

---

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
*zwane dalej IWZ*

---

**1. Zamawiający**

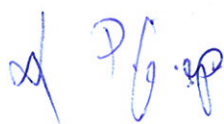
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.  
ul. Matejki 57  
60-770 Poznań  
tel. (61) 869 48 00  
faks: (61) 869 48 09  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)  
[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 i Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30197630-1, 30197644-2.
- 3.2 Ilekroć w niniejszych IWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, parametrów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3.3 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, zwanych dalej „*artykułami*”, dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i terenowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w Poznaniu przy ulicach: Brzask 3 (*Punkt Obsługi Klienta nr 1*), 23 Lutego 4/6 (*Punkt Obsługi Klienta nr 3*), Łozowej 26 (*Punkt Obsługi Klienta nr 4*), Nehringa 2 (*Punkt Obsługi Klienta nr 5*) oraz na osiedlu Piastowskim 77 (*Punkt Obsługi Klienta nr 2*) wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do IWZ.



- 3.5 Ilości artykułów wskazane w załączniku, o którym mowa w pkt 3.4 IWZ, są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w przedmiocie zamówienia. Ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
- 3.6 Artykuły objęte przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania Zamawiającego oraz posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego na rynku polskim.
- 3.7 Oferowane przez Wykonawcę artykuły muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu producenta z oznaczonym logo i symbolem produktu oraz terminem przydatności do użytku, kompletne oraz wolne od wad i praw osób trzecich.
- 3.8 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na artykuły zgodnie z gwarancją producenta.
- 3.9 Dostawa artykułów do siedziby Zamawiającego przy ul. Matejki 57 i terenowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.3 IWZ, następować będzie partiami, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, najpóźniej w ciągu wskazanych przez Wykonawcę w ofercie dni roboczych (*termin dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert*), w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.
- 3.10 Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko.
- 3.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 3.12 Warunki realizacji zamówienia zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących **załącznik nr 6** do IWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 8. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.
- 9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

## 10. Wymagane dokumenty

- 10.1 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
- 10.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4** do IWZ.
  - 10.1.2 Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane – **załącznik nr 5** do IWZ wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń lub referencje, opinie, protokoły odbioru itp.). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa wskazana w „Wykazie wykonanych dostaw” została wcześniej zrealizowana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu w stosunku do tej dostawy.
  - 10.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 10.1.4 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta składana jest przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, określające zakres umocowania.
- 10.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2 – 10.1.3 IWZ, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
- 10.3 Podpis Wykonawcy na dokumentach i poświadczeniach za zgodność z oryginałem musi być dokonany w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.4 W przypadku, gdy kopia złożonego dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 10.5 Zaleca się zachowanie kolejności składanych dokumentów.
- 10.6 Dokumenty złożone wraz z ofertą nie podlegają zwrotowi po otwarciu ofert.

## **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zwane dalej „korespondencją”, można przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną muszą być przedstawione w postaci skanu w formacie PDF.
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez niego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, dla której Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.
- 11.5 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla niniejszego postępowania: **DOA-341-39/2017**.
- 11.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Krystyna Promna – tel. (61) 869 48 92, e-mail: [krystyna.promna@zkzl.poznan.pl](mailto:krystyna.promna@zkzl.poznan.pl)



## 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą

13.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **30 dni**.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

14.2 Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszych IWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.

14.3 Oferta musi zawierać:

14.3.1 Formularz ofertowy – **załącznik nr 2** do IWZ.

14.3.2 Formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 3** do IWZ.

14.3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 10 IWZ.

14.3.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

14.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

14.5 Wykonawca ma prawo złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.6 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszych IWZ, powinny być sporządzone na załączonych formularzach lub przepisane z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.

14.7 Oferta musi być podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) z zachowaniem sposobu reprezentacji określonego we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferty niepodpisane zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

14.8 Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie zapisanych stron oferty przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do podpisywania oferty.

14.9 Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia naniesione w treści oferty muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

14.10 Zaleca się połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

14.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa

w rozumieniu ww. przepisów skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 14.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 14.13 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu składania ofert, oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego, z dopiskiem:

**„Oferta na sukcesywną dostawę artykułów biurowych”**

**Sprawa nr: DOA-341-39/2017**

**Nie otwierać przed dniem <sup>29.05</sup>..... 2017 r. godz. 10<sup>15</sup>**

- 14.14 Zaleca się, aby opakowanie oferty posiadało nazwę i dane adresowe Wykonawcy.
- 14.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.16 Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty udziału w postępowaniu poniesione przez Wykonawcę.

## **15. Miejsce i termin składania ofert**

- 15.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1 (parter) **do dnia <sup>29.05</sup>..... 2017 r. godz. 10<sup>15</sup>**.
- Godziny urzędowania Zamawiającego:  
poniedziałek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 15.2 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub kuriera o terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego, a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 15.3 Oferty zostaną oznaczone datą i godziną oraz numerami zgodnie z kolejnością wpływu.
- 15.4 Złożona oferta pozostaje własnością Zamawiającego.
- 15.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.6 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w IWZ dla złożenia oferty z dodatkowym oznaczeniem „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”.
- 15.7 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1 Ceną oferty za wykonanie całości zamówienia jest cena brutto podana przez Wykonawcę na

„Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do IWZ).

- 16.2 Cena brutto oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.3 Cenę brutto oferty należy obliczyć na podstawie „Formularza rzeczowo-cenowego” (załącznik nr 3 do IWZ).
- 16.4 Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z dokonaniem zaokrągleń według ogólnie przyjętych zasad matematycznych (na każdym etapie obliczeń). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16.5 Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 16.6 Rozliczenia za realizację zamówienia prowadzone będą w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do IWZ oraz rzeczywistych ilości zamawianych artykułów.
- 16.7 W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.
- 16.8 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

## 17. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 17.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (w %)
1	Cena brutto oferty (C)	90%
2	Termin dostawy (T)	10%

- 17.3 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.3.1 Punkty w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$C(N)$

$$C = \frac{C(N)}{C(B)} \times 100 \times 90\%$$

$C(B)$

*Handwritten signature*

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „*Cena brutto oferty*”

$C_{(N)}$  – najniższa cena brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie

$C_{(B)}$  – cena badanej oferty brutto

**17.3.2 Punkty w kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane zgodnie z zasadą:**

- termin dostawy w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia – 10 pkt,
  - termin dostawy w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia – 5 pkt,
  - termin dostawy w ciągu 4 dni od złożenia zamówienia – 1 pkt,
  - termin dostawy w ciągu 5 dni od złożenia zamówienia – 0 pkt.
- a) zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy powyżej 5 dni od złożenia zamówienia spowoduje odrzucenie oferty,
- b) jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni pola dotyczącego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że dostawa zrealizowana będzie w ciągu 5 dni od złożenia zamówienia i przyzna 0 punktów.

17.4 Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów uzyskanych z ocen w poszczególnych kryteriach według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta

C – liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „*Cena oferty brutto*”

T – liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „*Termin dostawy*”

17.5 Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

17.6 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

17.7 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.8 Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym



przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

- 17.9 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 17.10 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt 17.5,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - została przesłana faksem.
- 17.11 Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 17.13 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny powiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
- 17.14 Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

## 18. Wyniki postępowania

- 18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, o których mowa w pkt 17.2 IWZ.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, a także łączną punktację przyznaną ofertom w zastosowanych kryteriach oceny ofert.

- 18.3 Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.poznan.zkzl.pl](http://www.poznan.zkzl.pl).
- 18.4 Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 17.11 IWZ.

19 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 20. Zawarcie umowy

- 20.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 6 do IWZ.
- 20.2 Osoba (-y) reprezentująca (-e) Wykonawcę przy zawarciu umowy powinna (-y) posiadać dokumenty potwierdzające jej / ich uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **UWAGA !**

*Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku, gdy zaoferowana przez niego cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

**Zatwierdził**

PROKURENT PREZES BIURO  
.....  
Kinga Jaskowiec podpis Arkadiusz Stasica

Integralną częścią IWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy;  
Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych dostaw;  
Załącznik nr 6 - Istotne Postanowienia Umowy.

Justyna Blinier-Dobak  
starczy specjalista  
ds. zamówień publicznych

Krzyszyna Promna  
starczy inspektor

10

DYREKTOR BIURA ZARZĄDU  
Przemysław Burdyk

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	J.m.	Ilość
1	Blok notatnikowy w kratkę, format A4, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , okładka przednia z kredy 115 g/m <sup>2</sup> , podkładka z tektury makulaturowej 200 g/m <sup>2</sup> , 100 kartek, w opakowaniu 10 szt.	szt.	150	opak.	-----
2	Blok notatnikowy w kratkę, format A5, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , okładka przednia z kredy 115 g/m <sup>2</sup> , podkładka z tektury makulaturowej 200 g/m <sup>2</sup> , 100 kartek, w opakowaniu 20 szt.	szt.	300	opak.	-----
3	Blok do tablic flipchart, kratka, format A1, 6 otworów do zawieszania, 30 kartek	szt.	5	opak.	-----
4	Blok do tablic flipchart, gładki, format A1, 6 otworów do zawieszania, 30 kartek	szt.	5	opak.	-----
5	Brulion w kratkę, format A4, twarda, laminowana oprawa, szyty i wzmocniony grzbiet, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	szt.	50	opak.	-----
6	Brulion w kratkę, format A5, twarda, laminowana oprawa, szyty i wzmocniony grzbiet, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	szt.	50	opak.	-----
7	Cienkopis <b>Stabilopoint 88</b> , grubość linii pisania 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu: czarny, niebieski, czerwony, zielony, w opakowaniu 10 szt.	szt.	300	opak.	-----
8	Długopis na łańcuszku, samoprzylepna podstawka w kształcie kulki z możliwością obrotu, kolor tuszu niebieski	szt.	50	opak.	-----

9	Długopis żelowy <b>Pilot G-2</b> , automatyczny, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt, grubość linii pisania 0,25 mm, nieblaknący tusz żelowy, wymienny wkład, kolor tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>240</b>	opak.	-----
10	Długopis <b>Pelikan Stick</b> , przezroczysta obudowa, kolor tuszu: niebieski, czarny, zielony, czerwony, w opakowaniu 50 szt.	szt.	<b>600</b>	opak.	-----
11	Długopis <b>Toma</b> , automatyczny, plastikowa obudowa w gwiazdki, klip i gumowany uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu niebieski, w opakowaniu 20 szt.	szt.	<b>60</b>	opak.	-----
12	Długopis z ciężką, stabilną podstawą, długi metalowy łańcuszek, wymienny wkład, kolor tuszu niebieski	szt.	<b>10</b>	opak.	-----
13	Deska/podkładka, format A4 z klipem i okładką, wykonana z PP, mocny mechanizm przytrzymujący kartki, wewnątrz na okładce koszulka na notatki	szt.	<b>50</b>	opak.	-----
14	Druk Kasa Wypłaci, format A6, 1 kopia, 80 kartek w bloczku, 5 bloczków w opakowaniu	szt.	<b>50</b>	opak.	-----
15	Dziurkacz metalowy <b>Leitz</b> , uchwyt umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, ogranicznik formatu z okienkiem do jego podglądu z wyraźnie oznaczonym formatem, pojemnik na ścinki nie spada podczas opróżniania, wymiary: 137 x 100 x 107 mm, dziurkuje do 30 kartek	szt.	<b>50</b>	opak.	-----
16	Folia antystatyczna do laminacji na gorąco, format A4, prostokątne kieszonki z zaokrąglonymi narożnikami związane wzdłuż krótszego boku, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	<b>2</b>



17	Flamastry biurowe, zestaw 6-kolorowy	szt.	-----	opak.	30
18	Gumka dwukolorowa <b>Pelikan</b> , część niebieska wyciera atrament i długopis, część biała wyciera ołówki i kredki ołówkowe, w opakowaniu 30 szt.	szt.	180	opak.	-----
19	Gumka recepturka z gumy kauczukowej, średnica 40 mm, długość 70 mm, opakowanie 1 kg	szt.	-----	opak.	6
20	Gumka recepturka z gumy kauczukowej, średnica 140 mm, długość 220 mm, opakowanie 1 kg	szt.	-----	opak.	6
21	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 10 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	5
22	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 12,5 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	5
23	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 14 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	5
24	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 16 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	5
25	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 19 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	5
26	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 3 mm, w opakowaniu 50 szt.	szt.	-----	opak.	10

27	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 6 mm, w opakowaniu 50 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>
28	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 9 mm, w opakowaniu 25 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>
29	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 12 mm, w opakowaniu 25 szt.	szt.	-----	opak.	<b>20</b>
30	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 15 mm, w opakowaniu 25 szt.	szt.	-----	opak.	<b>20</b>
31	Karton ozdobny, format A4, metalizowany, gramatura 230 g/m <sup>2</sup> , kolor biały i kremowy, w opakowaniu 20 arkuszy	szt.	-----	opak.	<b>10</b>
32	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, tektury, fotografii, pojemność 20 g, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>100</b>	opak.	-----
33	Koperty samoklejące, białe, format C6, bez okienka, w opakowaniu 1000 szt.	szt.	-----	opak.	<b>50</b>
34	Koperty samoklejące, białe, format B5, bez okienka, w opakowaniu 500 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>
35	Koperty samoklejące, białe, format B4, bez okienka, w opakowaniu 250 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>
36	Koperty samoklejące, białe, format DL, z okienkiem, w opakowaniu 50 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>

37	Koperty z rozszerzonymi bokami, brązowe, format B4, w opakowaniu 250 szt.	szt.	-----	opak.	6
38	Korektor w płynie pędzelek do rozprowadzania fluidu, ekologiczny, szybkoschnący, przeznaczony do wszystkich rodzajów powierzchni, możliwość ponownego pisania po korygowanej powierzchni, pojemność 20 ml, w opakowaniu 10 szt.	szt.	50	opak.	-----
39	Korektor w taśmie, suchy system korekcji, elastyczna końcówka, trwały efekt korygowania, mechanizm regulujący napięcie taśmy, transparentna obudowa, nie pozostawia śladów ani cieni na kserokopiach i faksach, wymiary taśmy: 4,2 mm x 8,5 m, w opakowaniu 10 szt.	szt.	300	opak.	-----
40	Kostka klejona biała, wymiary: 85 x 85 x 35 mm, w opakowaniu 6 szt.	szt.	240	opak.	-----
41	Kredki ołówkowe, miękkie grafit, nie łamie się przy rysowaniu, zestaw 12-kolorowy	szt.	-----	opak.	20
42	Kredki świecowe, zestaw 12-kolorowy	szt.	-----	opak.	20
43	Koszulki krystaliczne, format A4, wykonane z folii PP o grubości 55 mic., otwierane u góry, multiperforowane, w opakowaniu (folia) 100 szt.	szt.	-----	opak.	50
44	Koszulki groszkowe, format A4, wykonane z folii PP o grubości 48 mic., otwierane u góry multiperforowane, w opakowaniu (folia) 100 szt.	szt.	-----	opak.	150
45	Koszulki z klapką, format A4, wykonane z mocnej folii PP o grubości 100 mic., multiperforowane, otwierane po dłuższym prawym boku, w opakowaniu(folia) 10 szt.	szt.	-----	opak.	100

W. P. 6

46	Klipy do papieru, metalowe, wysoka trwałość, rozmiar 19 mm, w opakowaniu 12 x 12 szt.	szt.	-----	opak.	<b>20</b>
47	Klipy do papieru, metalowe, wysoka trwałość, rozmiar 32 mm, w opakowaniu 12 szt.	szt.	-----	opak.	<b>100</b>
48	Klipy do papieru, metalowe, wysoka trwałość, rozmiar 51 mm, w opakowaniu 12 szt.	szt.	-----	opak.	<b>100</b>
49	Linijka, wykonana z najwyższej jakości polistyrenu, trwałe, nieścieralne podziatki, gwarantowana dokładność wykonania skali, długość 30 cm	szt.	<b>70</b>	opak.	-----
50	Marker permanentny, tusz ekologiczny, szybkoschnący, pisze po większości powierzchni, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1-3 mm, kolor tuszu czarny, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>60</b>	opak.	-----
51	Marker do białych tablic, tusz ekologiczny, szybkoschnący, odporny na działanie światła, łatwo usuwalny, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5-3 mm, kolor tuszu: czarny, zielony, czerwony, niebieski, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>200</b>	opak.	-----
52	Marker do bloków flipchart, tusz na bazie wody, bezwonny, nietoksyczny, nie przebija na drugą stronę papieru, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1-3 mm, kolor tuszu: czarny, czerwony, zielony, niebieski, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>144</b>	opak.	-----
53	Naboje atramentowe do piór wiecznych <b>Pelikan</b> , krótkie, kolor atramentu: niebieski, czarny, w opakowaniu 6 szt.	szt.	-----	opak.	<b>20</b>
54	Naboje atramentowe do piór wiecznych <b>Parker Quink</b> , kolor atramentu: niebieski, czarny, w opakowaniu 5 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>



55	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 125 x 75 mm, 100 kartek w bloczku	szt.	300	opak.	-----
56	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 75 x 75 mm, 100 kartek w bloczku	szt.	1200	opak.	-----
57	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 50 x 75 mm, 100 kartek w bloczku	szt.	1200	opak.	-----
58	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 50 x 40 mm, w bloczku 3 x 100 kartek	szt.	-----	opak.	50
59	Nożyczki, ostrze wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali, ergonomiczny uchwyt z nieślarniowego tworzywa, szpiczaste zakończenie ostrzy, długość 21 cm	szt.	60	opak.	-----
60	Ofertówka, format A4, wykonane z przezroczystej folii PVC o grubości 200 mic., otwierana u góry i z prawej strony, wycięcie ułatwiające wyjmowanie i wkładanie dokumentów, w opakowaniu 25 szt.	szt.	-----	opak.	10
61	Okładki do bindowania, przezroczyste, format A4, grubość 200 mic., w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	10
62	Okładki do bindowania, format A4, skóropodobne, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	10
63	Ołówek, wykonany z żywicy syntetycznej, trwały grafit odporny na złamania, twardość HB, w opakowaniu 12 szt.	szt.	300	opak.	-----
64	Olej do niszczarek, pojemność 350 ml	szt.	6	opak.	-----

65	Papier ozdobny, format A4, o gramaturze 120 g/m <sup>2</sup> , kolor biały i kremowy, w opakowaniu 50 arkuszy	szt.	-----	opak.	10
66	Pasek skoroszytowy, wykonany z folii PP, metalowe wasy, perforacja szerokości 6 i 8 cm, w opakowaniu 25 szt.	szt.	-----	opak.	10
67	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe, w opakowaniu 30 szt.	szt.	-----	opak.	50
68	Przybornik biurowy, wykonany z metalu, pokryty czarnym lub srebrnym lakierem, posiada 3 komory, wymiary: 205 x 103 x 98 mm	szt.	10	opak.	-----
69	Pojemnik na długopisy, wykonany z metalu, pokryty czarnym lub srebrnym lakierem, wymiary: wysokość – 98 mm, średnica – 91 mm	szt.	100	opak.	-----
70	Przekładki kartonowe, format A4, wykonane z mocnego kartonu o gramaturze 160 g/m <sup>2</sup> , multiperforowane, karta informacyjno - opisowa, której pasek z perforacją wzmocniony jest folią, kolorowe indeksy bez oznaczeń, w opakowaniu 5 kart	szt.	-----	opak.	100
71	Przekładki kartonowe, format A4, wykonane z mocnego kartonu o gramaturze 160 g/m <sup>2</sup> , multiperforowane, karta informacyjno - opisowa, której pasek z perforacją wzmocniony jest folią, kolorowe indeksy bez oznaczeń, w opakowaniu 10 kart	szt.	-----	opak.	100
72	Przekładki kartonowe 1/3 A4, kolorowe, wykonane z tektury o gramaturze 190 g/m <sup>2</sup> , do wpinania w poziomie do segregatorów, miks kolorów, w opakowaniu 100 kart	szt.	-----	opak.	50

73	Pudło archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, pole opisowe na grzbiecie, grzbiet o szerokości 100 mm, pojemność: 1000 kartek formatu A4	szt.	1500	opak.	-----
74	Półka biurowa na dokumenty w formacie A4, wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, kolor dymny, z przodu miejsce do naklejenia etykiety, w opakowaniu 12 szt.	szt.	180	opak.	-----
75	Rozszywacz <b>Eagle</b> , metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa, posiada blokadę, uniwersalny	szt.	50	opak.	-----
76	Segregator, format A4, wykonany z twardej tektury pokrytej folią polipropylenową, mechanizm dźwigniowy z dociskiem, wzmocniony metalowymi okuciami, dwustronna, wymienna etykieta opisowa, szerokość grzbietu 75 mm	szt.	2000	opak.	-----
77	Segregator, format A4, wykonany z twardej tektury pokrytej folią polipropylenową, mechanizm dźwigniowy z dociskiem, wzmocniony metalowymi okuciami, dwustronna, wymienna etykieta opisowa, szerokość grzbietu 50 mm	szt.	500	opak.	-----
78	Skoroszyt kartonowy hakowy, format A4, półówkowy, wykonany z kartonu w kolorze białym o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	3000	opak.	-----
79	Skoroszyt kartonowy hakowy, format A4, pełny, wykonany z kartonu w kolorze białym o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	1000	opak.	-----
80	Skoroszyt zaciskowy, format A4, wykonany z twardej folii PVC, pojemność do 30 kartek, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, w opakowaniu 25 szt.	szt.	125	opak.	-----

ad P 6

81	Skoroszyt zawieszany, format A4, wykonany z folii PP, przednia okładka przezroczysta o grubości 150 mic, tylna okładka kolorowa o grubości 170 mic, multiperforowany, metalowe wąsy z plastikowym elementem dociskowym, papierowy, wymienny pasek opisowy wzdłuż grzbietu, w opakowaniu 20 szt.	szt.	<b>2000</b>	opak.	-----
82	Skoroszyt zawieszany na akta osobowe z identyfikatorem i etykietą opisową, wykonany z mocnego kartonu o gramaturze 230 g/m <sup>2</sup> , wewnątrz trzy przegródki, w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>50</b>	opak.	-----
83	Skorowidz w kratkę, format A4, twarda, laminowana oprawa, grzbiet szyto-klejony, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	szt.	<b>30</b>	opak.	-----
84	Skorowidz w kratkę, format A5, twarda, laminowana oprawa, grzbiet szyto-klejony, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	szt.	<b>30</b>	opak.	-----
85	Spinacze biurowe okrągłe, długość 28 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	<b>50</b>
86	Spinacze biurowe okrągłe, długość 50 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>
87	Spinacze metalowe w pudełku magnetycznym, długość 26 mm, w opakowaniu 100 szt.	szt.	-----	opak.	<b>50</b>
88	Sznurek konopny, 0,5 kg	szt.	<b>20</b>	opak.	-----
89	Tablica korkowa, powierzchnia tablicy wykonana z materiału korkowego, tył tablicy z płyty pilśniowej, rama drewniana sosnowa, w komplecie zestaw mocujący, wymiary: 60 x 90 cm	szt.	<b>10</b>	opak.	-----



90	Taśma klejąca, przezroczysta, duża wytrzymałość, wysoka siła klejenia, można po niej pisać, niewidoczna na kserowanych dokumentach, wymiary: 19 mm x 33 m	szt.	240	opak.	-----
91	Taśma pakowa, kauczukowa, kolor brązowy, wymiary: 48 mm x 60 m, w opakowaniu 6 szt.	szt.	60	opak.	-----
92	Teczka wiązana, format A4, biała, wykonana z kartonu o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	250	opak.	-----
93	Teczka z gumką, format A4, biała, wykonana z kartonu o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	300	opak.	-----
94	Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, w opakowaniu 10 szt.	szt.	500	opak.	-----
95	Teczka skrzydłowa z gumką, format A4, wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, powleczona folią PP, zamykana na gumkę, szerokość grzbietu 20 mm	szt.	60	opak.	-----
96	Teczka segregująca, format A4, kartonowa (grubość preszpanu 0,5 mm), 12 kolorowych przekładek wewnętrznych, skrzydło zamykane na gumkę na dwóch narożnikach, kolory: czerwona, niebieska, zielona, żółta, w opakowaniu 5 szt.	szt.	50	opak.	-----
97	Teczka zawieszana na akta osobowe z identyfikatorem i etykietą opisową, wykonana z mocnego kartonu o gramaturze 230 g/m <sup>2</sup> , wewnątrz trzy przegródki, w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów, w opakowaniu 10 szt.	szt.	50	opak.	-----

98	Teczka do podpisu, twarda oprawa, okleina ze złotym nadrukiem, 15 przegródek	szt.	<b>50</b>	opak.	-----
99	Temperówka metalowa, jednootworowa, stalowe ostrze mocowane wkrętem, rowkowania w korpusie ułatwiające trzymanie, w opakowaniu 24 szt.	szt.	<b>120</b>	opak.	-----
100	Tusz do stempli <b>Noris</b> , wodny, uniwersalny, do pieczętek samoutsuszających z gumową lub polimerową płytką stemplującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą naszczanie poduszek, pojemność 25 ml, kolor tuszu: czerwony, czarny, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>60</b>	opak.	-----
101	Wkład do długopisu żelowego <b>Pilot G-2</b> , kolor tuszu: czarny, niebieski, czerwony, zielony, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>240</b>	opak.	-----
102	Zakreślacz <b>Pelikan 490</b> , tusz na bazie wody, fluorescencyjny, ścięta końcówka, do pisania po niemal wszystkich rodzajach papieru, grubość linii pisania 2-5 mm, kolor tuszu: złoty, zielony, pomarańczowy, niebieski, różowy, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>300</b>	opak.	-----
103	Zawieszki na klucze, różnokolorowe, plastikowe, okienko do opisanie zabezpieczone przezroczystą folią, w opakowaniu 100 szt.	szt.	<b>600</b>	opak.	-----
104	Zakładki indeksujące, wykonane z papieru, w zestawie 5 kolorowych bloczków po 100 szt. karteczek o wymiarach 15 x 50 mm, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>360</b>	opak.	-----
105	Zeszyt w kratkę, format A5, miękka oprawa, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 60 kartek, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>100</b>	opak.	-----
106	Zszywki stalowe 24/6, model 369, w opakowaniu 10 pudełek po 1000 szt.	szt.	-----	opak.	<b>10</b>

107	Zszywki stalowe <b>Novus 23/8</b> , w opakowaniu 1000 szt.	szt.	-----	opak.	5
108	Zszywki stalowe <b>Novus 23/13</b> , w opakowaniu 1000 szt.	szt.	-----	opak.	5
109	Zszywacz metalowy <b>Leitz</b> , średni, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, wymiary: 40 x 58 x 145 mm	szt.	50	opak.	-----





.....  
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do IWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (zarejestrowana nazwa firmy):

.....  
.....

Siedziba Wykonawcy (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

Adres do korespondencji (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Adres poczty e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

NIP: .....

REGON: .....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych *na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i terenowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w Poznaniu przy ulicach: Brzask 3 (Punkt Obsługi Klienta nr 1), 23 Lutego 4/6 (Punkt Obsługi Klienta nr 3), Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4), Nehringa 2 (Punkt Obsługi Klienta nr 5) oraz na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2) wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego*, składam (-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia.

1. Oferuję/oferujemy realizację całości zamówienia za cenę:

**BRUTTO:** .....zł

(słownie: .....)

w tym wartość VAT: ..... zł

(słownie: .....)

**NETTO:** .....zł

(słownie: .....)

276 4

zgodnie z Formularzem rzeczowo-cenowym.

2. Oświadczam (-y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i przyszłego świadczenia umownego.
4. Uważam (-y) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (-y), że **dostawa** przedmiotu zamówienia **realizowana będzie w ciągu ..... dni** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.\*
6. W pełni akceptuję (-my) postanowienia określone w Istotnych Postanowieniach Umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonam (-y) w terminie określonym w Istotnych Warunkach Zamówienia.
8. Oświadczam (-y), że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
9. Zamówienie zamierzam/zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie:\*\*
  - 1) .....
  - 2) .....
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
11. Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
12. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... data .....

.....  
miejsowość

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Objaśnienia:

\* kryterium oceny ofert

\*\* brak wypełnienia/przekreślenie skutkuje przyjęciem przez Zamawiającego oświadczenia o wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Formularz rzeczowo-cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) /kol. D x E/	Stawka VAT (%)	Wartość VAT (zł) /kol. F x G/	Wartość brutto (zł) /kol. F + H/
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Blok notatnikowy w kratkę, format A4, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , okładka przednia z kredy 115 g/m <sup>2</sup> , podkładka z tektury makulaturowej 200 g/m <sup>2</sup> , 100 kartek, w opakowaniu 10 szt.	szt.	150					
2	Blok notatnikowy w kratkę, format A5, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , okładka przednia z kredy 115 g/m <sup>2</sup> , podkładka z tektury makulaturowej 200 g/m <sup>2</sup> , 100 kartek, w opakowaniu 20 szt.	szt.	300					
3	Blok do tablic flipchart, kratka, format A1, 6 otworów do zawieszenia, 30 kartek	szt.	5					
4	Blok do tablic flipchart, gładki, format A1, 6 otworów do zawieszenia, 30 kartek	szt.	5					
5	Brulion w kratkę, format A4, twarda, laminowana oprawa, szyty i wzmocniony grzbiet, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	szt.	50					

96  
d

6	Brulion w kratkę, format A5, twarda, laminowana oprawa, szyty i wzmocniony grzbiet, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	szt.	<b>50</b>					
7	Cienkopis <b>Stabilopoint 88</b> , grubość linii pisania 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu: czarny, niebieski, czerwony, zielony, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>300</b>					
8	Długopis na łańcuszku, samoprzylepna podstawa w kształcie kulki z możliwością obrotu, kolor tuszu niebieski	szt.	<b>50</b>					
9	Długopis żelowy <b>Pilot G-2</b> , automatyczny, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt, grubość linii pisania 0,25 mm, nieblaknący tusz żelowy, wymienny wkład, kolor tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>240</b>					
10	Długopis <b>Pelikan Stick</b> , przezroczysta obudowa, kolor tuszu: niebieski, czarny, zielony, czerwony, w opakowaniu 50 szt.	szt.	<b>600</b>					
11	Długopis <b>Toma</b> , automatyczny, plastikowa obudowa w gwiazdki, klip i gumowany uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu niebieski, w opakowaniu 20 szt.	szt.	<b>60</b>					
12	Długopis z ciężką, stabilną podstawą, długi metalowy łańcuszek, wymienny wkład, kolor tuszu niebieski	szt.	<b>10</b>					

13	Deska/podkładka, format A4 z klipem i okładką, wykonana z PP, mocny mechanizm przytrzymujący kartki, wewnątrz na okładce koszulka na notatki	szt.	50					
14	Druk Kasa Wypłaci, format A6, 1 kopia, 80 kartek w bloczku, 5 bloczków w opakowaniu	szt.	50					
15	Dziurkacz metalowy <b>Leitz</b> , uchwyt umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, ogranicznik formatu z okienkiem do jego podglądu z wyraźnie oznaczonym formatem, pojemnik na ścinki nie spada podczas opróżniania, wymiary: 137 x 100 x 107 mm, dziurkuje do 30 kartek	szt.	50					
16	Folia antystatyczna do laminacji na gorąco, format A4, prostokątne kieszonki z zaokrąglonymi narożnikami związane wzdłuż krótszego boku, w opakowaniu 100 szt.	opak.	2					
17	Flamastry biurowe, zestaw 6-kolorowy	opak.	30					
18	Gumka dwukolorowa <b>Pelikan</b> , część niebieska wyciera atrament i długopis, część biała wyciera ołówki i kredki ołówkowe, w opakowaniu 30 szt.	szt.	180					
19	Gumka recepturka z gumy kauczukowej, średnica 40 mm, długość 70 mm, opakowanie 1 kg	opak.	6					
20	Gumka recepturka z gumy kauczukowej, średnica 140 mm, długość 220 mm, opakowanie 1 kg	opak.	6					



21	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 10 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	5						
22	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 12,5 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	5						
23	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 14 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	5						
24	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 16 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	5						
25	Grzbiety do bindowania plastikowe, średnica 19 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	5						
26	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 3 mm, w opakowaniu 50 szt.	opak.	10						
27	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 6 mm, w opakowaniu 50 szt.	opak.	10						
28	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 9 mm, w opakowaniu 25 szt.	opak.	10						
29	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 12 mm, w opakowaniu 25 szt.	opak.	20						

30	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, system utrzymujący kartki w miejscu, szerokość listwy 15 mm, w opakowaniu 25 szt.	20	opak.						
31	Karton ozdobny, format A4, metalizowany, gramatura 230 g/m <sup>2</sup> , kolor biały i kremowy, w opakowaniu 20 arkuszy	10	opak.						
32	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, tektury, fotografii, pojemność 20 g, w opakowaniu 10 szt	100	szt.						
33	Koperty samoklejące, białe, format C6, bez okienka, w opakowaniu 1000 szt.	50	opak.						
34	Koperty samoklejące, białe, format B5, bez okienka, w opakowaniu 500 szt.	10	opak.						
35	Koperty samoklejące, białe, format B4, bez okienka, w opakowaniu 250 szt.	10	opak.						
36	Koperty samoklejące, białe, format DL, z okienkiem, w opakowaniu 50 szt.	10	opak.						
37	Koperty z rozszerzonymi bokami, brązowe, format B4, w opakowaniu 250 szt.	6	opak.						
38	Kostka klejona biała, wymiary: 85 x 85 x 35 mm, w opakowaniu 6 szt.	240	szt.						

W  
PŁ

39	Korektor w płynie pędzelek do rozprzeczania fluidu, ekologiczny, szybkoschnący, przeznaczony do wszystkich rodzajów powierzchni, możliwość ponownego pisania po korygowanej powierzchni, pojemność 20 ml, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>50</b>					
40	Korektor w taśmie, suchy system korekcji, elastyczna końcówka, trwały efekt korygowania, mechanizm regulujący napięcie taśmy, transparentna obudowa, nie pozostawia śladów ani cieni na kserokopiach i faksach, wymiary taśmy: 4,2 mm x 8,5 m, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>300</b>					
41	Kredki ołówkowe,miękki grafit, nie łamie się przy rysowaniu, zestaw 12-kolorowy	opak.	<b>20</b>					
42	Kredki świecowe, zestaw 12-kolorowy	opak.	<b>20</b>					
43	Koszulki krystaliczne, format A4, wykonane z folii PP o grubości 55 mic., otwierane u góry, multiperforowane, w opakowaniu (folia) 100 szt.	opak.	<b>50</b>					
44	Koszulki groszkowe, format A4, wykonane z folii PP o grubości 48 mic., otwierane u góry multiperforowane, w opakowaniu (folia) 100 szt.	opak.	<b>150</b>					
45	Koszulki z kłapką, format A4, wykonane z mocnej folii PP o grubości 100 mic., multiperforowane, otwierane po dłuższym prawym boku, w opakowaniu(folia) 10 szt.	opak.	<b>100</b>					

46	Klipy do papieru, metalowe, wysoka trwałość, rozmiar 19 mm, w opakowaniu 12 x 12 szt.	opak.	20						
47	Klipy do papieru, metalowe, wysoka trwałość, rozmiar 32 mm, w opakowaniu 12 szt.	opak.	100						
48	Klipy do papieru, metalowe, wysoka trwałość, rozmiar 51 mm, w opakowaniu 12 szt.	opak.	100						
49	Linijka, wykonana z najwyższej jakości polistyrenu, trwałe, nieścieralne podziałki, gwarantowana dokładność wykonania skali, długość 30 cm	szt.	70						
50	Marker permanentny, tusz ekologiczny, szybkoschnący, pisze po większości powierzchni, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1-3 mm, kolor tuszu czarny, w opakowaniu 12 szt.	szt.	60						
51	Marker do białych tablic, tusz ekologiczny, szybkoschnący, odporny na działanie światła, łatwo usuwalny, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5-3 mm, kolor tuszu: czarny, zielony, czerwony, niebieski, w opakowaniu 10 szt.	szt.	200						
52	Marker do bloków flipchart, tusz na bazie wody, bezwonny, nietoksyczny, nie przebija na drugą stronę papieru, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1-3 mm, kolor tuszu: czarny, czerwony, zielony, niebieski, w opakowaniu 12 szt.	szt.	144						

A.P.B.

53	Naboje atramentowe do piór wiecznych <b>Pelikan</b> , krótkie, kolor atramentu: niebieski, czarny, w opakowaniu 6 szt.	opak.	<b>20</b>					
54	Naboje atramentowe do piór wiecznych <b>Parker Quink</b> , kolor atramentu: niebieski, czarny, w opakowaniu 5 szt.	opak.	<b>10</b>					
55	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 125 x 75 mm, 100 kartek w bloczku	szt.	<b>300</b>					
56	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 75 x 75 mm, 100 kartek w bloczku	szt.	<b>1200</b>					
57	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 50 x 75 mm, 100 kartek w bloczku	szt.	<b>1200</b>					
58	Notesy samoprzylepne, żółte, o wymiarach 50 x 40 mm, w bloczku 3 x 100 kartek	opak.	<b>50</b>					
59	Nożyczki, ostrze wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali; ergonomiczny uchwyt z niepalnego tworzywa, szpiczaste zakończenie ostrzy, długość 21 cm	szt.	<b>60</b>					
60	Ofertówka, format A4, wykonane z przezroczystej folii PVC o grubości 200 mic., otwierana u góry i z prawej strony, wycięcie ułatwiające wyjmowanie i wkładanie dokumentów, w opakowaniu 25 szt.	opak.	<b>10</b>					
61	Okładki do bindowania, przezroczyste, format A4, grubość 200 mic., w opakowaniu 100 szt.	opak.	<b>10</b>					

62	Okładki do bindowania, format A4, skóropodobne, w opakowaniu 100 szt.	opak.	10						
63	Ołówek, wykonany z żywicy syntetycznej, trwały grafit odporny na złamanie, twardość HB, w opakowaniu 12 szt.	szt.	300						
64	Olej do niszczarek, pojemność 350 ml	szt.	6						
65	Papier ozdobny, format A4, o gramaturze 120 g/m <sup>2</sup> , kolor biały i kremowy, w opakowaniu 50 arkuszy	opak.	10						
66	Pasek skoroszytowy, wykonany z folii PP, metalowe wąsy, perforacja szerokości 6 i 8 cm, w opakowaniu 25 szt.	opak.	10						
67	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe, w opakowaniu 30 szt.	opak.	50						
68	Przybornik biurowy, wykonany z metalu, pokryty czarnym lub srebrnym lakierem, posiada 3 komory, wymiary: 205 x 103 x 98 mm	szt.	10						
69	Pojemnik na długopisy, wykonany z metalu, pokryty czarnym lub srebrnym lakierem, wymiary: wysokość – 98 mm, średnica – 91 mm	szt.	100						
70	Przekładki kartonowe, format A4, wykonane z mocnego kartonu o gramaturze 160 g/m <sup>2</sup> , multiperforowane, karta informacyjno - opisowa, której pasek z perforacją wzmocniony jest folią, kolorowe indeksy bez oznaczeń, w opakowaniu 5 kart	opak.	100						

71	Przekładki kartonowe, format A4, wykonane z mocnego kartonu o gramaturze 160 g/m <sup>2</sup> , multiperforowane, karta informacyjno - opisowa, której pasek z perforacją wzmocniony jest folią, kolorowe indeksy bez oznaczeń, w opakowaniu 10 kart	opak.	<b>100</b>					
72	Przekładki kartonowe 1/3 A4, kolorowe, wykonane z tektury o gramaturze 190 g/m <sup>2</sup> , do wpinania w poziomie do segregatorów, miks kolorów, w opakowaniu 100 kart	opak.	<b>50</b>					
73	Pudło archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, pole opisowe na grzbiecie, grzbiet o szerokości 100 mm, pojemność: 1000 kartek formatu A4	szt.	<b>1500</b>					
74	Półka biurowa na dokumenty w formacie A4, wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, kolor dymny, z przodu miejsce do naklejenia etykiety, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>180</b>					
75	Rozszywacz <b>Eagle</b> , metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa, posiada blokadę, uniwersalny	szt.	<b>50</b>					
76	Segregator, format A4, wykonany z twardej tektury pokrytej folią polipropylenową, mechanizm dźwigniowy z dociskiem, wzmocniony metalowymi okuciami, dwustronna, wymienna etykieta opisowa, szerokość grzbietu 75 mm	szt.	<b>2000</b>					



77	Segregator, format A4, wykonany z twardej tektury pokrytej folią polipropylenową, mechanizm dźwigniowy z dociskiem, wzmocniony metalowymi okuciami, dwustronna, wymienna etykieta opisowa, szerokość grzbietu 50 mm	szt.	500						
78	Skoroszyt kartonowy hakowy, format A4, połówkowy, wykonany z kartonu w kolorze białym o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	3000						
79	Skoroszyt kartonowy hakowy, format A4, pełny, wykonany z kartonu w kolorze białym o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	1000						
80	Skoroszyt zaciskowy, format A4, wykonany z twardej folii PVC, pojemność do 30 kartek, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, w opakowaniu 25 szt.	szt.	125						
81	Skoroszyt zawieszany, format A4, wykonany z folii PP, przednia okładka przezroczysta o grubości 150 mic., tylna okładka kolorowa o grubości 170 mic., multiperforowany, metalowe wasy z plastikowym elementem dociskowym, papierowy, wymienny pasek opisowy wzdłuż grzbietu, w opakowaniu 20 szt.	szt.	2000						
82	Skoroszyt zawieszany na akta osobowe z identyfikatorem i etykietą opisową, wykonany z mocnego kartonu o gramaturze 230 g/m <sup>2</sup> , wewnątrz trzy przegródki, w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów, w opakowaniu 10 szt.	szt.	50						

83	Skorowidz w kratkę, format A4, twarda, laminowana oprawa, grzbiet szyto-klejony, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	opak.	30						
84	Skorowidz w kratkę, format A5, twarda, laminowana oprawa, grzbiet szyto-klejony, 96 kartek, w opakowaniu 5 szt.	szt.	30						
85	Spinacze biurowe okrągłe, długość 28 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	50						
86	Spinacze biurowe okrągłe, długość 50 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	10						
87	Spinacze metalowe w pudełku magnetycznym, długość 26 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	50						
88	Sznurek konopny, 0,5 kg	szt.	20						
89	Tablica korkowa, powierzchnia tablicy wykonana z materiału korkowego, tył tablicy z płyty pilśniowej, rama drewniana sosnowa, w komplecie zestaw mocujący, wymiary: 60 x 90 cm	szt.	10						
90	Taśma klejąca, przezroczysta, duża wytrzymałość, wysoka siła klejenia, można po niej pisać, niewidoczna na kserowanych dokumentach, wymiary: 19 mm x 33 m	szt.	240						
91	Taśma pakowa, kauczukowa, kolor brązowy, wymiary: 48 mm x 60 m, w opakowaniu 6 szt.	szt.	60						

92	Teczka wiązana, format A4, biała, wykonana z kartonu o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	250						
93	Teczka z gumką, format A4, biała, wykonana z kartonu o gramaturze 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu 50 szt.	szt.	300						
94	Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, w opakowaniu 10 szt.	szt.	500						
95	Teczka skrzydłowa z gumką, format A4, wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, powleczona folią PP, zamykana na gumkę, szerokość grzbietu 20 mm	szt.	60						
96	Teczka segregująca, format A4, kartonowa (grubość przespanu 0,5 mm), 12 kolorowych przekładek wewnętrznych, skrzydło zamykane na gumkę na dwóch narożnikach, kolory: czerwona, niebieska, zielona, żółta, w opakowaniu 5 szt.	szt.	50						
97	Teczka zawieszana na akta osobowe z identyfikatorem i etykietą opisową, wykonana z mocnego kartonu o gramaturze 230 g/m <sup>2</sup> , wewnątrz trzy przegródki, w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów, w opakowaniu 10 szt.	szt.	50						
98	Teczka do podpisu, twarda oprawa, okleina ze złotym nadrukiem, 15 przegródek	szt.	50						

99	Temperówka metalowa, jednootworowa, stalowe ostrze mocowane wkrętem, rowkowania w korpusie ułatwiające trzymanie, w opakowaniu 24 szt.	szt.	<b>120</b>					
100	Tusz do stempli <b>Noris</b> , wodny, uniwersalny, do pieczętek samotuszujących z gumową lub polimerową płytą stemplującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, pojemność 25 ml, kolor tuszu: czerwony, czarny, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>60</b>					
101	Wkład do długopisu żelowego <b>Pilot G-2</b> , kolor tuszu: czarny, niebieski, czerwony, zielony, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>240</b>					
102	Zakreślacz <b>Pelikan 490</b> , tusz na bazie wody, fluorescencyjny, ścięta końcówka, do pisania po niemal wszystkich rodzajach papieru,, grubość linii pisania 2-5 mm, kolor tuszu: żółty, zielony, pomarańczowy, niebieski, różowy, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>300</b>					
103	Zawieszki na klucze, różnokolorowe, plastikowe, okienko do opisanja zabezpieczone przezroczystą folią, w opakowaniu 100 szt.	szt.	<b>600</b>					
104	Zakładki indeksujące, wykonane z papieru, w zestawie 5 kolorowych bloczków po 100 szt. karteczek o wymiarach 15 x 50 mm, w opakowaniu 12 szt.	szt.	<b>360</b>					
105	Zeszyt w kratkę, format A5, miękka oprawa, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 60 kartek, w opakowaniu 10 szt.	szt.	<b>100</b>					

106	Zszywki stalowe 24/6, model 369, w opakowaniu 10 pudełek po 1000 szt.	opak.	10					
107	Zszywki stalowe <b>Novus</b> 23/8, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	5					
108	Zszywki stalowe <b>Novus</b> 23/13, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	5					
109	Zszywacz metalowy <b>Leitz</b> , średni, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, wymiary: 40 x 58 x 145 mm	szt.	50					
<b>RAZEM</b>								

**Uwaga: wartość z kolumny F, H oraz I należy wpisać odpowiednio do Formularza ofertowego**

..... data .....

.....  
miejsowość

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

*Handwritten signature*



.....  
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do IWZ

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na *sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i terenowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w Poznaniu przy ulicach: Brzask 3 (Punkt Obsługi Klienta nr 1), 23 Lutego 4/6 (Punkt Obsługi Klienta nr 3), Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4), Nehringa 2 (Punkt Obsługi Klienta nr 5) oraz na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2) wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,*

**oświadczam (-y), że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

..... data .....

miejsce

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy





## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

.....  
pieczęć Wykonawcy

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawa była realizowana	Adres	Data wykonania (od – do)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1					
2					
3					

*Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje)*

.....  
miejsowość data .....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

SP G.d

