
**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (61) 869 48 00
fax: (61)869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 61-770 Poznań

tel. (61) 869 48 00, fax: (61) 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

<http://www.zkzl.poznan.pl>

NIP: 2090002942

2. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Roczna obsługa urządzeń kserograficznych na rok 2016 zainstalowanych w pomieszczeniach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. przy ul. Matejki 57 w Poznaniu**

3.1. Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów CPV: 50.30.00.00-0

3.2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2 do IWZ.**

3.3. Zamawiający **nie przewiduje** wynagrodzenia ryczałtowego.

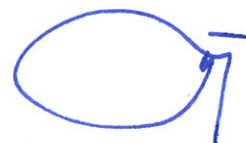
4. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

5. Wymagane oświadczenia i dokumenty

5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do IWZ.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).



AK 4

- 5.3. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
- 5.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4., za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.6. Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **DOI-341-2/2015**.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Radosław Kopras tel. (61) 869 48 04,

6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 8.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
**„Roczna obsługa urzędzeń kserograficznych na rok 2016, nie otwierać przed
.....12.2015 r., godz. 13.15”**
- 8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

8.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

- 9.1. Oferty należy złożyć do dnia ~~29~~ **29.12.2015 r., godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta, pokój nr 1 (parter). Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 9.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ~~29~~ **29.12.2015 r., godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 59 (III piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.3. Oferty przesłane faksem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi Warunkami Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Sposób obliczenia ceny

- 10.1. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych upustów i rabatów zastosowanych przez Wykonawcę.
- 10.3. Całkowita cena wykonania zamówienia powinna być podana w polskich złotych i wyrażona liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: jest 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 10.4. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 10.5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.
- 10.6. Całkowita oferowana cena stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

11. Kryteria oceny ofert

11.1 Zamawiający przy ocenie oferty będzie uwzględniał następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

Cena brutto oferty – 100%

11.2. Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \text{max 100 pkt.}$$

Cena oferty sprawdzanej (brutto)

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 11.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 11.4. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Tryb ogłaszania wyników

- 12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 12.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzenia ponownej oceny.

13. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 9.6.,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- d) oferta została przesłana faksem,
- e) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

PREZES ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU
Zatwierdził
Paweł Kaczmarek
Michał Frymas
(podpis)
17.12.2015

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ.
- 2 Istotne Postanowienia Umowy – zał. nr 2 do IWZ.

Justyna Gutner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

KOORDYNATOR DZIAŁU
5 z 5
Radosław Kopras

