*zkzl

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Sygn. sprawy: DI-341-22/2016

Data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu: 11..03.2016 r.

Przedmiot zamówienia:

1. Wykonywanie prac administracyjno-zarządczych – obecność obowiązkowa w siedzibie Zamawiającego pracownika merytorycznego 2x w tygodniu po 4 godziny:
   - weryfikowanie i ocena dokumentacji projektowej,
   - opiniowanie wniosków w sprawie wykonania prac elektrycznych w lokalach komunalnych przez najemców we własnym zakresie,
   - przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma i wnioski najemców,
   - weryfikacja kosztorysów przygotowywanych przez Zarządcę,
   - przeprowadzanie oględzin w budynkach i lokalach komunalnych,
   - opracowywanie wycen niezbędnych prac elektrycznych prowadzonych przez ZKZL Sp. z o.o. wraz z wykonaniem kosztorysów,
   - uczestniczenie w odbiorach prac remontowych wykonywanych przez ZKZL Sp. z o.o.,
   - przygotowywanie opinii technicznych w zakresie instalacji elektrycznych w komunalnych lokalach mieszkalnych i użytkowych.
2. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami Spółki. Obecność obowiązkowa 1x w tygodniu na naradach koordynacyjnych i na wezwanie Inwestora.

Rodzaj zamówienia: Usługa

Zamawiający: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., ul. Matejki 57; 60-770 Poznań; tel. 61 8694 800; fax. 61 8694 809.

Dopuszczalność składania ofert częściowych: TAK

Etapy wyporu wykonawcy: 2
1. Etap I – weryfikacja złożonego formularza ofertowego wraz z załącznikami.
2. Etap II – rozmowa – weryfikacja kryteriów 3 i 4.

Termin realizacji: 1 rok

Kryterium oceny:
1. Cena oferty brutto – 50%
2. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 20%
3. Znajomość obsługi programu AutoCad i programów kosztorysowych – 20%
4. Umiejętności interpersonalne – 10%

Wymagane dokumenty:
1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

POZnań*

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. +48 61 869 48 00 | fax +48 61 869 48 09
obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl | zkzl.poznan.pl

NIP 209 00 02 942 | Regon 302538131
KRS 0000483352 | Kapitał zakładowy: 78 975 000,00 zł
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
Wydział VIII Gospodarczy KRS

4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane projektanta oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Sposób uzyskania Formularza oraz Istotnych Postanowień Umownych – do pobrania w pliku poniżej

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia ...18....03.2016r. godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 – Punk Obsługi Klienta pokój nr 1.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Staniewska tel. 61 8694 - 851
Krzysztof Krajniak tel. 61 8694 - 838

CZŁONEK ZARZĄDU
Michał Prymas

PREZES ZARZĄDU
Paweł Kaczmarek

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Inwestycji
Krzysztof Krajniak

DYREKTOR
ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH
Karol Przybyszewski

Z-CA DYREKTORA
ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH
Małgorzata Piwińska

POZnań

Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na:

Część I

Wykonywanie prac administracyjno-zarządczych – **obecność obowiązkowa w siedzibie Zamawiającego pracownika merytorycznego 2x w tygodniu po 4 godziny**:

A. weryfikowanie i ocena dokumentacji projektowej,
B. opiniowanie wniosków w sprawie wykonania prac elektrycznych w lokalach komunalnych przez najemców we własnym zakresie,
C. przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma i wnioski najemców,
D. weryfikacja kosztorysów przygotowywanych przez Zarządcę,
E. przeprowadzanie oględzin w budynkach i lokalach komunalnych,
F. opracowywanie wycen niezbędnych prac elektrycznych prowadzonych przez ZKZL Sp. z o.o. wraz z wykonaniem kosztorysów,
G. uczestniczenie w odbiorach prac remontowych wykonywanych przez ZKZL Sp. z o.o.,
H. przygotowywanie opinii technicznych w zakresie instalacji elektrycznych w komunalnych lokalach mieszkalnych i użytkowych.

Wynagrodzenie za wykonanie tej części przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

netto ..... zł

(słownie: ..... zł ...../100)

VAT 23 % ..... zł

(słownie: ..... zł ...../100)

brutto .....zł

(słownie: ..... zł ...../100)

Część II

Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami Spółki. **Obecność obowiązkowa 1x w tygodniu na naradach koordynacyjnych i na wezwanie Inwestora.**

Wynagrodzenie za wykonanie tej części przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

netto ..... zł

(słownie: ..... zł ...../100)

VAT 23 % ..... zł
(słownie: ..... zł ...../100)
brutto .....zł
(słownie: ..... zł ...../100)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
   1) .....
   2) .....
7. Integralną częścią oferty są :
   Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
   1) .....
   2) .....

DATA :

Podpis .....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Inwestycji
Krzysztof Krajniak