku do godz. 5⁰⁰ lub w pozostałe dni tygodnia od godz. 16⁰⁰ do godz. 5⁰⁰ dnia następnego.**
- 3.2.5** W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie wszystkich mebli znajdujących w pomieszczeniu biurowym. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona ewentualnego przestawienia mebli oraz ich ponownego ustawienia w sposób odpowiadający ustawieniu sprzed przystąpienia do realizacji prac.
- 3.2.6** Każdorazowo po wykonaniu części prac w okresie realizacji umowy – tj. codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel, po godz. 5⁰⁰, pomieszczenie biurowe musi być przygotowane do podjęcia pracy przez pracowników Zamawiającego **tj. pozostawione w ładzie i porządku, bez śmieci i wszelkiego rodzaju odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach, bez jakichkolwiek urządzeń prowizorycznych służących realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz z ustawieniem mebli odpowiadającym ich ustawieniu sprzed przystąpienia do realizacji prac.**

- 3.3 Zamawiający **zastrzega konieczność dokonania przez Wykonawców wizji** w siedzibie Zamawiającego, w celu sprawdzenia warunków związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.4 Zamawiający nie wyraża zgody do powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
- 3.5 Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawca w ramach wynagrodzenia poniesie wszelkie koszty i opłaty związane z czynnościami przygotowującymi do przeprowadzenia prac.
- 3.6 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ).
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **35 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający niżej określone warunki:

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
5.1.1	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie dokonania wizji w siedzibie Zamawiającego, w celu sprawdzenia warunków związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.	Przedłożenie potwierdzonego przez Zamawiającego dokumentu określonego w pkt 6.2 IWZ

5.1.2	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, przynajmniej dwóch usługi tożsamy z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 7 000,00 zł netto , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej – to w tym okresie.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 6.3 IWZ
-------	--	--

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 6.2 Potwierdzony przez Zamawiającego dokument przeprowadzenia wizji w siedzibie Zamawiającego - **załącznik nr 2** do IWZ
- 6.3 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 3** do IWZ. Dowody, o którym mowa w zdaniu powyżej **nie są wymagane w przypadku gdy usługa wyszczególniona w Wykazie wykonanych usług była świadczona na rzecz Zamawiającego.**
- 6.4 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Za wyjątkiem zawiadomienia o wynikach o którym mowa w pkt 15.1 niniejszych IWZ, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, **a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Grześkowiak – tel. 061 8694 848,

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰; wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰

8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

10.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 5 -



- 10.3** Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
- 10.4** W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.5** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Usunięcie zawilgocenia ścian w pomieszczeniu biurowym usytuowanym w budynku siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – nie otwierać przed 20.03.17 r. godz. 10¹⁵”.
- 10.6** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 10.6.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 11.5 IWZ,
 - 10.6.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
 - 10.6.3** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 10.6.4** Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 10.6.5** oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert realizował dla Zamawiającego zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności: nie zrealizował zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
 - 10.6.6** oferta złożona została faksem lub drogą mailową
- 10.7** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 10.8** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 10.9** **Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu**

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.10 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć do dnia 20.03.2017 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

11.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

11.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.

11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

11.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,

11.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

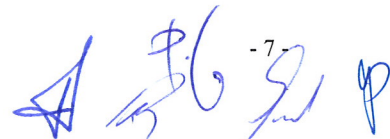
11.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Sposób obliczenia ceny.

12.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:

12.1.1 koszty wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,

12.1.2 koszty zabezpieczenia przed zniszczeniem mebli oraz ich ewentualnego przestawienia, a także ponownego ustawienia w sposób odpowiadający ustawieniu sprzed przystąpienia do realizacji prac,

 -7- p

12.1.3 podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.

12.2 Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych, w treści Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.

12.3 Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

12.4 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

14. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

14.1 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty - 70%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100 \times 70\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

14.2 Kryterium nr 2 – Termin realizacji zamówienia - 30%

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 30 w następujący sposób:

- 35 dni – 0 pkt,
- 28 dni – 10 pkt,
- 21 dni – 20 pkt,
- 14 dni – 30 pkt,

15. Tryb ogłaszania wyników:

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl.

15.2 Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, oraz w ofertach tych określono taki sam termin realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz dłuższego terminu realizacji zamówienia niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

15.4 Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

15.4.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 9 -


- 15.4.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 15.4.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 15.4.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 15.4.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
16. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią **załącznik nr 6** do IWZ.

Zatwierdził

PROKURENT

PREZYS ZARZĄDU

Karol Przybyszewski

Arkażysz Stasica

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Poświadczenie przeprowadzenia wizji – załącznik 2
3. Wykaz usług – załącznik 3
4. Obmiar – załącznik 4
5. Rzut pomieszczenia biurowego – załącznik 5
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik 6

ZARZĄDZANIE
ds. FUNDUSZY WYKONAWCZYCH

Paweł Grześkowiak

Justyna Piłtner-Dobak

Jerzy Kiner

starszy specjalista

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

- 10 -

FORMULARZ OFERTOWY

**Usunięcie zawilgocenia ścian w pomieszczeniu biurowym usytuowanym
w budynku siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres mailowy

Sklada ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu
ul. Matejki 57 na *Usunięcie zawilgocenia ścian w pomieszczeniu biurowym usytuowanym
w budynku siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

1.	<p>CENA OFERTY BRUTTO</p> <p align="right">.....zł</p> <p>[słownie:]</p>
2.	<p>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</p> <p> <input type="checkbox"/> 14 dni* <input type="checkbox"/> 21 dni* <input type="checkbox"/> 28 dni* <input type="checkbox"/> 35 dni* </p> <p>[słownie:]</p> <p><small>*proszę zaznaczyć pole z oferowanym terminem realizacji zamówienia</small></p>

-11-


1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 9 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA WIZJI

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. potwierdza niniejszym, że Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres mailowy

dokonał wizji pomieszczeń Biura Obsługi Klienta Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w celu oceny warunków realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Usunięcie zawilgocenia ścian w pomieszczeniu biurowym usytuowanym
w budynku siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**

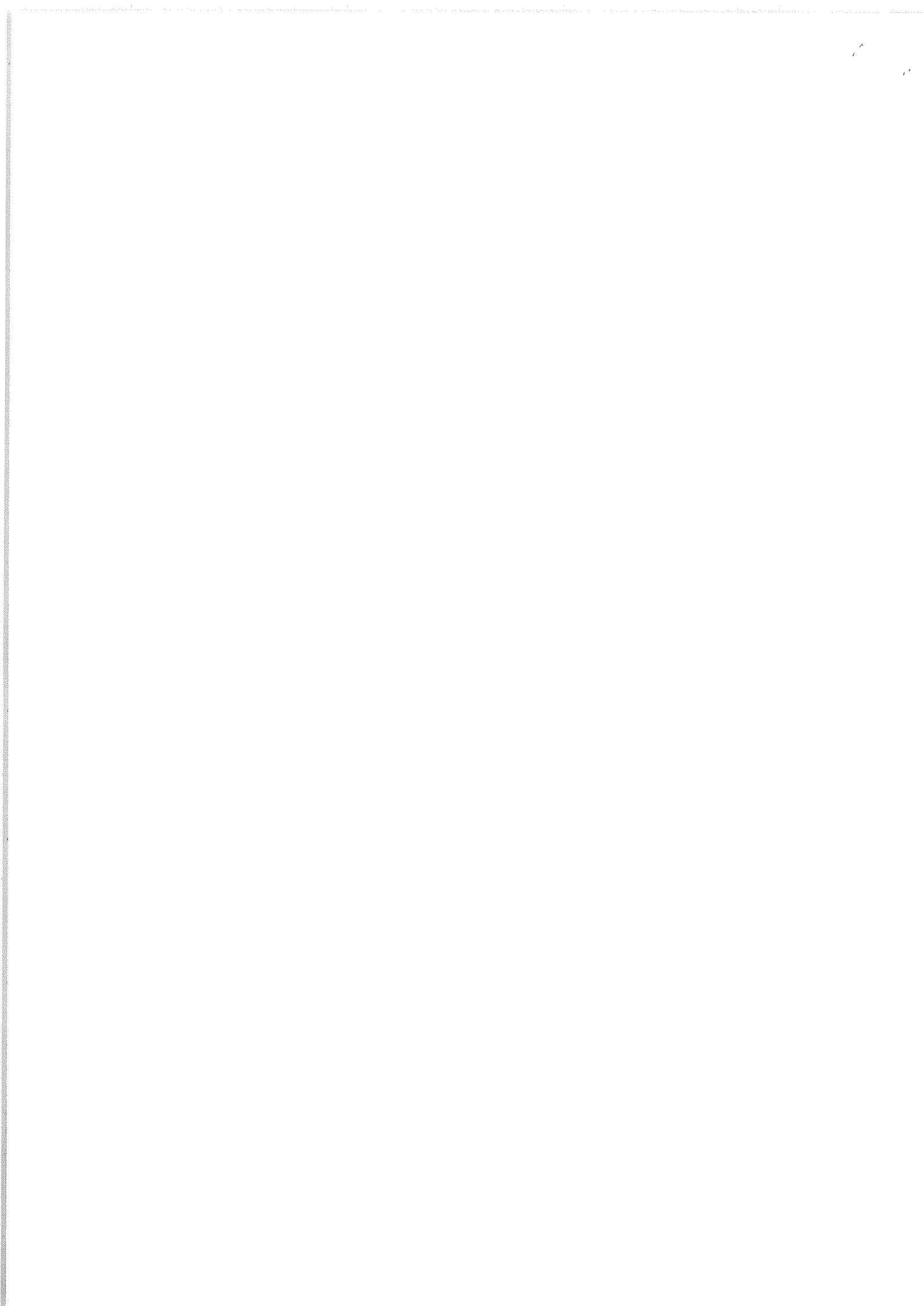
data:

.....

*(pieczęć Zamawiającego oraz podpis
uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego*)*

* Paweł Grześkowiak, Krystyna Promna

 -13-



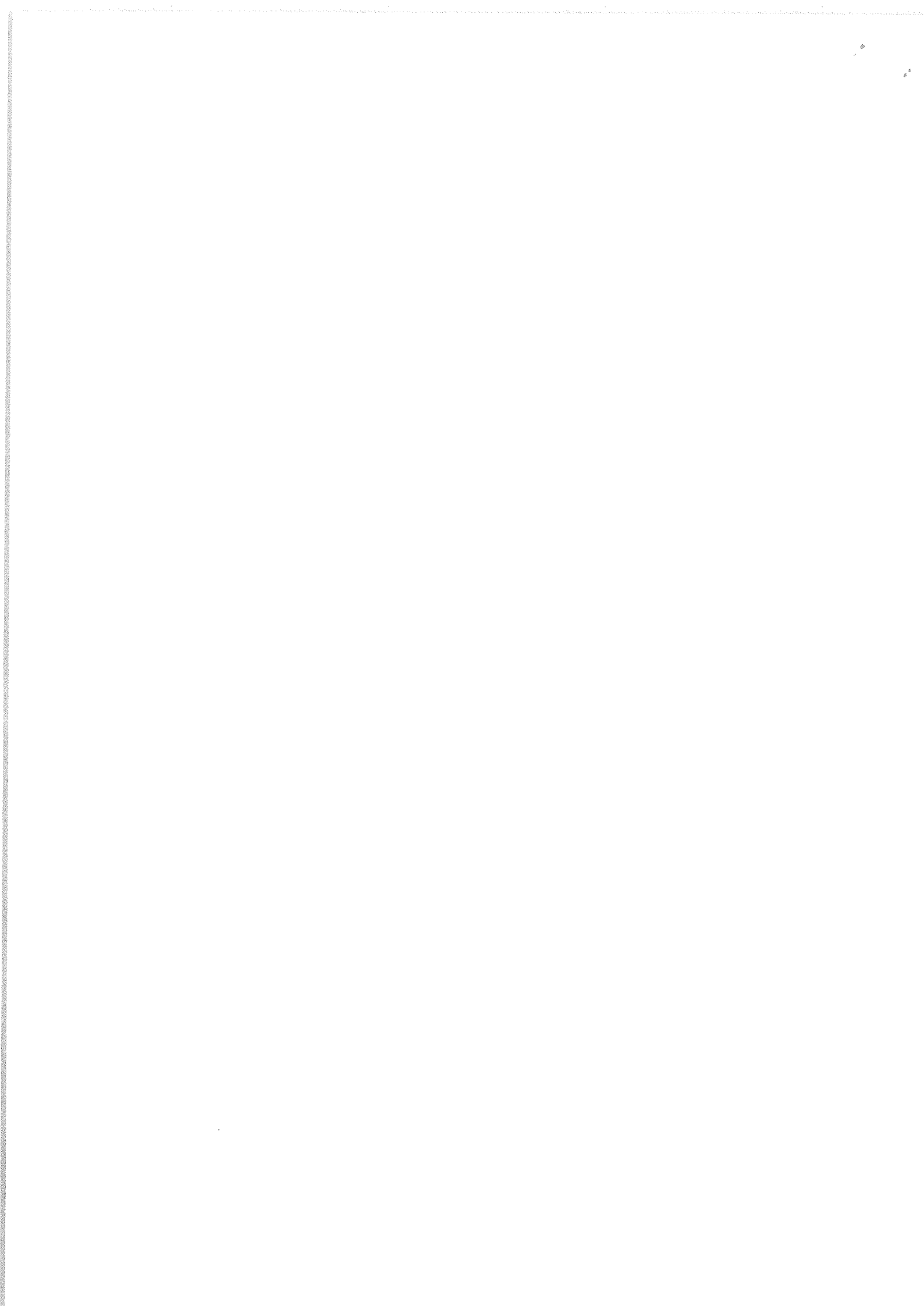
WYKAZ USŁUG
Zgodnie z pkt 6.4 IWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Odbiorca	Data wykonania , tj. okres realizacji usługi
1				
2				
3				

.....
Miejscowość, data

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

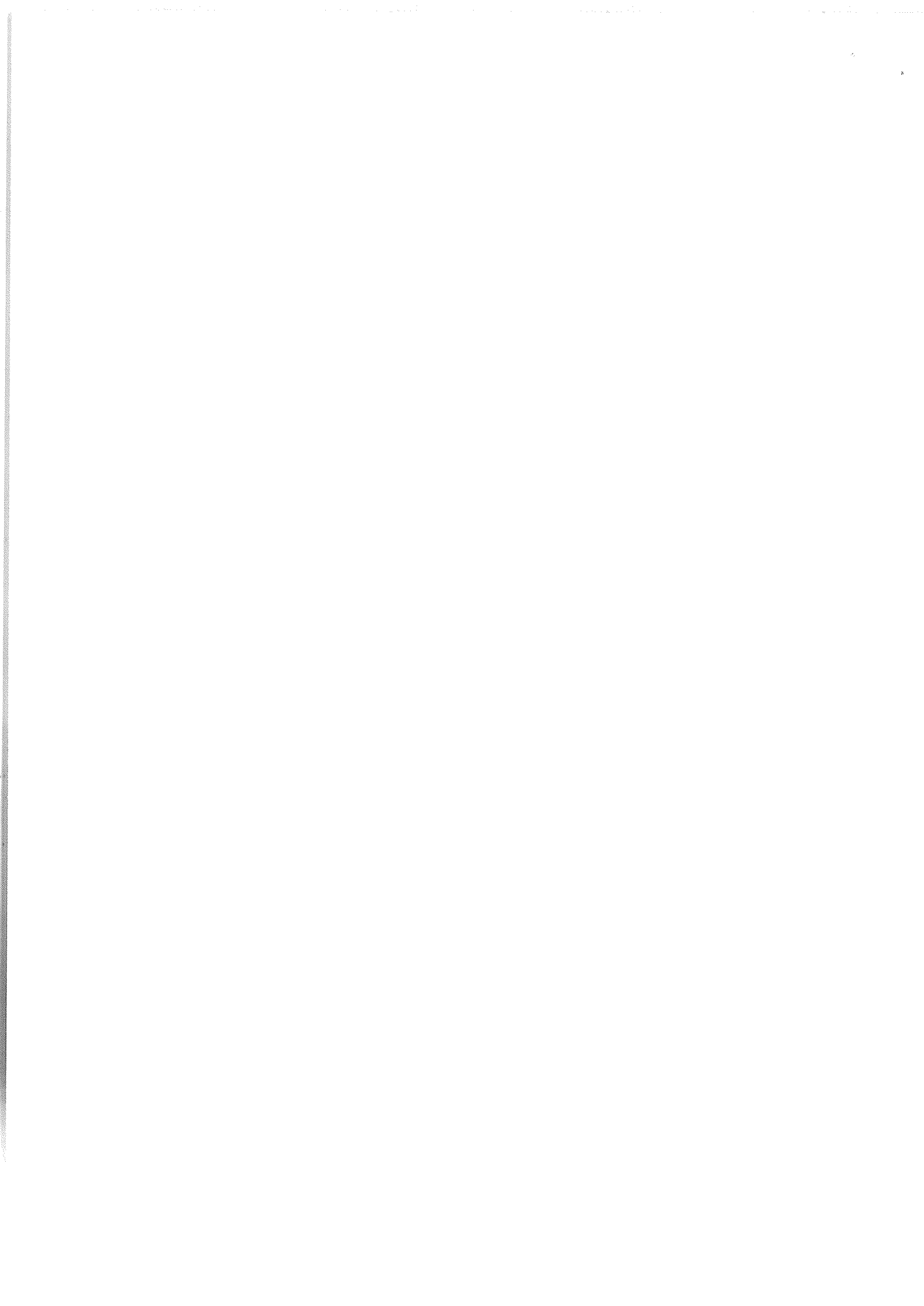
Z zastrzeżeniem określonym w pkt. 6.IWZ, Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należycie wykonane usługi.



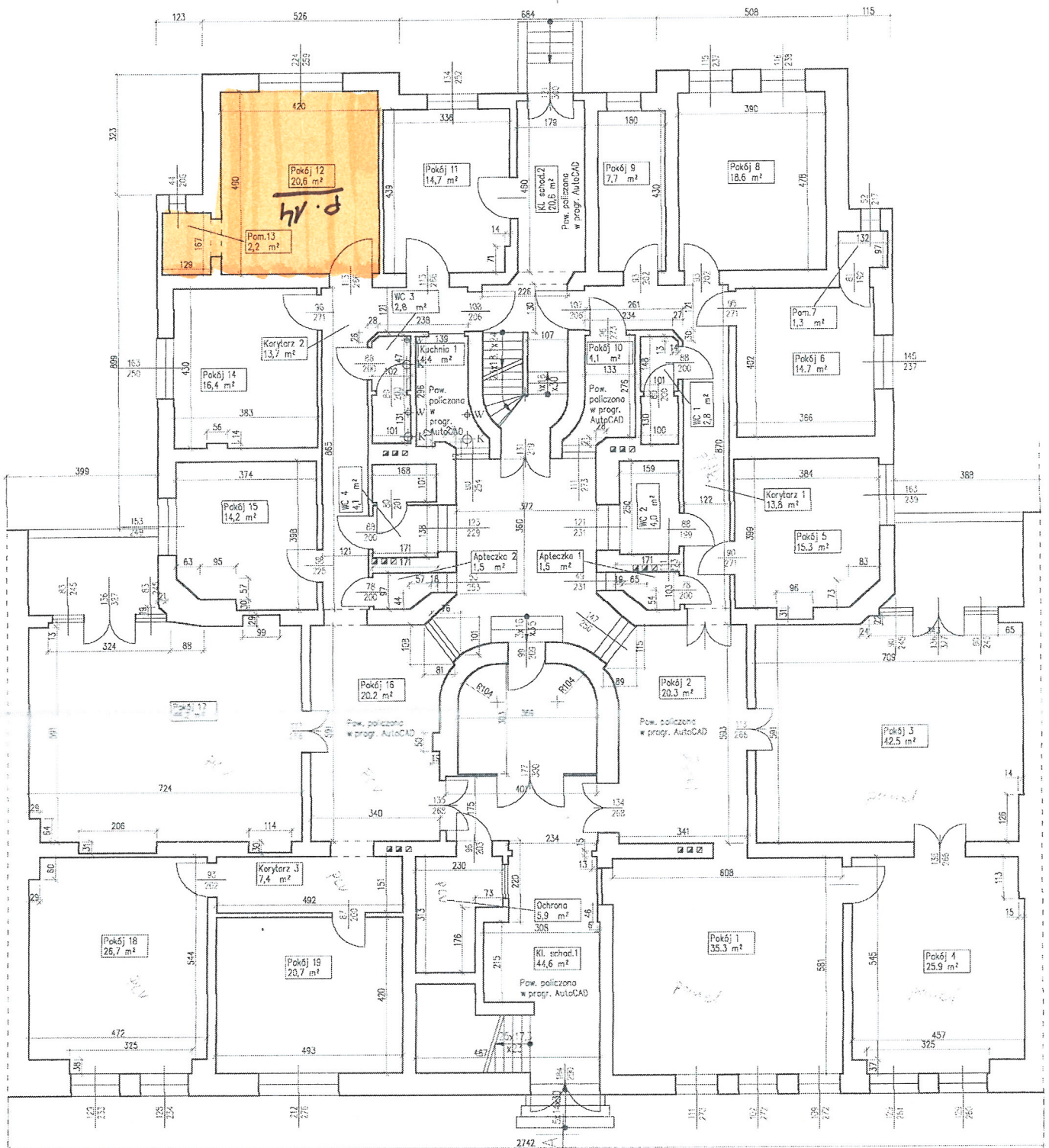
Załącznik nr 4
do IWZ

OBMIAR

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	KNR AT-26 0101-01	Przygotowanie i naprawa podłoża - skucie tynków $(3.40+1.30+1.30+1.68+4.19)*1.45$	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
2	KNR AT-26 0101-02	Przygotowanie i naprawa podłoża - usunięcie zmurszałych spoin w murach z cegły 17.212	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
3	KNR AT-26 0101-04	Przygotowanie i naprawa podłoża - oczyszczenie powierzchni muru 17.212	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
4	KNR AT-26 0101-05	Przygotowanie i naprawa podłoża - reprofiliacja spoin w murach z cegły 17.212	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
5	KNR AT-26 0101-07	Przygotowanie i naprawa podłoża - wyrównanie podłoża zaprawą - warstwa gr. 1 cm 17.212	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
6	KNR AT-26 0201-03	Tynki renowacyjne na ścianach nakładane ręcznie - system tynków dla niskiego stopnia zasolenia 17.212	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
7	KNR AT-26 0301-01	Systemowe tynki wykańczające na ścianach - gruntowanie podłoża 17.212	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
8	KNR AT-26 0301-02	Systemowe tynki wykańczające na ścianach - szpachla wygładzająca o gr. 1 mm 17.212	m ²		
			m ²	17.212	
				RAZEM	17.212
9	KNR AT-40 0203-02	Iniekcja ciśnieniowa jednorzędowa jednostronna w ścianach o grubości 1/2 cegły $3.40+1.30+1.30+1.68+4.19$	m		
			m	11.870	
				RAZEM	11.870
10	KNR-W 4-01 0109-09 0109-10	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość 20 km 0.300	m ³		
			m ³	0.300	
				RAZEM	0.300
11	kalk. własna	Opłata za wysypisko 0.300	m ³		
			m ³	0.300	
				RAZEM	0.300
12	KNR-W 4-01 1215-07 analogia	Czyszczenie okładzin podłogowych 25.0	m ²		
			m ²	25.000	
				RAZEM	25.000



Załącznik nr 5
do IW2



LEGENDA

- pion wody \oplus W
- pion kanalizacji \oplus K
- pion gazu \oplus G
- pion CO \oplus CO

Wysokość kondygnacji $h=3,70$ m

BUDOSERWIS Z.U.H. Sp. z o.o. ul.Kościuszki 31, 41-500 Chorzów tel. (032) 241 24 51 do 7				
Sporządził Marek Winięcki	Sprawdził Marek Solyga	Nazwa pliku	Data 25.05.2005	Skala 1:100
POZNAŃ ul. Matejki 57		RZUT PARTERU		
		INWENTARYZACJA BUDYNKU		

