

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

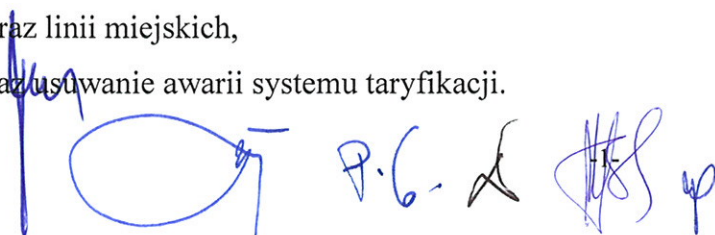
Tryb zamówienia: Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – art.4 pkt.8 Ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **konserwacja centrali telefonicznej AVAYA IP Office 500 wraz z współpracującym z centralą systemem informatycznym, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego.**

2.1.1 Konserwacja centrali telefonicznej obejmuje wykonywanie następujących czynności:

- 1) zapewnienie utrzymania centrali telefonicznej w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej,
- 2) zapewnienie utrzymania w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej systemów informatycznych współpracujących z centralą Avaya IP Office 500 w tym: system call-center, system raportowania, system taryfikacji, system zarządzania i aktualizacji telefonów
- 3) usuwanie awarii centrali telefonicznej
- 4) współpracę z biurem naprawy telefonów danego operatora w zakresie utrzymania przedmiotu umowy w stanie zapewniającym jego prawidłowe działanie,
- 5) sprawdzanie stanu technicznego centrali telefonicznej,
- 6) usuwanie uszkodzeń w aparatach wewnętrznych,
- 7) dokonywanie lokalizacji uszkodzeń w sieci wewnętrznej,
- 8) zmiany w oprogramowaniu w centrali telefonicznej,
- 9) montażu i podłączenia nowych numerów wewnętrznych oraz linii miejskich,
- 10) przeniesienia numerów wewnętrznych oraz linii miejskich,
- 11) utrzymanie w sprawności technicznej oraz usuwanie awarii systemu taryfikacji.



2.1.2 Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 50.33.00.00-7, 32.54.00.00-0

2.2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2 do IWZ**.

2.3. Termin wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.4. Termin związania ofertą – **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

4. **Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**.

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty .

7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DOA-311.22/2016

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Justyna Bittner- Dobak (w sprawach proceduralnych) tel. 61 869 48 05

Bartosz Górny (w sprawach merytorycznych) tel. 61 869 48 06

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem na nr 061 869 48 09.

8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

8.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem

rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

- 8.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: „**Konserwacja centrali telefonicznej AVAYA IP Office 500**”.
- 8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 8.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Oferty należy złożyć do dnia 11.02.2016r. **godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.
- 9.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić **cenę netto i brutto** przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia** Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 10.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 10.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

11. Kryteria oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty brutto – 100%

- 11.2. Sposób przyznawania punktów:



Cena najniższa (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 11.3 Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert .
- 11.4 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Tryb ogłaszania wyników.

- 12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 12.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będącej jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.3 Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

13. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

- 13.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 6.1,
- 13.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.3 wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 13.4 oferta została przesłana faxem,
- 13.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 14.1 nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 14.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 14.3 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 14.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

- 14.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Zatwierdził
CZŁONEK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU
.....
Michał Paweł (podpis) Paweł Kaczmarek
4.02.2016

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ,
2. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 2 do IWZ.

DYREKTOR ZARZĄDU
P. Gorb
Przemysław Gorb

stanowisko
ds. Zamówień Publicznych
Marta Kozłowska

Justyna Bittner-Dobak
starczy specjalista
ds. zamówień publicznych



FORMULARZ OFERTOWY

Konserwacja centrali telefonicznej AVAYA IP Office 500

Nazwa Wykonawcy
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **Konserwację centrali telefonicznej AVAYA IP Office 500**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

nettozł (słownie:..... zł .../100)
bruttozł (słownie:..... zł .../100)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje się znak „-“).
7. Integralną częścią oferty są :
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
1)
2)

DATA :.....

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)