

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: ~~50.76.00.00-0~~]

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego.

3.2 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

usuwanie wszelkich usterek i uszkodzeń, w szczególności: wymiana żarówek, naprawa mebli, wymiana zamków, odpowietrzanie grzejników, usuwanie usterek hydraulicznych oraz prowadzenie innych niezbędnych napraw mających na celu utrzymanie sprawności technicznej siedziby Zamawiającego oraz usuwanie drobnych awarii nie wymagających użycia sprzętu specjalistycznego.

3.3 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych IWZ.

- 3.4 **Zamawiający przewiduje, iż ilość godzin świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wyniesie ok. 30 h miesięcznie. Podana ilość godzin ma charakter jedynie szacunkowy i służy do określenia maksymalnej wartości umowy.**
- 3.5 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający przewiduje, że przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi **01.01.2016r.**

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 5.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5.4 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.
- 5.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4 za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.6 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy: **DKO-341-50/2015**
- 5.7 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- Przemysław Mazurek, tel. 061 8694 896
 - Paweł Grześkowiak, tel. 061 8694 848

Dokument, o którym mowa w pkt. 5.2 może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1 Oferta musi być przygotowana w **formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego – nie otwierać przed 22. grudnia 2015 r. godz. 10¹⁵”.

8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.

8.5 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

9.1 Oferty należy złożyć do dnia 22.12.2015 r. godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.



- 9.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 9.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 9.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 9.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1 W ofercie należy podać cenę netto za jedną godzinę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia. Cenę oferty netto należy wyliczyć jako iloczyn ceny za jedną godzinę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia i szacunkową ilość godzin w okresie wykonania zamówienia tj. przez 360 godzin . Do otrzymanej kwoty należy dodać kwotę podatku od towarów i usług VAT. Obliczona w ten sposób kwota, zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy), stanowić będzie cenę oferty brutto. Cenę netto za jedną godzinę świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, cenę oferty netto oraz cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych.

UWAGA:

Wskazana ilość 360 godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w okresie jego trwania jest wielkością szacunkową, a jednocześnie maksymalną i stanowi element niezbędny, którego celem jest porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania** wskazanej ilości w pełnym zakresie.

- 10.2 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 10.4 Ceny podane w formularzach: ofertowym i cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 10.5 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

11. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

Cena brutto oferty - 100%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

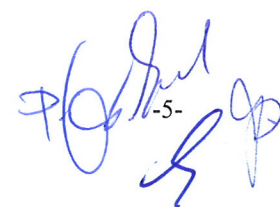
$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej


-5-


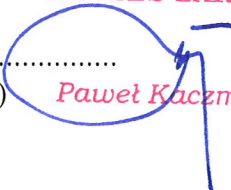
12. Tryb ogłaszania wyników:

- 12.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.
- 12.2** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych pierwotnie ofertach.
- 12.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 12.4** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
- 12.4.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.5.
 - 12.4.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 12.4.3** Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 12.4.4** oferta złożona została faksem lub drogą mailową,
 - 12.4.5** została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 14.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 14.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 14.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 14.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU
 
.....
Michał Prymas Paweł Kaczmarek
(podpis)

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik 1
- 2. Istotne postanowienia umowy - załącznik 2

Z-CA KIEROWNIA DZIA

Przemysław Mazurek

Paweł Grześkowiak

starszy specjalista

Justyna Bittner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych
DYREKTOR PIONU ZARZĄDU

Przemysław Surdyk

FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres mailowy

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego usytuowanej w budynku przy ul. Matejki 57 w Poznaniu.

STAWKA ZA JEDNĄ GODZINĘ USŁUGI STANOWIĄCEJ PRZEDMIOTZAMÓWIENIA

..... zł

IŁOŚĆ GODZIN W OKRESIE WYKONANIA

ZAMÓWIENIA:

= 360 godz.

CENA OFERTY NETTO zł

[słownie:]

PODATEK VAT 23 % tj. zł

CENA OFERTY BRUTTOzł

[słownie:]

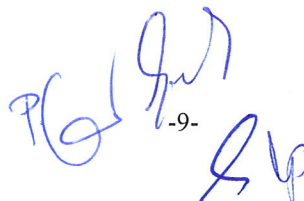
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)


-9-

