

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

Tryb zamówienia: Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa papierowych bonów (kuponów) podarunkowych dla pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30.19.97.50-2.
- 2) Dostawa ma obejmować bony o **łącznej wartości nominalnej 31111,60 zł** (słownie: *trzydzieści jeden tysięcy sto jedenaście złotych 60/100*) w ilości 692 sztuk w następujących nominałach :
 - a) 100 zł – 213 szt.,
 - b) 20 zł – 479 szt.,
- 3) Bony zostaną dostarczone w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
- 4) Dostarczone bony w formie papierowej muszą obowiązkowo zapewniać możliwość ich realizacji na terenie całego kraju w punktach sprzedaży.
- 5) Dostarczone bony nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.), w szczególności utrudnianie dostępu do rynku poprzez:
 - a) emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej;
 - b) emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku.
- 6) Minimalny termin ważności (możliwości realizacji) bonów – do 31.12.2016 r.
- 7) Wykonawca dostarczy bony na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu max. 5 dni od daty jej złożenia.

2.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

2.3. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy.

2.4. Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ.

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Wykaz (z ponumerowaniem pozycji) placówek handlowych na terenie miasta Poznania realizujących bony.

4.4. Wykaz (z ponumerowaniem pozycji) branż w których można zrealizować bony (np. spożywczo – przemysłowe, agd – rtv, drogerie).

4.5. Wykaz (z ponumerowaniem pozycji) placówek handlowych oferujących dodatkowe zniżki rabatowe – kupony promocyjne (np. Vision Express, Smyk, Auchan, Carrefour).

UWAGA:

Za rabat Zamawiający uzna czasowe zniżki udzielane przez placówkę handlową w formie kuponów promocyjnych. Zamawiający nie uzna wskazanych w wykazie Wykonawcy placówek handlowych, w których warunkiem skorzystania z promocji lub zniżki jest złożenie zamówienia przez stronę internetową.

Jeżeli w ww. wykazie Wykonawca powtórzy placówki handlowe lub placówki nie będą odpowiadać wymaganiom IWZ, Zamawiający potraktuje to jako inną omyłkę powodującą niezgodność oferty z IWZ, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty i dokona jej poprawy zgodnie z częścią X ust. 7 pkt 3 IWZ. Przy obliczeniu punktów w kryterium B – „ilość placówek na terenie woj. wielkopolskiego udzielających rabaty”, zostanie uwzględniona poprawiona ilość placówek.

4.6. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem formy pisemnej.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DKO-140- 1/2016

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Ewa Najderek (w sprawach merytorycznych) tel. 61 8 694 893

Justyna Bittner- Dobak (w sprawach proceduralnych) tel. 61 8 694 805

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem na nr 618-694-809.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

9.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Oferta na dostawę papierowych bonów - nie otwierać przed 08.03.16 r., godz. 12.15 ”

9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

9.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 10.1. Oferty należy złożyć do dnia **08.03.2016 r. godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 10.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.03.2016 r. godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 58 (III piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

11. Sposób obliczenia ceny.

- 11.1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić **cenę brutto** przedmiotu zamówienia.
- 11.2. **Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu.**
Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 11.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 11.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 11.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Kryteria oceny ofert:

- 12.1. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 1. **Cena oferty brutto - 20%**
 2. **Ilość placówek handlowych na terenie m. Poznania realizujących bony – 40%**
 3. **Ilość branż w których można zrealizować bony – 20%**
 4. **Ilość placówek handlowych oferujących dodatkowe zniżki rabatowe – 20%**

12.2 Sposób przyznawania punktów:

1. Cena oferty brutto - 20%

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

2. Ilość placówek handlowych na terenie m. Poznania realizujących bony – 40%

$I_p = I_{pb} : I_{pm} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$; gdzie I_{pb} – ilość placówek badanej oferty, I_{pm} – max ilość placówek

3. Ilość branż w których można zrealizować bony – 20%

$I_b = I_{bb} : I_{bm} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$; gdzie I_{bb} – ilość branż badanej oferty, I_{bm} – max ilość branż

4. Ilość placówek handlowych oferujących dodatkowe zniżki rabatowe – 20%

$I_z = I_{zb} : I_{zm} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$; gdzie I_{zb} – ilość zniżek badanej oferty, I_{zm} – max ilość zniżek

12.2. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert .

12.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Tryb ogłaszania wyników.

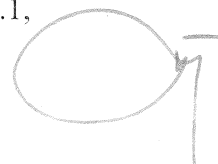
13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

13.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

14. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 7.1,



FG
Hrusz 44-

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) oferta została przesłana faxem,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesiący przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Zatwierdził
CZŁONEK ZARZĄDU
PREZES ZARZĄDU
.....
Michał Prymas (podpis) Paweł Kocznarek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ,
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do IWZ.

Justyna Pieter-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

DYREKTOR WZÓRU ZARZĄDU
7.09
Pracownik: Sądki

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa papierowych bonów (kuponów) podarunkowych dla pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o..

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **Dostawę papierowych bonów (kuponów) podarunkowych dla pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o..**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

bruttozł (słownie:..... zł /100)

2. Oświadczamy, że łączna ilość placówek handlowych na terenie miasta Poznania realizujących bony wynosi : (wykaz w załączeniu).

3. Oświadczamy, że łączna ilość branż w których można zrealizować bony wynosi : (wykaz w załączeniu).

4. Oświadczamy, że łączna ilość placówek handlowych oferujących dodatkowe zniżki rabatowe wynosi : (wykaz w załączeniu).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.

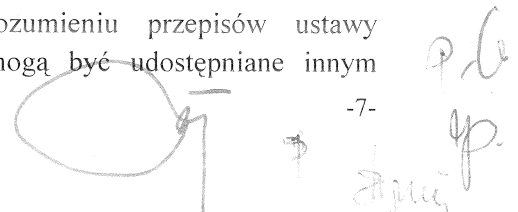
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:

1)

2)

10. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym



uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje się znak „-“).

8. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

1)

2)

DATA :

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)