

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr DOA.342-...../2016

ZP nr

zawarta w dniu r. w Poznaniu

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.),

pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57 60-770 Poznań, NIP 2090002942, REGON 0302538131 zwaną w dalszej części umowy

„Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Prezes Zarządu – Paweł Kaczmarek

Członek Zarządu – Michał Prymas

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, przez którą rozumie się cykliczne przeprowadzenie szkoleń okresowych BHP i ppoż w roku 2016 dla pracodawców, osób kierujących pracownikami, pracowników inżynieryjno-technicznych, pracowników administracyjno-biurowych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
2. Przewidywalna ilość pracowników do przeszkolenia 50 osób, w tym 15 osób kierujących pracownikami oraz kadry inżynieryjno-technicznej i 35 osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych.
3. Wykonawca musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania dla Zamawiającego przedmiotowej umowy, oraz zajmować się w granicach przedmiotu swego przedsiębiorstwa działalnością polegającą na świadczeniu usług, których dotyczy niniejsze zamówienie, czyli :
 - uprawnienia do przeprowadzania szkoleń.
 - spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - posiadać umiejętność zrealizowania programu przedmiotowych szkoleń za pomocą wielu środków dydaktycznych, technik i metod szkolenia oraz nawiązywania kontaktu ze słuchaczami.
 - posiadać własną profesjonalną bazę szkoleniową z salą wykładową wyposażoną w środki multimedialne wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć.

P. [gd]

- zapewnić słuchaczom słuchaczom materiały metodyczne z zakresu prowadzonych szkoleń.
 - posiadać dogodny dojazd do miejsca przeprowadzanych szkoleń zlokalizowanego na terenie miasta Poznania
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania dla Zamawiającego przedmiotowej usługi, oraz że zajmuje się w granicach przedmiotu swego przedsiębiorstwa działalnością polegającą na świadczeniu usług, których dotyczy niniejsza Umowa.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy umowy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania poufności wszelkich uzyskanych w toku wykonywania umowy informacji stanowiących tajemnicę służbową, techniczno-produkcyjną lub bankową.

§ 3

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty: zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury VAT, którą Wykonawca wystawi każdorazowo po przeprowadzeniu szkolenia ze wskazaną grupą pracowników.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 uważa się za dochowany, jeśli nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą, o której mowa w ust.1.
4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące powstać w wykonaniu umowy rozpoznaje właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

CZŁONK ZARZĄDU

Michał Prymas

BEZCIEŁA JAKUBOWY

Adam Borkowski

Justyna Bittner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych