

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

Tryb zamówienia: Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - art. 4 pkt8 PZP.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę niegazowanej, naturalnej wody źródlanej, której ogólna zawartość minerałów zawiera się w przedziale 400-700 mg/l, do siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 41.11.00.00-3. Przewidywana, łączna, ilość butli wody dostarczanej w okresie umowy wynosi maksymalnie 400 szt. (miesięcznie średnio 6 baniaków na dystrybutor) o pojemności 18,9 litra.
- 2) W okresie wiosenno-jesiennym przewiduje się dostawy w ilości średnio 3 baniaki na dystrybutor, natomiast w okresie letnim zwiększenie wg potrzeb Zamawiającego.
- 3) Wymaga się, aby baniaki z wodą były dostarczane na poszczególne piętra budynku, na których będą znajdowały się dystrybutory.
- 4) Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dystrybutory do wody oraz wodę najpóźniej w następnym dniu od podpisania umowy.
- 6) Wykonawca dostarczać będzie wodę na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu max. 5 dni od daty jej złożenia.

2.2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do IWZ.**

2.3. Termin związania ofertą - **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**
- 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty .
7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DKO-1600-1/2016

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Ilona Kamzol (w sprawach merytorycznych) tel. 61 869-48-47

Justyna Bittner- Dobak (w sprawach proceduralnych) tel. 61 869-48-05

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem na nr 618-694-809.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają

z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

- 8.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Oferta na sukcesywne dostarczanie niegazowanej, naturalnej wody źródlanej - nie otwierać przed 08.03.2016 r., godz. 12.15 ”
- 8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 8.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Oferty należy złożyć do dnia **08.03.2016 r. godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1 lub pocztą elektroniczną na adres obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 9.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.03.2016 r. godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 58 (III piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić łączną **cenę netto oraz brutto** za dostarczenie maksymalnie 400 butli z wodą o pojemności 18,9 l. przez cały okres trwania umowy, czynsz za 5 dystrybutorów udostępnionych na okres obowiązywania umowy oraz przeprowadzenie sanitaryzacji 5 dystrybutorów 2 razy w ciągu trwania umowy.
- 10.2. **Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu.** Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 10.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 10.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób

zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

- 10.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Kryteria oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1. **Cena oferty brutto - 80%**

2. **Dostęp do internetowego portalu klienta – 20%**

- 11.2. Sposób przyznawania punktów:

1. **Cena oferty brutto - 80%**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

2. **Dostęp do internetowego portalu klienta (I) – 20% (100 punktów)**

- a. Zakładka planowanych dostaw (ID) – potwierdzanie, anulowanie dostaw na bieżąco - 50 pkt.
b. Zakładka płatności (IP) – podgląd w historię transakcji – 50 pkt.

Łącznie w kryterium Dostępu do internetowego portalu klienta można uzyskać 100 pkt. Punkty przeliczone będą wg wzoru

$$I = ID + IP \times 20\%,$$

gdzie I to dostęp do internetowego portalu klienta, ID to zakładka planowanych dostaw, IP to zakładka płatności.

- 11.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert .

- 11.4. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Tryb ogłaszania wyników.

- 12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

- 12.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny
13. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 6 IWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - oferta została przesłana faxem,
 - została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
 - postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Zatwierdził

Michał Prymas

Paweł Kaczmarek

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ,
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do IWZ.

Justyna Białner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

Przemysław Surdyk

FORMULARZ OFERTOWY

Sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę niegazowanej, naturalnej wody źródlanej do siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę niegazowanej, naturalnej wody źródlanej, której ogólna zawartość minerałów zawiera się w przedziale 400-700 mg/l, do siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (zgodnie z pkt 10.1 IWZ):

nettozł (słownie:..... zł .../100), w

tym za:

a) dostarczenia jednej butli z wodązł netto

b) udostępnienia jednego urządzenia dozującego wodę za każdy miesiączł netto

c) przeprowadzenie 2 razy sanityzacji jednego dystrybutorazł netto.

Łącznie wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy (zgodnie z pkt 10.1 IWZ) wynosi bruttozł (słownie:..... zł .../100

2. Oświadczamy, że posiadamy/nie posiadamy* aktywny dostęp do internetowego portalu klienta zawierający opcję planowanych dostaw – potwierdzanie, anulowanie dostaw na bieżąco.
3. Oświadczamy, że posiadamy/nie posiadamy* aktywny dostęp do internetowego portalu klienta zawierający opcję podglądu w historię transakcji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
9. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje się znak „-”).
10. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

 - 1)
 - 2)

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

