

Umowa Nr/2016
z Wykonawcą wybranym
w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164) oraz DZ.U. z 2016r. poz. 2010
Zgodnie z drukiem ZP-01 Nr 293/2016

zawarta w Poznaniu w dniu 2016 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352, reprezentowaną przez:

Arkadiusza Stasicę – Prezesa Zarządu

oraz

Michała Prymasa – Członka Zarządu

posiadającą: **NIP: 2090002942, Regon: 302538131**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
.....
.....
.....

Posiadającą: **NIP:**, **Regon:**, zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1 Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia umowy na zasadach niżej opisanych.



§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa towaru, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 stanowiącego jej integralną część.
2. Z chwilą dostawy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy.

§ 3 Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie **protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
2. W celu realizacji umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca parkingowe dla samochodu dostawczego.
3. Zamawiający zastrzega, że w budynku, w którym wykonywany będzie przedmiot umowy znajdują się pomieszczenia biurowe wobec czego Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób przebywających w tym budynku.
4. W związku z prowadzonymi dostawami Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci opakowań i innych pozostałości pozostałych po ewentualnych dostawach. W przypadku zaniechania czynności porządkowych zostaną wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie siedziby Zamawiającego albo znajdującego się w niej wyposażenia, lub gdy przez osoby trzecie zgłoszone zostaną jakiegokolwiek roszczenia, a wszystko to jest związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia nieruchomości do stanu sprzed zdarzenia, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
6. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Maciej Jabłoński tel. 61 8694 804,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4 Gwarancja i serwis

1. Na dostarczone wg protokołu odbioru (systemy, sprzęt czy licencję) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach opisanych w **załączniku nr1** określającym szczegółowo wymagania dostawy.



2. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania **protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. W ramach gwarancji, w przypadku wystąpienia wad i usterek, producent dokona wszelkich napraw, wymiany uszkodzonych oraz niezbędnych aktualizacji na swój koszt zgodnie z terminami gwarancji określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć **kwoty****, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi słownie**
2. Rozliczenie za sprzedaż i dostawę przedmiotu umowy określonego dla każdej zaoferowanej pozycji dostawy z załącznika **nr 1 do umowy** nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany na fakturze przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
4. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizuje przedmiot umowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 29.12.2016r.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wyznaczonego terminu wykonania przedmiotu umowy – 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.



§ 8 Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU

PROKURENT

Michał Prymas

Karol Przybyszewski

Administrator
Systemu Informatycznego

Maciej Jabłoński

RADCA PRAWNY
Kinga Jasnowska
Strona 4

Stowisko
ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska

Bartosz Gómy