

**Umowa Nr ...../2017**  
**z Wykonawcą wybranym**  
**w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**Dz.U. z 2015r. poz. 2164 oraz DZ.U. z 2016r. poz. 2010**  
**Zgodnie z drukiem...../2017**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352, reprezentowaną przez:

.....

oraz

.....

posiadającą: **NIP: 2090002942, Regon: 302538131**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

**a**

.....

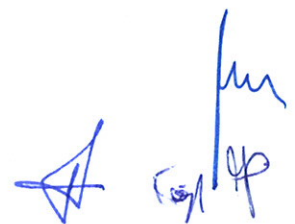
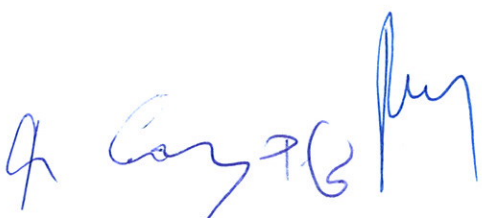
.....

reprezentowaną przez – właściciela,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

**§ 1 Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia umowy na zasadach niżej opisanych.



## § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa towaru, szczegółowo opisanego w **załączniku nr 1** stanowiącego jej integralną część.
2. Z chwilą dostawy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy.

## § 3 Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie **protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
2. W celu realizacji umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca parkingowe dla samochodu dostawczego.
3. Zamawiający zastrzega, że w budynku, w którym wykonywany będzie przedmiot umowy znajdują się pomieszczenia biurowe wobec czego Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób przebywających w tym budynku.
4. W związku z prowadzonymi dostawami Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci opakowań i innych pozostałości pozostałych po ewentualnych dostawach. W przypadku zaniechania czynności porządkowych zostaną wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie siedziby Zamawiającego albo znajdującego się w niej wyposażenia, lub gdy przez osoby trzecie zgłoszone zostaną jakiegokolwiek roszczenia, a wszystko to jest związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia nieruchomości do stanu sprzed zdarzenia, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
6. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Maciej Jabłoński tel. 61 8694 804,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....

## § 4 Gwarancja i serwis

1. Na dostarczone wg protokołu odbioru (systemy, sprzęt czy licencje) Wykonawca udziela Zamawiającemu <sup>miesz</sup> 36 miesięcy gwarancji na zasadach opisanych w **załączniku nr 1** określającym szczegółowo wymagania dostawy.
2. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania **protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.

4  
Cztery P. G. K.

kur  
P. G. K.

3. W ramach gwarancji, w przypadku wystąpienia wad i usterek, producent dokona wszelkich napraw, wymiany uszkodzonych oraz niezbędnych aktualizacji na swój koszt zgodnie z terminami gwarancji określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

### § 5 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć **kwoty** ....., **w tym należnego podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%,**
2. Rozliczenie za sprzedaż i dostawę przedmiotu umowy określonego dla każdej zaoferowanej pozycji dostawy z załącznika **nr 1 do umowy** nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany na fakturze przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
4. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi **podpisany** przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 6 Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizuje przedmiot umowy w terminie ..... tygodni od dnia podpisania umowy.

### § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wyznaczonego terminu wykonania przedmiotu umowy – 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

 Gery P.C.



## § 8 Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**PREZES ZARZĄDU**

*Arkadiusz Stasica*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Michał Prymas*

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

**Justyna Bittner-Dobek** Administrator Systemu Informatycznego

**starszy specjalista ds. zamówień publicznych**

*Maciej Jabłoński*

**DYREKTOR PIONU ZARZĄDU**

*Przemysław Surdyk*

**RADCA PRAWNY**

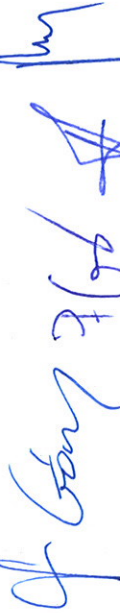
*Paulina Brzezowska*

## Formularz cenowy

(Do wypełnienia przez dostawcę)

lp.	nr zadania	nr zestawu	Zaproponowany model / marka	ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. e * kol. f)	Wartość brutto (kol. g + obowiązujący VAT)	Waga 1	Waga 2
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	1	1		65				Waga - 90%, cena brutto.	Waga -10 %, skrócenie czasu dostawy, zakres wartości od 0 do 20 dni
2	1	2		10					
3	1	3		5					
4	1	4		2					
5	1	5		1					
6	1	6		9					
<b>Razem zadanie 1:</b>									
7	2	1		240				Waga - 90%, cena brutto.	Waga -10 %, skrócenie czasu dostawy, zakres wartości od 0 do 20 dni
8	2	2		65					
<b>Razem zadanie 2:</b>									
9	3	1		7				Waga - 90%, cena brutto.	Waga -10 %, skrócenie czasu dostawy, zakres wartości od 0 do 20 dni
10	3	2		6					
11	3	3		1					
12	3	4		4					
13	3	5		1					
<b>Razem zadanie 3:</b>									
14	4	1		1				Waga - 90%, cena brutto.	Waga -10 %, skrócenie czasu dostawy, zakres wartości od 0 do 20 dni
15	4	2		6					
16	4	3		1					
17	4	4		1					
18	4	5		7					
<b>Razem zadanie 4:</b>									
19	5	1		1					

of Gary 7/96





Poznań, dnia .....

Protokół odbioru

Lp.	Nazwa dostarczanego elementu lub zestawu	rodzaj dostarczanego elementu: sprzęt, licencja oprogramowanie	Ilość dostarczanych elementów lub zestawów	Ilość miesięcy gwarancji lub wsparcia /aktualizacji liczona w miesiącach	UWAGI

1. Osoby ze strony Zamawiającego:

.....

Maciej Jabłoński

.....

Bartosz Górny

2. Osoby ze strony Wykonawcy/Dostawcy:

.....

.....

of Górnego 96 [Signature]