

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV:55.40.00.00-4.....]

Przedmiotem zamówienia jest: *świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu oraz wydawaniu gorącej herbaty osobom bezdomnym w budynku stanowiącym siedzibę Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

3.1 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

3.1.1 świadczenie usługi będzie miało miejsce w dni robocze w godzinach: w poniedziałki, od godz. 9⁰⁰ do godz. 17⁰⁰, a od wtorku do piątku, od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy może zmniejszyć zakres świadczenia przedmiotowej usługi. Powiadomienie, o którym mowa wyżej będzie skuteczne jeżeli nastąpi na przekazany przez Wykonawcę numer telefonu nie później niż do godz. 16⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić zmniejszenie zakresu świadczenia usługi.

FG [signature] 1-

- 3.1.2 Świadczenie usługi będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57,
- 3.1.3 Zamawiający w ramach przedmiotu zlecenia zapewni Wykonawcy dostęp do własnej instalacji elektrycznej. Koszty energii elektrycznej pokrywa Zamawiający. Niedopuszczalne będzie przygotowywanie herbaty przy pomocy urządzenia zasilanego paliwem na „wolnym ogniu”,
- 3.1.4 Usługa realizowana będzie przez pracownika Wykonawcy z aktualnym orzeczeniem lekarskim wystawionym dla celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniającym do przygotowywania i wydawania żywności nie pakowanej. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca przejmuje wszelkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących czynności związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.1.5 Realizacja przedmiotu zamówienia będzie miała miejsce przy użyciu sprzętu gastronomicznego stanowiącego własność Wykonawcy i pozwalającego na przygotowanie minimum 20 l herbaty w godzinach wskazanych w pkt 3.1.1. Przygotowana herbata będzie przechowywana przez Wykonawcę w termosach utrzymujących temperaturę napoju.
- 3.1.6 W ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczał będzie herbatę, cukier oraz jednorazowe kubki przystosowane do podawania w nich gorących napojów.
- 3.1.7 Ilość godzin pracy osoby przygotowującej i wydającej herbatę oraz ilość porcji (1 porcja = 200 ml) herbaty w okresie realizacji przedmiotu zamówienia określona została w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.
- 3.1.8 Wyszczególnienie w załączniku nr 2 ilości są wielkościami maksymalnymi i stanowią element niezbędny, którego celem jest porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania** ilości godzin osoby przygotowującej i wydającej herbatę oraz ilości porcji herbaty.

- 3.2 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ).
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia:

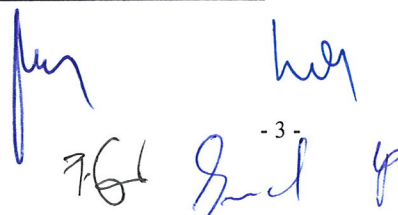
Od 25 stycznia 2016r. do 29 lutego 2016r. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż realizacja przedmiotu Zamówienia zasadna będzie w terminie przekraczającym termin wskazany powyżej Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do wartości 50% zamówienia podstawowego, przy czym kalkulacja zamówienia uzupełniającego nastąpi w oparciu o oferty złożone w niniejszym postępowaniu.

Zmiana terminu przystąpienia do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może nastąpić jedynie z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniają niżej określone warunki:

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
5.1.1	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie dysponowania przynajmniej jedną osobą z aktualnym orzeczeniem lekarskim dla celów sanitarno-epidemiologicznych dopuszczającym do przygotowywania i wydawania żywności nie pakowanej.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 6.4 IWZ


 - 3 -

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 6.2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy - **załącznik nr 2** do IWZ.
- 6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.4 Wykaz osób spełniających warunek określony w pkt. 5.1.1 wraz z orzeczeniem lekarskim wydanym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wystawionym dla celów sanitarno-epidemiologicznych i dopuszczającym do przygotowywania i wydawania żywności nie pakowanej.
- 6.5 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 i 6.4 może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, **a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych – Paweł Grześkowiak, tel. 061 869 848,

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰; wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰

8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

10.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.3 Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

10.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„świadczanie usługi polegającej na przygotowaniu oraz wydawaniu gorącej herbaty osobom bezdomnym w budynku stanowiącym siedzibę Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o – nie otwierać przed ..22.01.2016.....r. godz. 10¹⁵.”.

10.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.

10.7 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć do dnia 22.01.2016 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 11.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 11.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 11.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Sposób obliczenia ceny.

- 12.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:
- 12.1.1 koszty przygotowania i wydawania gorącej herbaty przez pracownika Wykonawcy przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu Wykonawcy bez kosztów energii elektrycznej,
 - 12.1.2 koszty dostawy herbaty, cukru oraz jednorazowych kubków przeznaczonych do napojów gorących,
 - 12.1.3 podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.
- 12.2 Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.

UWAGA:

Wskazane w formularzu cenowym ilości godzin pracy osoby przygotowującej i wydającej herbatę oraz ilość porcji herbaty są ilościami szacunkowymi, a jednocześnie maksymalnymi i stanowią element niezbędny, którego celem jest porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wskazanych ilości w pełnym zakresie.

12.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4 Ceny podane w formularzach: ofertowym i cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

12.5 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

14. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

Cena brutto oferty - 100%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

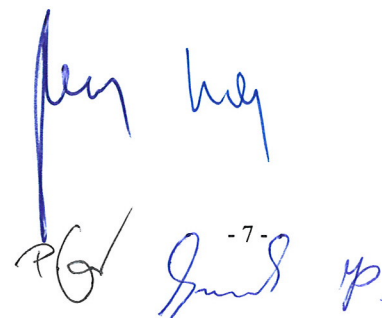
$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej



15. Tryb ogłaszania wyników:

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert,

15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

15.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

15.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

15.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 11.5.

15.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

15.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

15.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

15.5 Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 15.5.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 15.5.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 15.5.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 15.5.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZADU

Michał Prymas
(podpis)

PROKURENT

Justyna Moskalić

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Formularz cenowy - załącznik 2
3. Wykaz osób z orzeczeniem lekarskim wraz z orzeczeniem - - załącznik 3

Justyna Bittner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

DYREKTOR ZARZĄDU

Paweł Grześkowiak

Przemysław Surdyk starszy specjalista

FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu oraz wydawaniu gorącej herbaty osobom bezdomnym w budynku stanowiącym siedzibę Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres mailowy

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu oraz wydawaniu gorącej herbaty osobom bezdomnym w budynku stanowiącym siedzibę Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

1.	<p>CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji „Razem A” i „Razem B” z Formularza cenowego)</p> <p style="text-align: right;">.....zł</p> <p>[słownie:]</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 9 IWZ.
4. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:


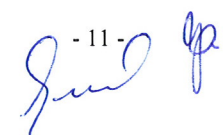

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)


F. G.  - 11 - 

Formularz cenowy					
L.p.	zakres przedmiotu zamówienia	przewidywana ilość godzin świadczenia usługi	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość godzin z kolumny 3 x cena jednostkowa brutto z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	przygotowanie oraz wydawanie gorącej herbaty przez pracownika Wykonawcy	208			
RAZEM (A):					

L.p.	zakres przedmiotu zamówienia	przewidywana ilość porcji	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość porcji z kolumny 3 x cena jednostkowa brutto z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
2	porcja gorącej herbaty o pojemności 200 ml podana w kubku jednorazowy przeznaczonym do napojów gorącym	2 600			
RAZEM (B):					


WYKAZ OSÓB
Zgodnie z pkt 6.4 IWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania
1		
2		
3		

.....
Miejscowość, data

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko osoby z załączonymi orzeczeniami lekarskimi.


P. 66 