

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

Tryb zamówienia: Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – art.4 pkt 8 PZP

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonywanie operatów z inwentaryzacji budynku/ lokalu zgodnie z uchwałą Nr 18/2014 Zarządu Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z dnia 20.03.2014 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Zasad wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania”**

2.1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

2.2. Termin realizacji: do 31.12.2016 r.

3. Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

5. Wymagane oświadczenia i dokumenty

5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

6. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 7.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DUS-530-1-1/2016

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Zientkowska (w sprawach merytorycznych) tel. 618-694-929

Izabela Grzeszczuk (w sprawach merytorycznych) tel. 618-694-861

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

- 9.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Wykonywanie operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu” - nie otwierać przed 04.022016 r. godz. 15.30

- 9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 9.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 10.1. Oferty należy złożyć do dnia ...~~04.02~~...^{04.02}...2016 r. godz. 15.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 10.2. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

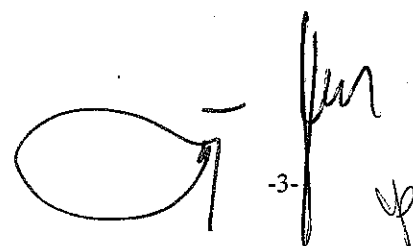
11. Sposób obliczenia ceny.

- 11.1. Cena oferty jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianie.
- 11.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do wykonania i zamówienia i jest sumą poszczególnych iloczynów wymienionych w formularzu ofertowym.
- 11.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 11.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 11.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

 -3-

12.1 Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

12.2. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert .

12.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Tryb ogłaszania wyników.

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

13.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

14. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 7.1,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- d) oferta została przesłana faxem,
- e) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie

wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

15. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Zatwierdził
CZŁONK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU
Michał Wójcik Paweł Kaczmarek
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ
2. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 2 do IWZ
3. „Zasady wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania” stanowiące załącznik do uchwały Nr 18/2014 Zarządu Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z dnia 20.03.2014 r. - zał. nr 3 do IWZ

Justyna Bittner-Dobak
J. Bittner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

Załącznik nr 1 do IWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Określenie wartości rynkowej lokali mieszkalnych położonych w Poznaniu

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na wykonywanie operatów z inwentaryzacji budynku/ lokalu zgodnie z uchwałą Nr 18/2014 Zarządu Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z dnia 20.03.2014 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Zasad wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania”

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

netto zł (słownie:..... zł /100)

Wartość VAT 23%zł (słownie:..... zł /100)

bruttozł (słownie:..... zł /100), w tym za:

- wykonanie pomiaru i rzutu lokalu mieszkalnego wraz z częścią przynależną (wykonanie rzutu z obmiarami liniowymi i wyliczenie powierzchni wraz z zaznaczeniem wejścia do lokalu/ przynależności z części nieruchomości wspólnej) **w ilości max 200 szt., netto** zł/ szt. (słownie..... zł /100), **brutto** zł/ szt. (słownie zł..... /100)
- przygotowanie operatu z inwentaryzacji lokalu w wersji papierowej w 3 egz. i w wersji elektronicznej na płycie CD **w ilości max 60 szt. netto** zł/ szt. (słownie..... zł /100), **brutto** zł/ szt. (słownie zł..... /100)
- przygotowanie operatu z inwentaryzacji budynku wielolokalowego w wersji papierowej w 3 egz. i w wersji elektronicznej na płycie CD **w ilości max 6 szt., netto** zł/szt. (słownie: zł /100), **brutto** zł/szt. (słownie zł /100)

- przygotowanie operatu z inwentaryzacji budynku 1-lokalowego w wersji papierowej w 3 egz. i w wersji elektronicznej na płycie CD w ilości max 20 szt., netto zł/ szt. (słownie..... zł...../ 100),
brutto zł/ szt. (słownie zł/ 100)
- wykonanie pomiaru lokalu użytkowego i wykonanie rzutu wraz z powierzchnią przynależną w przeliczeniu na 1m² - max do 2 500m², netto zł/ szt. (słownie zł/ 100),
brutto zł/ szt. (słownie zł/ 100)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Integralną częścią oferty są :
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
1)
2)

DATA :

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

KIEROWNIK DZIAŁU

Marta Zientkowska