

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr DOA.342-...../2016

ZP nr

zawarta w dniu r. w Poznaniu

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. 907 z późn.zm.), pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57

60-770 Poznań, NIP 2090002942, REGON 0302538131 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Prezes Zarządu – Paweł Kaczmarek

Członek Zarządu – Michał Prymas

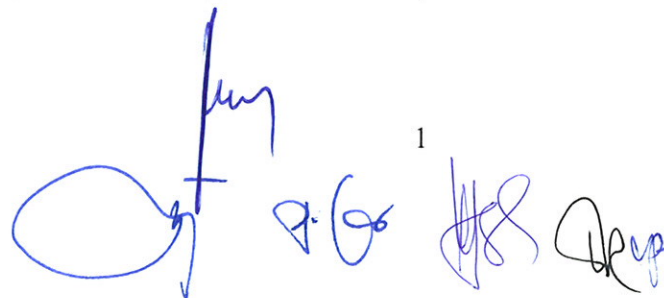
a

.....
.....
.....
zwanej w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Oświadczenia.

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej umowy, na zasadach niżej opisanych.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy.

1


§ 2 Przedmiot umowy.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na konserwacji centrali telefonicznej AVAYA IP Office 500 wraz z współpracującym z centralą systemem informatycznym, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego usytuowanym w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Matejki 57 - zwanej w dalszej treści umowy „konserwacją centrali telefonicznej”. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba zastosowania części zamiennych, ich zakup objęty zostanie odrębną umową.

§ 3 Wykonanie umowy.

1. Konserwacja centrali telefonicznej obejmuje wykonywanie następujących czynności:
 - 1) zapewnienie utrzymania centrali telefonicznej w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej,
 - 2) zapewnienie utrzymania w stałej sprawności techniczno - eksploatacyjnej systemów informatycznych współpracujących z centralą Avaya IP Office 500 w tym: system call-center, system raportowania, system taryfikacji, system zarządzania i aktualizacji telefonów
 - 3) usuwanie awarii centrali telefonicznej
 - 4) współpracę z biurem naprawy telefonów danego operatora w zakresie utrzymania przedmiotu umowy w stanie zapewniającym jego prawidłowe działanie,
 - 5) sprawdzanie stanu technicznego centrali telefonicznej,
 - 6) usuwanie uszkodzeń w aparatach wewnętrznych,
 - 7) dokonywanie lokalizacji uszkodzeń w sieci wewnętrznej,
 - 8) zmiany w oprogramowaniu w centrali telefonicznej,
 - 9) montażu i podłączenia nowych numerów wewnętrznych oraz linii miejskich,
 - 10) przeniesienia numerów wewnętrznych oraz linii miejskich,
 - 11) utrzymanie w sprawności technicznej oraz usuwanie awarii systemu taryfikacji.
2. W przypadku wystąpienia awarii, której usunięcie nie jest możliwe na miejscu, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, na czas naprawy sprzętu zastępczego. W cenę konserwacji wliczona jest również opłata za dojazd na miejsce awarii do siedziby Zamawiającego.
3. Konserwacja centrali telefonicznej nie obejmuje wykonywania instalacji telefonicznych.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania usługi, w szczególności jej jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów.
5. W przypadku zgłoszenia awarii, której naprawa wymaga przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przybycia do siedziby Zamawiającego

- w terminie 5 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii centrali telefonicznej nie później niż w ciągu dziesięciu godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego awarii osobom wymienionym w ust. 8. Zgłoszenie awarii zostanie potwierdzone przez Zamawiającego pisemnym zgłoszeniem dokonanym za pośrednictwem fax-u, na nr lub poczty elektronicznej (e-mail_ na adres
 7. W przypadku zgłoszenia awarii w dni robocze w godzinach 17.00 - 8.00 oraz w dni wolne od pracy, podjęcie działań zmierzających do ich usunięcia nastąpi nie później niż do następnego dnia roboczego do godz. 8.00.
 8. Wykonawca wskazuje następujące osoby odpowiedzialne za terminowe usunięcie awarii centrali telefonicznej:
 - a)
 - b)
 9. Strony ustalają, iż Wykonawca nie jest upoważniony do powierzenia wykonania całości lub części umowy innym podmiotom.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Miesięcznie wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności stanowiących przedmiot umowy, strony ustalają ryczałtowo na kwotę netto: zł (słownie:złotych netto). Do podanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:złotych netto) plus podatek VAT w wysokości, 23% co stanowi kwotę zł brutto (słownie:złotych brutto).
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 302538131.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 0,10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących

3

po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6 Wypowiedzenie umowy

Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 7 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia roku do dnia roku.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej usługi.

§ 8 Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci kolejno numerowanych aneksów.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory stron rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU
Paweł Kaczmarek
Michał Prymas

Kinga Jankowicz

Starowisko
ds. Zamówień Publicznych Justyna Bittner-Dobak

DYREKTOR PIONU ZARZĄDU⁴

Marta Kozłowska

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

Przemysław Surdyk