

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00  
fax: 869 48 09

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

Tryb zamówienia: Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie instalacji domofonowej w budynku przy ul. Łąkowej 13, 13 A w Poznaniu**

Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów CPV:  
32.55.26.00-3, 45.31.10.00-0

#### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

2.1.1 Przedmiar – **załącznik nr 2 do IWZ**, jest dokumentem o charakterze jedynie informacyjnym i pogładowym. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej – w przypadku chęci przeprowadzania wizji prosimy o kontakt – dane kontaktowe w pkt. 10.

2.1.2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3 do IWZ**

2.1.3. Termin realizacji: **do dnia 29.01.2016 r.**

2.1.4. Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.

2.1.5. Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

#### 3.1 .Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:

- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013. poz. 21),
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. tekst jednolity (Dz. U. 2012 Poz.391 z późn. zm.).

3.2. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań

jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności.

**4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**

**5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

**6. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

**Numer sprawy DI-341-106/2015**

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Piotr Kaczmarek (w sprawach merytorycznych) tel. 61 8 694-816**

**Wojciech Michalak (w sprawach proceduralnych) tel. 61 8-694-907**

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem na nr 61 8-694-809.**

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.  
W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 11.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
**„Oferta na wykonanie instalacji domofonowej w budynku przy ul. Łąkowej 13, 13 A w Poznaniu - nie otwierać przed ..... 2016 r., do godz. 10.15 ”**
- 11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 11.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

## 12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia ..... 2016 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ..... 2016 r. godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 74 (IV piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## 13. Sposób obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji

lokalnej oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 13.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 13.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 14. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto - 100%**

##### 14.1 Sposób przyznawania punktów:

###### **Cena najniższa (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt.}$$

###### **Cena oferty sprawdzanej (brutto)**

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert .
- 14.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 15. Tryb ogłaszania wyników.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 15.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty

dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15.3.** Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

**16.** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 8.1,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- d) oferta została przesłana faxem,
- e) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

**17.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Zatwierdził  
CZŁONEK ZARZĄDU  
PREZES ZARZĄDU  
Michał Prymas (podpis)  
Paweł Kaczmarek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiar – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ.

Justyna Bittner-Dobak

KIEROWNIK DZIAŁU

starszy specjalista

Adrian Kociętny

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonanie instalacji domofonowej w budynku przy ul. Łąkowej 13, 13 A  
w Poznaniu.**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu  
ul. Matejki 57 na **Wykonanie instalacji domofonowej w budynku przy  
ul. Łąkowej 13, 13 A w Poznaniu.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo  
w wysokości:

**netto** ..... zł

(słownie: ..... zł ...../100)

**Wartość VAT 8%** .....zł

(słownie: ..... zł ...../100)

**brutto** .....zł

(słownie: ..... zł ...../100)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
7. Integralną częścią oferty są :  
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
  - 1) .....
  - 2) .....

DATA :

**Podpis** .....  
**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**