

Umowa Nr/2017

z Wykonawcą wybranym

w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz DZ.U. z 2016r. poz. 2010

Zgodnie z drukiem ZP-01 Nr ~~294/2016~~

105/2017 *Opus*

zawarta w Poznaniu w dniu 2017 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352, reprezentowaną przez:

.....

oraz

.....

posiadającą: NIP: 2090002942, Regon: 302538131, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

§ 1 Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia umowy na zasadach niżej opisanych.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa towaru, szczegółowo opisanego w IWZ stanowiących

q

9.6. S

jej integralna część.

2. Z chwilą dostawy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy.

§ 3 Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
2. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca parkingowe dla samochodu dostawczego.
3. Zamawiający zastrzega, że w budynku, do którego będzie realizowana dostawa zestawu terminali VoiP, znajdują się pomieszczenia biurowe wobec czego Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób przebywających w tym budynku.
4. W związku z prowadzonymi dostawami Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci opakowań i innych pozostałości pozostałych po ewentualnych dostawach. W przypadku zaniechania czynności porządkowych zostaną wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie siedziby Zamawiającego albo znajdującego się w niej wyposażenia, lub gdy przez osoby trzecie zgłoszone zostaną jakiegokolwiek roszczenia, a wszystko to jest związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia nieruchomości do stanu sprzed zdarzenia, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
6. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Maciej Jabłoński tel. 61 8694 804,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4 Gwarancja i serwis

1. Na dostarczone wg protokołu odbioru (terminale VoIP) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach opisanych w **załączniku nr 1 oraz nr 2 z IWZ** określającym szczegółowo wymagania dostawy.
2. Termin minimalnej 24 miesięcznej gwarancji liczony będzie od dnia podpisania **protokołu odbioru** podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. W ramach gwarancji, w przypadku wystąpienia wad i usterek, producent dokona wszelkich napraw, wymiany uszkodzonych oraz niezbędnych aktualizacji na swój koszt zgodnie

94

z zaproponowanymi terminami gwarancji.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty, **plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi słownie**
2. Rozliczenie za sprzedaż i dostawę przedmiotu umowy określonego dla każdej zaoferowanej pozycji dostawy z załącznika **nr 1 do umowy** nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany na fakturze przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
4. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizuje przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 04.05.2017r.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wyznaczonego terminu wykonania przedmiotu umowy – 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8 Postanowienia końcowe


1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

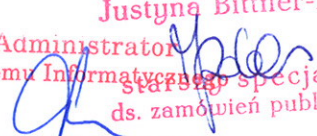
PROKURENT


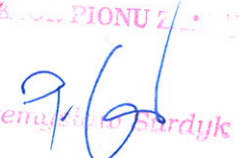

Karol Przybyszeuski

PREZES Zarządu


Arkadiusz Stasica

.....

Justyna Bittner-Dobak
Administrator
Systemu Informatycznego
Starszego specjalista
ds. zamówień publicznych

Maciej Jabłoński


RADCA PRAWNY
Kinga Jaskowicz
DYREKTOR PIONU ZAMÓWIEŃ
Strona 4

Przemysław Sturdyk