

Załącznik nr 6a do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA
UMOWA nr ZP.342- /17
ZP.340-6/2017

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016 poz. 1020)**

Zawarta w dniu2017r. w Poznaniu pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS
0000483352, posiadającym numer NIP: 2090002942, REGON: 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....
zwany w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:
.....
zwany w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1
[Oświadczenia]

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: zamierza powierzyć podwykonawcy Jednocześnie oświadcza, iż podwykonawca ten spełnia wymogi stawiane wykonawcom zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 2
[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej nieruchomości przy ul. Kórnickiej 24 w Poznaniu oraz znajdującego się w obiektach mienia w szczególności w zakresie: ochrony przed kradzieżą, włamaniem, penetracją i przebywaniem

osób postronnych na ich terenie, jak również sprawdzania pomieszczeń w celu zapobiegania ewentualnym przyczynom powstawania pożaru, a w przypadku próby włamania lub dewastacji wezwanie grupy interwencyjnej.

2. Usługa świadczona będzie przez jednego pracownika 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę w okresie wskazanym w §3 umowy.

Liczba godzin świadczonej usługi wyliczona za okres obowiązywania umowy wynosi 8736 h.

§ 3

[Termin realizacji umowy]

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 27.06.2017r. godz.11:00 do 26.06.2018r. godz. 11:00.

§ 4

[Poufność współpracy]

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - a) za zgodą Zamawiającego,
 - b) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie umowy nie przekroczy kwoty zł netto plus podatek VAT 23%, tj. zł brutto (słownie:).
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi będzie iloczynem liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników oraz stawki za 1 roboczogodzinę świadczonej usługi.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony przez uprawnionego pracownika protokół wykonania usługi podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Oryginał faktury Wykonawca doręczy do siedziby przedstawiciela Zamawiającego tj. do ZZN Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klientów nr 2, ul. Mielżyńskiego 24, 61-725 Poznań.
5. Faktura i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
6. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Termin zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy ponadnormatywnym kosztem zużycia mediów (w tym zimnej i ciepłej wody, odprowadzania ścieków bytowych, prądu) przez pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w pomieszczeniu wskazanym w §6 ust. 1 pkt e) niniejszej umowy.
Normatywny koszt zużycia mediów na nieruchomości położonej przy ul. Kórnickiej 24 Zamawiający ustala w wysokości 150 zł miesięcznie.
9. W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej w ust.8 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy rzeczywistym zużyciem mediów a normatywnym kosztem zużycia mediów wskazanym w ust. 8.
10. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6

[Obowiązki stron]

1. Wykonawca podczas świadczenia usługi ochrony fizycznej na nieruchomości zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Oznaczenia obiektu logo Wykonawcy;
 - b) Świadczenia usługi na nieruchomości 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę
 - c) Wyposażenia pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w jednolite umundurowanie i identyfikatory;
 - d) Zapewnienia jednego pracownika na czas trwania jednego dyżuru w celu wykonania usługi;
 - e) Pełnienia dyżurów w pomieszczeniu udostępnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego;
 - f) Świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektu oraz znajdującego się w obiekcie mienia w szczególności w zakresie ochrony przed kradzieżą, włamaniem, penetracją i przebywaniem osób postronnych na jego terenie, jak również sprawdzanie pomieszczeń w celu ewentualnego wykrycia przyczyn powstawania pożaru;
 - g) Informowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
 - h) Prowadzenia książki służby – z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby oraz wszystkich ważnych zdarzeń oraz grafiku zmian dyżurów;
 - i) Za pośrednictwem pracowników Wykonawcy pełniących dyżur, kontroli dostępu do obiektu, w związku z tym do ustalania uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu, legitymowania osób wchodzących i wychodzących w celu ustalenia ich tożsamości, wydawania i przyjmowania do przechowania kluczy od najemców lokali użytkowych, w razie potrzeby udzielania informacji o lokalizacji poszczególnych wynajmowanych w budynku lokali;
 - j) Ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia ludzkiego a także dla chronionego obiektu i mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
 - k) Zobowiązany jest do wezwania grupy interwencyjnej w razie konieczności wzmocnienie ochrony budynku w wypadku zagrożenia pracowników ochrony, nie obciążając kosztami Zamawiającego; przy czym dojazd grupy interwencyjnej nie powinien przekroczyć 7 minut od czasu zgłoszenia konieczności interwencji.
 - l) Występowania w imieniu Zamawiającego przed odpowiednimi służbami, w tym w szczególności jednostkami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej;
 - m) Niezwłocznego powiadomienia właściwych terytorialnie jednostek Policji, w razie potrzeby Straży Pożarnej, Straży Miejskiej lub Pogotowia Ratunkowego o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionego obiektu, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego;
 - n) Niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej itp. lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego;
 - o) Wykonawca we własnym zakresie, zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom pełniącym dyżury środków telekomunikacyjnych w celu realizacji obowiązków wskazanych w pkt. g), k), m), oraz n);
 - p) Sporządzenia protokołu w przypadku wystąpienia zdarzeń wskazanych w pkt. m) oraz n) i przekazania go Zamawiającemu;
 - q) Przestrzegania przepisów bhp i p.poż., oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody będące następstwem jego, lub osób, którymi będzie się posługiwał, zawinionego działania lub zaniechania, powstałe w obiektach na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych zdarzeń popełnionych w trakcie wykonywania usługi stanowiących przedmiot zamówienia;
 - r) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi;
 - s) Należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia;
 - t) Kontroli przez pracowników ochrony wewnątrz oraz na zewnątrz budynku, aby zapobiec ewentualnym aktom wandalizmu i zniszczeniom elewacji
 - u) Doprowadzenia do stanu pierwotnego pomieszczeń zajmowanych przez ochronę w przypadku zdania nieruchomości, na której świadczona jest usługa;

- v) zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu potrzeb oraz proponowanego sposobu zabezpieczania obiektów przed włamaniem, dewastacją itp.
- 2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia mającego lub mogącego mieć związek z obiektami, w szczególności włamania do obiektów, kradzieże mienia itp. Wykonawca zobowiązany jest stosować następujące tryby postępowania:
 - a) niezwłocznie zawiadomić terenową jednostkę policji, w razie potrzeb Straż Pożarną bądź Pogotowie Ratunkowe oraz równolegle Zamawiającego. Zawiadomienie telefoniczne powinno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – nie później niż drugiego dnia roboczego po zdarzeniu. W zawiadomieniu wykonawca winien określić dokładnie czas podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz stosownie do okoliczności faktycznych zdarzeń – ilościowa charakterystykę powstałej szkody.
 - b) niezwłocznie po uzyskaniu informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić inwentaryzację szkód – sporządzić protokół. Jeśli będzie to możliwe, czynności te powinny zostać wykonane z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest współpracować w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy z odpowiednimi organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo w sprawie.
- 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania jego lub osób, którymi posługuje się, powstałe w obiektach na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych podobnych zdarzeń popełnionych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub w związku z jego wykonywaniem.
- 4. Wykonawca na dzień podpisania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością na kwotę nie niższą niż 200.000,00 (dwieście tysięcy złotych 00/100). W razie wygaśnięcia polisy w toku obowiązywania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę nie później niż ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić przy wykonywaniu przedmiotu umowy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w obowiązujących przepisach prawnych, a także zapewnić tym osobom odpowiedni ubiór i wyposażenie, dokonać jednolitego oznakowania umożliwiającego ich indywidualną identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, prowadzić i przedkładać na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym miejscu wykonywania ochrony, następującą dokumentację:
 - a) dziennik sprawozdań dyżurnego pracownika ochrony,
 - b) grafik zmian dyżurów,
- 7. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania najwyższej staranności.
- 8. Pracownik Wykonawcy pełniący służbę ma prawo kontroli dostępu do obiektów, w związku z tym do ustalania uprawnień osób do przebywania na terenie obiektów, legitymowania osób wchodzących i wychodzących w celu ustalenia ich tożsamości.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania nieruchomości, na których będzie świadczona usługa na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w terminie określonym w § 3.
- 10. Na podstawie art. 29 ust.3a PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługę w zakresie pełnienia dyżurów ochrony fizycznej na nieruchomości, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 11. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji umowy do przedłożenia oświadczenia w przedmiocie liczby tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie liczbę zatrudnionych pracowników niepełnosprawnych, zobowiązany jest on do wskazania w ww. oświadczeniu ile z tych zatrudnionych na umowę o pracę osób jest osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).
- 12. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania nieruchomości, na których będzie świadczona

usługa na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

13. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
14. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia, w których przebywać będą osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia.

§ 7

[Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie przystąpienia lub przerwy w realizacji umowy w terminie określonym w §3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdą stwierdzoną godzinę opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. W każdym stwierdzonym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust.1 pkt. a) do v) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
5. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w §6 ust.4 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu nowej polisy.
6. W przypadku stwierdzenia zatrudnienia pracowników o których mowa w §6 ust. 10 i 11 w formie innej niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
7. Kary umowne mogą być potrącane z należności (wynagrodzenia) Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 -dniowym terminem płatności.
8. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
9. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy, bez odrębnego wzywania do zaniechania naruszeń, w szczególności: w sytuacji wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub narażenia na szkodę Zamawiającego, zaprzestania świadczenia usługi, wykonywania usługi przez osoby znajdując się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

§ 8

[Reprezentacja stron]

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:

Zamawiający:

Pan Maciej Paterski, adres ul. Matejki 57 w Poznaniu, tel. 061 8694-891, fax 061 8694-809
e-mail: maciej.paterski@zksl.poznan.pl

Wykonawca:

.....
tel:, fax:, e-mail:

§ 9

[Siła wyższa]

1. Jeżeli którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązać się z przyjętych zobowiązań ze względu na przeszkody będące wynikiem działania siły wyższej, tj. zjawisk zewnętrznych,

nadzwyczajnych, których skutkom nie można było zapobiec, wówczas odpowiedzialność strony za szkodę jest wyłączona.

2. W przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający nie jest w stanie wywiązać się ze zobowiązań z przyczyn, o których mowa w ust.1, bezzwłocznie powiadomi o tym drugą stronę wszelkimi dostępnymi sposobami w celu zminimalizowania potencjalnych szkód.

§ 10

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 3.1. W przypadku zmiany strukturalnych stron umowy, takich jak zmiana formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy, zmiana firmy pod, którą działa Wykonawca, zmiana osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, w zakresie dokonanych zmian strukturalnych;
 - 3.2. W przypadku zamiany osób wskazanych w umowie jako reprezentantów stron przy realizacji zamówienia;
 - 3.3. Możliwość dokonania zmian w zakresie przedmiotu umowy, terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy z uwagi na liczne przeszkody spowodowane na skutek siły wyższej wykonanie umowy stało się niemożliwe. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należytych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.;
 - 3.4. Możliwość dokonania zmian na wskutek zdarzenia niezależnego od Zamawiającego np. decyzji organu administracji, orzeczenia sądowego, bezpośrednio wpływającego na przedmiot zamówienia, w zakresie objętym decyzją lub orzeczeniem sądu;
 - 3.5. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 3.6. zmiany:
 - 3.6.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, na podstawie ustalonych przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3.6.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3.7. Zgodnie z treścią art.144 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian nieistotnych;
 - 3.8. W przypadku zmian przedmiotu umowy na skutek zdarzenia, którego następstwem jest utrata przez Zamawiającego prawa do zarządzania i/lub administrowania nieruchomością, na której świadczona jest usługa, w zakresie praw i obowiązków stron umowy;
 - 3.9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 11

[Rozwiązanie umowy]

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

- a) zbycia nieruchomości;
- b) oddania nieruchomości w najem;

- c) rozbiórki budynku;
- d) podziału nieruchomości;
- e) wyłączenia z eksploatacji;
- f) powierzenia nieruchomości odpowiednim jednostkom miejskim;
- g) zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji;
- h) co najmniej 3-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w § 6 ust.1 pkt. a) do v) niniejszej umowy,
- i) w przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia nie wywiązywania się przez Wykonawcę zatrudnienia pracowników o których mowa w §6 ust. 10 i 11 w formie innej niż umowa o pracę.

§ 12

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy lub utraty bądź nie uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmówi odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.3, pisma dostarczone pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki.

§ 14

[Egzemplarze umowy]

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Z-CA DYREKTORA
ds. FINANSOWYCH

Jerzy Kiner

RADCA PRAWNY

Dariusz Biniarz

Justyna Bittner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

PROKURENT

Karol Przybyszewski

CZŁONEK ZARZĄD

Michał Prymor
ZAMAWIAJĄCY

