

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

Tryb zamówienia: Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie prac obejmujących odtworzenie stanu technicznego sprzed szkody lokali mieszkalnych (nr 2, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16) i lokalu użytkowego (apteka) oraz części wspólnych budynku przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu.**

Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów CPV:
..... 4500.00.00-7

2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

2.1.1 Przedmiar – załącznik nr 2 do IWZ, jest dokumentem o charakterze jedynie informacyjnym i pogładowym. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej – w przypadku chęci przeprowadzania wizji prosimy o kontakt – dane kontaktowe w pkt. 10.

2.1.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do IWZ

2.1.3. Termin realizacji: **2 miesiące od dnia przekazania terenu robót.**

2.1.4. Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.

2.1.5. Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert

3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1 .Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:

- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013. poz. 21),
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. tekst jednolity (Dz. U. 2012 Poz.391 z późn. zm.).

- 3.2. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności.

4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DI-341-104/2015

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Mariusz Cieślak (w sprawach merytorycznych) tel. 61 6 596 711

Wojciech Michalak (w sprawach proceduralnych) tel. 61 8 694 907

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem na nr 61 8-694-809.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

11.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Odtworzenie stanu technicznego sprzed szkody – prace w budynku przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu - nie otwierać przed 02.02.2016 r., godz. 10.15”

11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

11.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

12.1. Oferty należy złożyć do dnia 02.02.2016 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.02.2016 r. godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 74 (IV piętro).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Oferty przesłane faksem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. Sposób obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 13.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 13.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

14.1 Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt.}$$

Cena oferty sprawdzanej (brutto)

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

14.2. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert .

14.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Tryb ogłaszania wyników.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

- 15.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

16. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 8.1,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- oferta została przesłana faxem,
- została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

17. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiar – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ.

Zatwierdził
CZŁONEK ZARZĄDKU PREZES ZARZĄDU
Mikołaj Tymas (podpis) Paweł Kaczmarek

Justyna Biłtnczyńska
starszy specjalista
ds. zamówień i przetargowych

Z-CA DYREKTORA
ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH
Małgorzata Piwińska

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonanie prac obejmujących odtworzenie stanu technicznego sprzed szkody lokali mieszkalnych (nr 2, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16) i lokalu użytkowego (apteka) oraz części wspólnych budynku przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu.

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na wykonanie prac obejmujących odtworzenie stanu technicznego sprzed szkody lokali mieszkalnych (nr 2, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16) i lokalu użytkowego (apteka) oraz części wspólnych budynku przy ul. 23 Lutego 18 w Poznaniu.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

netto zł

(słownie: zł/100)

bruttozł

(słownie: zł/100)

W tym:

I. Prace w lokalach mieszkalnych i częściach wspólnych budynku:

netto zł

(słownie: zł/100)

Wartość VAT (8 %)zł

(słownie: zł/100)

bruttozł

(słownie: zł/100)

II. Prace w lokalu użytkowym:

netto zł

(słownie: zł/100)

Wartość VAT (23 %)zł

(słownie: zł/100)

bruttozł

(słownie: zł/100)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
7. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

 - 1)
 - 2)

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



