

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00  
fax: 869 48 09

---

---

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

---

---

**1. Zamawiający:**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.**

**Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09**

**e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl**

**www.zkzl.poznan.pl**

Tryb zamówienia: Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. i 2016 r. poz. 1020).

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie operatu z inwentaryzacji budynku użytkowego przy ul. Ratajezaka 44/pl. Wolności 11, 13 w Poznaniu, wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 9.04.1979 r. pod nr A 218, w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z „Zasadami wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania” stanowiącymi załącznik nr 1 do uchwały Nr 18/2014 Zarządu Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z dnia 20.03.2014 r.**

**2.1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.**

**2.2. Termin realizacji: 60 dni od dnia zawarcia umowy**

**3. Termin związania ofertą – 30 dni**

**4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat wykonali w sposób rzetelny zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonali operat z inwentaryzacji budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 2 000 m<sup>2</sup> wpisanego do rejestru zabytków.

## 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Zaświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.

6.4. Referencje, bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego zostało wykonane w okresie ostatnich 5 lat w sposób rzetelny zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, chyba że tym podmiotem był Zamawiający. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego dokumentu – oświadczenie Wykonawcy.

6.5. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

**Numer sprawy DUS-530-1-19/2017**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Małgorzata Zientkowska (w sprawach merytorycznych) tel. 618-694-929**

10. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

10.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy

w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

**10.2.** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**10.3.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

**„Wykonywanie operatów z inwentaryzacji budynku/ lokalu” - nie otwierać przed .....<sup>Of. 04</sup>.....2017 r. godz. 15.30**

**10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

**10.5.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

#### **11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

**11.1.** Oferty należy złożyć do dnia .....<sup>Of. 04</sup>.....2017 r. godz. 15.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1.

**11.2.** Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

**11.3.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**11.4.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

#### **12. Sposób obliczenia ceny.**

**12.1.** Cena oferty jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianie.

**12.2.** Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do wykonania i zamówienia i jest sumą poszczególnych iloczynów wymienionych w formularzu ofertowym.

**12.3.** Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.

**12.4.** Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

**12.5.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje

koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

### 13. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto - 100%**

#### 13.1 Sposób przyznawania punktów:

**Cena najniższa (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert .

13.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 14. Tryb ogłaszania wyników.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

14.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

### 15. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt. 8.1,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

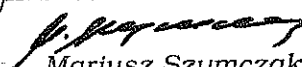
- c) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- d) oferta została przesłana faxem,
- e) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

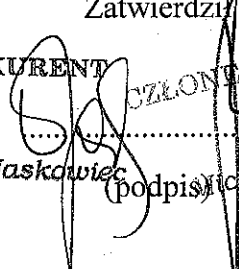
**16. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:**

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- e) postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**17. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena jego oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

ds. FINANSOWE, ds. ZAMÓWIENIOWE  
Jerzy Kiner  
KIEROWNIK  
Działu Urzędniczo-Handlowo-Przedajny  
Małgorzata Zentkowska

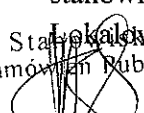
**DYREKTOR**  
ds. ZASOBÓW LOKALOWYCH  
  
Mariusz Szymczak

Zatwierdził  
**PROKURENT**  
**CZŁONK ZARZĄDU**  
  
Kinga Jaskiewicz  
(podpis) Michał Prymas

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ
2. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 2 do IWZ
3. „Zasady wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania” stanowiące załącznik do uchwały Nr 18/2014 Zarządu Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów

Stalokalowych sp. z o.o. z dnia 20.03.2014 r. - zał. nr 3 do IWZ  
ds. Zamówień Publicznych

  
Marta Kozłowska

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Sklada ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na Wykonanie operatu z inwentaryzacji budynku użytkowego przy ul. Ratajczaka 44/pl. Wolności 11, 13 w Poznaniu, wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 9.04.1979 r. pod nr A 218, w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z „Zasadami wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania” stanowiącymi załącznik nr 1 do uchwały Nr 18/2014 Zarządu Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z dnia 20.03.2014 r.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w przeliczeniu na 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku wynosi:

**netto** ..... zł/m<sup>2</sup> pow. użytkowej budynku (słownie ..... zł/m<sup>2</sup> ...../ 100),

**brutto** ..... zł/m<sup>2</sup> pow. użytkowej budynku (słownie ..... zł/m<sup>2</sup> ...../ 100).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Integralną częścią oferty są :  
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),  
1) .....  
2) .....  
3) .....

DATA :

**Podpis**  
**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**