

ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

---

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**1. Zamawiający:**

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

**2. Tryb zamówienia: Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

**3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 64.11.00.00-0; 64.11.20.00-4; 64.11.30.00-1]**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

**3.2** W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

**3.2.1 świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:**

a) przesyłek listowych o wadze do 2 000 g i wymiarach (liczonych z tolerancją +/- 2 mm):

– maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu 1040 mm,

*G. G.*  
*SK*

*P.G.* -1- *op.*

stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,

- minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być nie może być mniejszy niż 100 mm,
- minimalnej stronie adresowej – 90 x 140 mm.

b) paczek pocztowych o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1 500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie przekracza 3 000 mm.

**3.2.2 zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy;**

**3.2.3 odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i dostarczanie ich do placówki pocztowej Wykonawcy.**

**3.3** Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:

**3.3.1** listowe:

- **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **poleczone** – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **poleczone priorytetowe** - rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **poleczone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
- **poleczone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

**3.3.2** paczki:

- **poleczone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
- **poleczone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

**3.4 Przedmiot zamówienia nie obejmuje nadawania przesyłek w trybie zastrzeżonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa dla operatora wyznaczonego.**

**3.5** Wyszczególnienie rodzajów przesyłek listowych, paczek, zwrotów przesyłek niodoręczonych oraz przewidywane przez Zamawiającego ich szacunkowe ilości w okresie realizacji umowy zostały zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ. Wskazane w nim ilości są wielkościami maksymalnymi i stanowią element niezbędny, którego celem jest porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania** ilości wskazanych przesyłek.

W razie ilościowego wyczerpania limitu wysłanych przesyłek listowych i paczek dla danych pozycji, Zamawiający ma prawo do zwiększenia tych limitów wykorzystując kwoty odpowiadające niewysłanym przesyłkom listowym i paczkom w innych pozycjach.

**3.6** Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

**3.6.1** Zamawiający wymaga od Wykonawców realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529) oraz obowiązujących aktów wykonawczych;

**3.6.2** Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem podanych poniżej maksymalnych wskaźników terminowości. Termin doręczenia określany jest jako D+n, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej:

**D+2** – dla przesyłek pocztowych **będących** przesyłkami najszybszej kategorii

**D+4** – dla przesyłek pocztowych **nie będących** przesyłkami najszybszej kategorii,

Powyższe oznacza, że terminem doręczenia przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest środa tego samego tygodnia, a przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest piątek tego samego tygodnia. Do liczby dni określających termin doręczenia nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**3.6.3** Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek listowych i paczek świadczona była do każdego adresu w Polsce i poza granicami kraju, wskazanego przez Zamawiającego. W zakresie przesyłek nadawanych poza

granice Rzeczypospolitej Polskiej wystarczającym jest dostarczanie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca w państwach będących stronami *Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów oraz Światowej Konwencji Pocztowej* (Dz. U. z 2007r., Nr 206 poz.1495);

- 3.6.4** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby, z zastrzeżeniem pkt 3.6.5 niniejszych IWZ, punkty odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej w stosunku do adresu odbiorcy przesyłki - na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3.6.5** Zamawiający wymaga aby na terenie Miasta Poznania, punkty odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych) rozmieszczone były tak, aby jedna przypadała na **każde** 20 000 mieszkańców.
- 3.6.6** Jeżeli punkty odbioru przesyłek niedoręczonych Wykonawcy - zarówno tych, o których mowa w pkt 3.6.4 jak i w 3.6.5 – znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza i jednocześnie działalność ta jest działalnością dominującą, musi on posiadać **wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.**
- 3.6.7** Zamawiający wymaga aby punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) były czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej:
- 8 godzin dziennie na obszarze Miasta Poznania,
  - 5 godzin dziennie na pozostałym obszarze kraju.
- Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Ponadto Zamawiający wymaga aby punkty odbioru przesyłek niedoręczonych były czynne przynajmniej dwa razy w tygodniu do godz. 18<sup>00</sup>; **Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych muszą być w sposób widoczny i czytelny oznaczone logo Wykonawcy.**
- 3.6.8** Wykonawca, poprzez swojego upoważnionego przedstawiciela, świadczyć będzie usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do wysyłki, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;

- 3.6.9** Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego;
- 3.6.10** Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy do wysyłki wraz z 2 egzemplarzami pocztowej książki nadawczej tj. rodzajowym i ilościowym zestawieniem korespondencji z wyszczególnieniem adresów;
- 3.6.11** Wykonawca dostarczał będzie 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej - z adnotacją potwierdzającą ilość i określającą wagę poszczególnych przesyłek - do siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), do godz. 10<sup>00</sup> dnia następnego po dniu nadania;
- 3.6.12** Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka **jest awizowana powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych wraz z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata (usługa: *zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy*);
- 3.6.13** Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia;
- 3.6.14** Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, a opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę;
- 3.6.15** Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek;



- 3.6.16** W przypadku gdy Wykonawca będzie zlecał wykonanie części usługi Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie nadania odnotowywane na dowodzie nadania musi być dokonywane przez Wykonawcę.
- 3.6.17** Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczał do siedziby Zamawiającego blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), w których wyróżnione zostanie miejsce na określenie co najmniej: adresata przesyłki; nadawcy przesyłki; daty nadania w placówce nadawczej Wykonawcy, daty przyjęcia przesyłki w placówce oddawczej Wykonawcy, potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata oraz miejsca na dodatkowe adnotacje.
- 3.6.18** Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania;
- 3.6.19** Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzeń odbioru (ZPO), a w szczególności:
- 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazanie osoby, której doręczono przesyłkę,
  - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania punktu odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
  - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
  - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu oraz do odnotowania daty zwrotu,
  - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
- 3.6.20** Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

- 3.7 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ).
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

**12 miesięcy** od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający przewiduje, że przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi nie wcześniej niż **2 lutego 2016r.**

**Zmiana terminu przystąpienia do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może nastąpić jedynie z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający niżej określone warunki:**

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
5.1.1	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze całego kraju.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 6.4 IWZ

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

5.1.2	<p>Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania usług, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, <b>przynajmniej dwóch</b> usług (odrębne umowy) tożsamy z przedmiotem zamówienia (usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu oraz doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym), przez okres co najmniej <b>6 kolejnych miesięcy</b> i o wartości nie mniejszej niż <b>80 000,00 zł</b> każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej – to w tym okresie.</p>	<p>Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 6.5 IWZ</p>
-------	--	---

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 6.2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy - **załącznik nr 2** do IWZ.
- 6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.4 Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 i następnych ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
- 6.5 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 3** do IWZ.
- 6.6 Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania, stanowiący potwierdzenie zaoferowanej przez Wykonawcę ilości tych punktów - **załącznik nr 4** do IWZ.



- 6.7 Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na terenie Miasta Poznania, czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20<sup>00</sup> stanowiący potwierdzenie zaoferowanej przez Wykonawcę ilości tych punktów - **załącznik nr 5** do IWZ.
- 6.8 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3; 6.4 i 6.5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, **a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych – Paweł Grześkowiak,

w sprawach formalnych – Justyna Bittner-Dobak.

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>; wtorek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

**9. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 10.2** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.3** Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 10.4** W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.5** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
„świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – nie otwierać przed .....r. godz. 10<sup>15</sup>”.
- 10.6** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 10.6.1** Jej treść nie odpowiada treści ISW, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w złożonej ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, które nie powodują istotnych zmian treści oferty,
- 10.6.2** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 10.6.3** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.6.4** Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 10.6.5 Wykonawca w terminie 3 dni nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 10.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 10.8 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 10.9 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców mogą być przekazane w sposób określony w pkt 7 niniejszych IWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
- 10.10 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia **innej** omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ, która nie powoduje istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie tej omyłki jego oferta zostanie odrzucona.
- 10.11 **Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
- 10.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

KR  
Gund  
P66

**11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

**11.1** Oferty należy złożyć do dnia 11.12.2015 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

**12. Sposób obliczenia ceny.**

**12.1** Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:

**12.1.1** koszty przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów,

**12.1.2** koszty odbierania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,

**12.1.3** podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.

**12.2** Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.

**12.3** Ceny podane w formularzach: ofertowym i cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

**12.4** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**12.5** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

14. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

14.1 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty - 75%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100 \times 75\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C<sub>x</sub> – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

14.2 Kryterium nr 2 – Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania - 10%

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za zaoferowanie punktów odbioru przesyłek niedoręczonych **spełniających wymogi** określone w pkt 3.6.6 i pkt 3.6.7 niniejszych IWZ.

Punkty przyznane w kryterium „Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$IP = \frac{IP_x}{IP_{\max}} \times 100 \times 10\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

IP – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2,

IP<sub>x</sub> – liczba punktów odbioru przesyłek oferty rozpatrywanej,

IP<sub>max</sub> – najwyższa zaoferowana liczba punktów odbioru przesyłek

KE 9 mg  
A 9.66

op

**14.3 Kryterium nr 3 – Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20<sup>00</sup> - 15%**

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za zaoferowanie punktów odbioru przesyłek niedoręczonych **spełniających wymogi** określone w pkt 3.6.6 i pkt 3.6.7 niniejszych IWZ

Punkty przyznane w kryterium „Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz 20<sup>00</sup>” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$\text{IPP} = \frac{\text{IPP}_x}{\text{IPP}_{\max}} \times 100 \times 15\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

**IPP** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3,

**IPP<sub>x</sub>** – liczba punktów odbioru przesyłek oferty rozpatrywanej,

**IPP<sub>max</sub>** – najwyższa zaoferowana liczba punktów odbioru przesyłek

Ocena oferty wyliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$\text{P} = \text{C} + \text{IP} + \text{IPP}$$

gdzie:

**P** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach

**15. Tryb ogłaszania wyników:**

**15.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

**15.1.1** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert,

15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)


15.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

16. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią **załącznik nr 6** do IWZ.

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Paweł Kaczmarek  
Michał Prymas  
(podpis)



**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Formularz cenowy – załącznik 2
3. Wykaz usług – załącznik 3
4. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania – załącznik 4
5. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania, czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20<sup>00</sup> – załącznik 5
6. Istotne postanowienia umowy - załącznik 6

Justyna Bittner-Dobak  
starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych



## FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

Adres mailowy .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. usytuowanej w budynku przy ul. Matejki 57 w Poznaniu.

1.	<b>CENA OFERTY BRUTTO .....zł</b> [słownie: .....]
2.	<b>ILOŚĆ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH NA TERENIE  <u>MIASTA POZNANIA</u> ..... szt.</b> [słownie: .....]
3.	<b>ILOŚĆ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH NA TERENIE  <u>MIASTA POZNANIA</u> CZYNNYCH OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU,          PRZYNAJMNIEJ DO GODZ. 20<sup>00</sup> ..... szt.</b> [słownie: .....]



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 9 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

DATA:

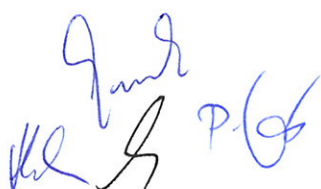
*Podpisano*  
*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*



## Formularz Cenowy

L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
<b>Przesyłki listowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe</b>				
1	do 50g	22000		
2	potwierdzenie odbioru	22000		
3	ponad 50g do 100g	150		
4	potwierdzenie odbioru	150		
5	ponad 100g do 350g	1100		
6	potwierdzenie odbioru	1100		
7	ponad 350g do 500g	5		
8	potwierdzenie odbioru	5		
9	ponad 500g do 1000g	10		
10	potwierdzenie odbioru	10		
11	ponad 1000g do 2000g	5		
12	potwierdzenie odbioru	5		
<b>Przesyłki listowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe</b>				
13	do 50g	73		
14	potwierdzenie odbioru	73		
15	ponad 50g do 100g	5		
16	potwierdzenie odbioru	5		
17	ponad 100g do 350g	10		
18	potwierdzenie odbioru	10		
19	ponad 350g do 500g	5		
20	potwierdzenie odbioru	5		
21	ponad 500g do 1000g	5		
22	potwierdzenie odbioru	5		
23	ponad 1000g do 2000g	5		
24	potwierdzenie odbioru	5		

L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
<b>Przesyłki listowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne</b>				
25	do 50g	25		
26	potwierdzenie odbioru	25		
27	ponad 50g do 100g	5		
28	potwierdzenie odbioru	5		
29	ponad 100g do 350g	5		
30	potwierdzenie odbioru	5		
31	ponad 350g do 500g	5		
32	potwierdzenie odbioru	5		
33	ponad 500g do 1000g	5		
34	potwierdzenie odbioru	5		
35	ponad 1000g do 2000g	5		
36	potwierdzenie odbioru	5		



L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe</b>				
37	do 50g	2877		
38	ponad 50g do 100g	5		
39	ponad 100g do 350g	174		
40	ponad 350g do 500g	5		
41	ponad 500g do 1000g	5		
42	ponad 1000g do 2000g	5		
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe</b>				
43	do 50g	5		
44	ponad 50g do 100g	5		
45	ponad 100g do 350g	5		
46	ponad 350g do 500g	5		
47	ponad 500g do 1000g	5		
48	ponad 1000g do 2000g	5		
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne</b>				
49	do 50g	5		
50	ponad 50g do 100g	5		
51	ponad 100g do 350g	5		
52	ponad 350g do 500g	5		
53	ponad 500g do 1000g	5		
54	ponad 1000g do 2000g	5		
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne</b>				
55	do 50g	5		
56	ponad 50g do 100g	5		
57	ponad 100g do 350g	5		
58	ponad 350g do 500g	5		
59	ponad 500g do 1000g	5		
60	ponad 1000g do 2000g	5		

L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
<b>Paczki pocztowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe</b>				
61	do 2 kg	1		
62	ponad 2 kg do 5 kg	1		
63	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>Paczki pocztowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe</b>				
64	do 2 kg	1		
65	ponad 2 kg do 5 kg	1		
66	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>Paczki pocztowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne</b>				
67	do 2 kg	1		
68	ponad 2 kg do 5 kg	1		
69	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>Paczki pocztowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne</b>				
70	do 2 kg	1		
71	ponad 2 kg do 5 kg	1		
72	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>Zwrot przesyłek rejestrowanych – nie będących przesyłkami najszybszej kategorii - krajowych do nadawcy</b>				
73	do 50g	2000		
74	ponad 50g do 100g	37		
75	ponad 100g do 350g	37		
76	ponad 350g do 500g	5		
77	ponad 500g do 1000g	5		
78	ponad 1000g do 2000g	5		
<b>Usługa polegająca na odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy (cena za jeden odbiór)</b>				
79	odbiór przesyłek	255		
			<b>Suma:</b>	

*Handwritten signature and date:*  
*Rece 9.10.16*

**WYKAZ USŁUG**

Zgodnie z pkt 6.5 IWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Odbiorca	Data wykonania, tj. okres realizacji usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....  
Miejscowość, data.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH NA TERENIE MIASTA POZNANIA**

Zgodnie z pkt 6.6 IWZ

Lp.	Adres punktu odbioru przesyłek	Umiejscowienie punktu odbioru przesyłek (np. pawilon handlowy, sklep, budynek wolnostojący, centrum handlowe, samodzielna placówka itp.)	Telefon kontaktowy
1			
2			
3			
....			
....			
....			

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy upewnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy

**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH NA TERENIE MIASTA POZNANIA  
CZYNNYCH OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU, PRZYNAJMNIEJ DO GODZ. 20<sup>00</sup>**

Zgodnie z pkt 6.7 IWZ

Lp.	Adres punktu odbioru przesyłek	Umiejscowienie punktu odbioru przesyłek (np. pawilon handlowy, sklep, budynek wolnostojący, centrum handlowe, samodzielna placówka itp.)	Telefon kontaktowy	Godziny świadczenia usług
1				
2				
3				
....				
....				
....				

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy