

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmian. oraz Dz.U. z 2016r. poz. 1020), zwana dalej Ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 64.11.00.00-0; 64.11.20.00-4; 64.11.30.00-1]

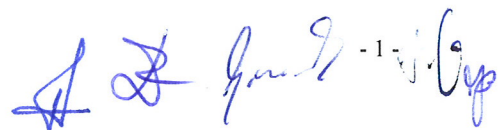
3.1 Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.2 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

3.2.1 świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

a) przesyłek listowych o wadze do 2 000 g i wymiarach (liczonych z tolerancją +/- 2 mm):

– maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu 1040 mm,



stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,

- minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być nie może być mniejszy niż 100 mm,
- minimalnej stronie adresowej – 90 x 140 mm.

b) paczek pocztowych o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1 500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie przekracza 3 000 mm.

3.2.2 zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy;

3.2.3 odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i dostarczanie ich do placówki pocztowej Wykonawcy.

3.3 Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:

3.3.1 listowe:

- **zwykle** – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **zwykle priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **polecane** – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **polecane priorytetowe** - rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- **polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
- **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

3.3.2 paczki:

- **polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
- **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

3.4 Wyszczególnienie rodzajów przesyłek listowych, paczek, zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz przewidywane przez Zamawiającego ich szacunkowe ilości w okresie realizacji umowy zostały zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Wskazane w nim ilości są wielkościami maksymalnymi i stanowią element niezbędny, którego celem jest porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania** ilości wskazanych przesyłek.

W razie ilościowego wyczerpania limitu wysłanych przesyłek listowych i paczek dla danych pozycji, Zamawiający ma prawo do zwiększenia tych limitów wykorzystując kwoty odpowiadające niewysłanym przesyłkom listowym i paczkom w innych pozycjach.

3.5 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

3.5.1 Z zachowaniem szczegółowych wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawców realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 ze zmian.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych;

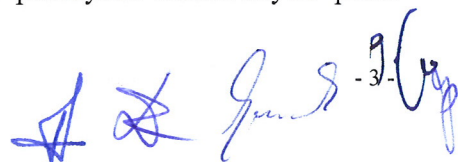
3.5.2 Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem podanych poniżej maksymalnych wskaźników terminowości. Termin doręczenia określany jest jako D+n, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” liczbę dni, od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej:

D+2 – dla przesyłek pocztowych **będących** przesyłkami najszybszej kategorii

D+4 – dla przesyłek pocztowych **nie będących** przesyłkami najszybszej kategorii,

Powyższe oznacza, że terminem doręczenia przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest środa tego samego tygodnia, a przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest piątek tego samego tygodnia. Do liczby dni określających termin doręczenia nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Określone powyżej wskaźniki terminowości doręczania przesyłek odnoszą się jedynie do przesyłek krajowych.

3.5.3 Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek listowych i paczek świadczona była do każdego adresu w Polsce i poza granicami kraju, wskazanego przez Zamawiającego. W zakresie przesyłek nadawanych poza



granice Rzeczypospolitej Polskiej wystarczającym jest dostarczanie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca w państwach będących stronami *Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów oraz Światowej Konwencji Pocztowej* (Dz. U. z 2007r., Nr 206 poz.1495);

3.5.4 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby, z zastrzeżeniem pkt 3.5.5 niniejszej SIWZ, punkty odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych), znajdowały się /na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej/ na terenie każdej gminy **lub gminy sąsiedniej** w stosunku do adresu odbiorcy przesyłki;

3.5.5 Zamawiający wymaga aby na terenie Miasta Poznania, punkty odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych) rozmieszczone były tak, aby jedna przypadała na **każde** 20 000 mieszkańców.

3.5.6 Jeżeli punkty odbioru przesyłek niedoręczonych Wykonawcy - zarówno tych, o których mowa w pkt 3.5.4 jak i w pkt 3.5.5 – znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza i jednocześnie działalność ta jest działalnością dominującą, musi on posiadać **wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.**

3.5.7 Zamawiający wymaga aby punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) były czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej:

- 8 godzin dziennie na obszarze Miasta Poznania,
- 5 godzin dziennie na pozostałym obszarze kraju.

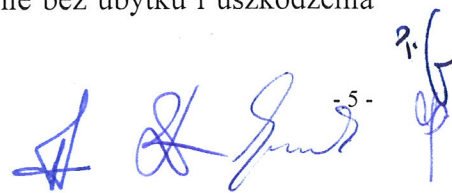
Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Ponadto Zamawiający wymaga aby punkty odbioru przesyłek niedoręczonych były czynne przynajmniej dwa razy w tygodniu do godz. 18⁰⁰; **Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych muszą być w sposób widoczny i czytelny oznaczone logo Wykonawcy.**

3.5.8 Wykonawca, poprzez swojego upoważnionego przedstawiciela, świadczyć będzie usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do wysyłki, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 13⁰⁰ do 14⁰⁰;

UWAGA!

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje w swoim zakresie odbiór przesyłek z jednej lokalizacji tj. z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie jego realizacji o odbiór przesyłek także z dodatkowych lokalizacji usytuowanych na obszarze Miasta Poznania. Możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w tej części określa § 8 ust 3 pkt 4 Istotnych postanowień umowy.

- 3.5.9 Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego;
- 3.5.10 Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy do wysyłki wraz z 2 egzemplarzami pocztowej książki nadawczej tj. rodzajowym i ilościowym zestawieniem korespondencji z wyszczególnieniem adresów;
- 3.5.11 Wykonawca dostarczać będzie 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej - z adnotacją potwierdzającą ilość i określającą wagę poszczególnych przesyłek - do siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), do godz. 10⁰⁰ dnia następnego po dniu nadania;
- 3.5.12 Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka **jest awizowana powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata (usługa: *zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy*);
- 3.5.13 Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia;
- 3.5.14 Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia



do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, a opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę;

- 3.5.15** Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek;
- 3.5.16** W przypadku gdy Wykonawca będzie zlecał wykonanie części usługi Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie nadania odnotowywane na dowodzie nadania musi być dokonywane przez Wykonawcę.
- 3.5.17** Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczał do siedziby Zamawiającego blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), w których wyróżnione zostanie miejsce na określenie co najmniej: adresata przesyłki; nadawcy przesyłki; daty nadania w placówce nadawczej Wykonawcy, daty przyjęcia przesyłki w placówce oddawczej Wykonawcy, potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata oraz miejsca na dodatkowe adnotacje.
- 3.5.18** Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru (ZPO), a w szczególności:
- 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazanie osoby, której doręczono przesyłkę,
 - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania punktu odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
 - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
 - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu oraz do odnotowania daty zwrotu,

5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).

3.5.19 Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

3.6 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.7 Podwykonawstwo:

3.7.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.7.2 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust 1 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3.7.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.7.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.8 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks Pracy* (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 j.t.).

Sposób dokumentowania:

Zgodnie z § 3 ust. 3 Istotnych postanowień umowy - **załącznika nr 11** do niniejszej SIWZ – Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę, a następnie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo żądania udowodnienia przez wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

- 3.9** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.10** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.11** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.
- 3.12** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
- 3.14** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.15** Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia:

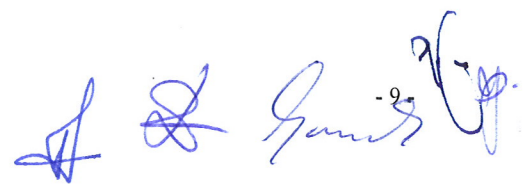
12 miesięcy od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający przewiduje, że przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi nie wcześniej niż **2 lutego 2017r.**

Zmiana terminu przystąpienia do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może nastąpić jedynie z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający niżej określone warunki:

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
5.1.1	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze całego kraju.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 6.6
5.1.2	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania usług, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, przynajmniej dwóch usług (odrębne umowy) tożsamy z przedmiotem zamówienia (usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu oraz doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym), przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej – to w tym okresie.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 6.7



- 5.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.
- 5.3 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 5.4.2. Zamawiający będzie oceniał czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

do wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.5. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I:

Ocena wstępna, której poddani zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 6.3, 6.4, 6.5, złożonych przez Wykonawcę z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II:

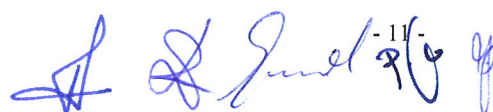
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- 6.1** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 6.2** Wypełniony i podpisany formularz cenowy - **załącznik nr 2** do SIWZ.

ETAP I (dokumenty składane wraz z ofertą)

- 6.3** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 6.4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 6.5** Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego – **załącznik nr 5** do SIWZ,



Handwritten signature and date: 2010-09-10

ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

- 6.6** Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 i następnych ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe*.
- 6.7** Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 6.8** Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na terenie Miasta Poznania, stanowiący potwierdzenie zaoferowanej przez Wykonawcę ilości tych punktów - **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 6.9** Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na terenie Miasta Poznania, czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰ stanowiący potwierdzenie zaoferowanej przez Wykonawcę ilości tych punktów - **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 6.10** Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

UWAGA!

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (zał. nr 9) lub braku przynależności (zał. nr 10) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wystarczy złożenie załącznika nr 10).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 6.3, 6.4 oraz dokumenty dotyczące przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (zał. nr 9 lub zał. nr 10) dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6, 6.7 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3, 6.4 oraz dokumenty dotyczące przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (zał. nr 9 lub zał. nr 10).

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie się (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego, faksu bądź środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane faksem bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia.

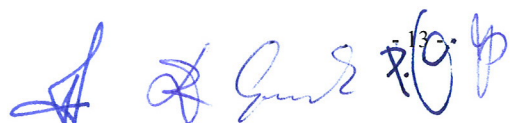
Numer sprawy DOA.341-80/2016

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych – Paweł Grześkowiak,

w sprawach formalnych – Justyna Bittner-Dobak.

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰; wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰



8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

10.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.3 Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

10.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – nie otwierać przed
*27.12.2016***.....r. godz. 10¹⁵”.**

10.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

10.6.1 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w złożonej ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian treści oferty,

- 10.6.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 10.6.3** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.6.4** zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.6.5** wykonawca w terminie 3 dni nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 10.7** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 10.8** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 10.9** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców mogą być przekazane w sposób określony w pkt 7 niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl
- 10.10** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia **innej** omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, która nie powoduje istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie tej omyłki jego oferta zostanie odrzucona.

10.11 Oferta wspólna

- 10.11.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

 -15- 76 p

10.11.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

10.11.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10.13 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć do dnia 27.12.2016.r. godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

12. Sposób obliczenia ceny.

12.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki

związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:

12.1.1 koszty przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów,

12.1.2 koszty odbierania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,

12.1.3 podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.

12.2 Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych SIWZ.

12.3 Ceny podane w formularzach: ofertowym i cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

12.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.5 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

12.6 Oferta z rażąco niską ceną

12.6.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub inne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy.

12.6.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.



12.6.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

12.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

14. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

14.1 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty - 75%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100 \times 75\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

14.2 Kryterium nr 2 – Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania - 10%

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za zaoferowanie punktów odbioru przesyłek niedoręczonych **spełniających wymogi** określone w pkt 3.5.6 i pkt 3.5.7 niniejszej SIWZ.

Punkty przyznane w kryterium „Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$IP = \frac{IP_x}{IP_{max}} \times 100 \times 10\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

IP – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2,

IP_x – liczba punktów odbioru przesyłek oferty rozpatrywanej,

IP_{max} – najwyższa zaoferowana liczba punktów odbioru przesyłek

14.3 Kryterium nr 3 – Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰ - 15%

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za zaoferowanie punktów odbioru przesyłek niedoręczonych **spełniających wymogi** określone w pkt 3.5.6 i pkt 3.5.7 niniejszej SIWZ.

Punkty przyznane w kryterium „Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz 20⁰⁰” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$IPP = \frac{IPP_x}{IPP_{max}} \times 100 \times 15\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

IPP – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3,

IPP_x – liczba punktów odbioru przesyłek oferty rozpatrywanej,

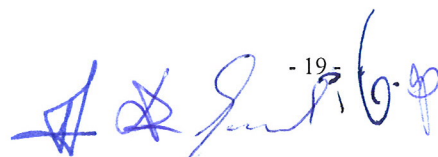
IPP_{max} – najwyższa zaoferowana liczba punktów odbioru przesyłek

Ocena oferty wyliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$P = C + IP + IPP$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach

- 19 -


15. Tryb ogłaszania wyników:

15.1 Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

15.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.

15.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, w przypadkach o których mowa w art. 89 ust.4 i 5 Ustawy braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

15.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

15.1.4 Unieważnieniu postępowania,

15.1.5 Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

15.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

15.4 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

16. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią **załącznik nr 11** do SIWZ.

17. **Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

Michał Prymas Arkadiusz Siasica
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Formularz cenowy – załącznik 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie w spr. powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz usług – załącznik 6 do SIWZ,
7. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania – załącznik 7 do SIWZ,
8. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania, czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰ – załącznik 8 do SIWZ,
9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SIWZ,
11. Istotne postanowienia umowy - załącznik 11 do SIWZ

p.o. KOORDYNATORA
Biura Obsługi Klienta

Dariusz Leszczyński

Paweł Grześkowiak

starszy specjalista

Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

Przemysław Surdyk

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres mailowy

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

1.	<p>CENA OFERTY BRUTTOzł</p> <p>[słownie:]</p>
2.	<p>ILOŚĆ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH NA TERENIE</p> <p><u>MIASTA POZNANIA</u> szt.</p> <p>[słownie:]</p>
3.	<p>ILOŚĆ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH NA TERENIE</p> <p><u>MIASTA POZNANIA</u> CZYNNYCH OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU,</p> <p>PRZYNAJMNIEJ DO GODZ. 20⁰⁰ szt.</p> <p>[słownie:]</p>

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. W trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016 poz. 1020) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
6. **Informujemy**, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
7. Integralną częścią oferty są :
 Wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne (nr 1-.....),
 - 1)
 - 2)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

 23

Formularz Cenowy				
L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
Przesyłki listowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe				
1	do 50g	30000		
2	potwierdzenie odbioru	30000		
3	ponad 50g do 100g	900		
4	potwierdzenie odbioru	900		
5	ponad 100g do 350g	210		
6	potwierdzenie odbioru	210		
7	ponad 350g do 500g	20		
8	potwierdzenie odbioru	20		
9	ponad 500g do 1000g	20		
10	potwierdzenie odbioru	20		
11	ponad 1000g do 2000g	20		
12	potwierdzenie odbioru	20		
Przesyłki listowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe				
13	do 50g	130		
14	potwierdzenie odbioru	130		
15	ponad 50g do 100g	20		
16	potwierdzenie odbioru	20		
17	ponad 100g do 350g	20		
18	potwierdzenie odbioru	20		
19	ponad 350g do 500g	1		
20	potwierdzenie odbioru	1		
21	ponad 500g do 1000g	1		
22	potwierdzenie odbioru	1		
23	ponad 1000g do 2000g	1		
24	potwierdzenie odbioru	1		

L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
Przesyłki listowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne				
25	do 50g	5		
26	potwierdzenie odbioru	5		
27	ponad 50g do 100g	5		
28	potwierdzenie odbioru	5		
29	ponad 100g do 350g	5		
30	potwierdzenie odbioru	5		
31	ponad 350g do 500g	5		
32	potwierdzenie odbioru	5		
33	ponad 500g do 1000g	5		
34	potwierdzenie odbioru	5		
35	ponad 1000g do 2000g	5		
36	potwierdzenie odbioru	5		


 25-06-09

L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
Przesyłki listowe nierejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe				
37	do 50g	18000		
38	ponad 50g do 100g	1		
39	ponad 100g do 350g	1		
40	ponad 350g do 500g	1		
41	ponad 500g do 1000g	1		
42	ponad 1000g do 2000g	1		
Przesyłki listowe nierejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe				
43	do 50g	1		
44	ponad 50g do 100g	1		
45	ponad 100g do 350g	1		
46	ponad 350g do 500g	1		
47	ponad 500g do 1000g	1		
48	ponad 1000g do 2000g	1		
Przesyłki listowe nierejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne				
49	do 50g	1		
50	ponad 50g do 100g	1		
51	ponad 100g do 350g	1		
52	ponad 350g do 500g	1		
53	ponad 500g do 1000g	1		
54	ponad 1000g do 2000g	1		
Przesyłki listowe nierejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne				
55	do 50g	1		
56	ponad 50g do 100g	1		
57	ponad 100g do 350g	1		
58	ponad 350g do 500g	1		
59	ponad 500g do 1000g	1		
60	ponad 1000g do 2000g	1		

L.p.	waga i rodzaj przesyłki	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena jednostkowa z kolumny 4)
1	2	3	4	5
Paczki pocztowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe				
61	do 2 kg	1		
62	ponad 2 kg do 5 kg	1		
63	ponad 5 kg do 10 kg	1		
Paczki pocztowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - krajowe				
64	do 2 kg	1		
65	ponad 2 kg do 5 kg	1		
66	ponad 5 kg do 10 kg	1		
Paczki pocztowe rejestrowane - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne				
67	do 2 kg	1		
68	ponad 2 kg do 5 kg	1		
69	ponad 5 kg do 10 kg	1		
Paczki pocztowe rejestrowane - będące przesyłkami najszybszej kategorii - zagraniczne				
70	do 2 kg	1		
71	ponad 2 kg do 5 kg	1		
72	ponad 5 kg do 10 kg	1		
Zwrot przesyłek rejestrowanych – nie będących przesyłkami najszybszej kategorii - krajowych do nadawcy				
73	do 50g	3000		
74	ponad 50g do 100g	1		
75	ponad 100g do 350g	1		
76	ponad 350g do 500g	1		
77	ponad 500g do 1000g	1		
78	ponad 1000g do 2000g	1		
Usługa polegająca na odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy (cena za jeden odbiór)				
79	odbiór przesyłek z jednej lokalizacji	250		
			Suma:	



ETAP I

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

UWAGA!
NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

(Str. 27)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pocztowych na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ETAP I

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

(Str. 28-29)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pocztowych na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ETAP I

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji


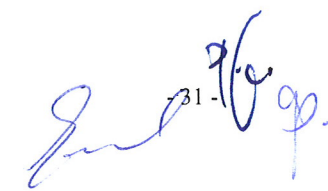
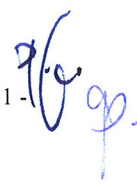
Oświadczamy, że wybór mojej oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku gdyby oferta Wykonawcy prowadziła do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego należy wypełnić tabelę. W przypadku braku powstania obowiązku podatkowego należy wpisać NIE DOTYCZY.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

  31 - 

ETAP II

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Zgodnie z pkt 6.5 SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Odbiorca	Data wykonania , tj. okres realizacji usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
Miejscowość, data

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

ETAP II

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDOREČZONYCH NA TERENIE MIASTA POZNANIA

Zgodnie z pkt 6.6 SIWZ

Lp.	Adres punktu odbioru przesyłek	Umiejscowienie punktu odbioru przesyłek (np. pawilon handlowy, sklep, budynek wolnostojący, centrum handlowe, samodzielna placówka itp.)	Telefon kontaktowy
1			
2			
3			
....			
....			
....			

.....
Miejscowość, data

.....
podpisy upewnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy



ETAP II

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYLEK NIEDORĘCZONYCH NA TERENIE MIASTA POZNANIA CZYNNYCH OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU, PRZYNAJMNIEJ DO GODZ. 20⁰⁰

Zgodnie z pkt 6.7 SIWZ

Lp.	Adres punktu odbioru przesyłek	Umiejscowienie punktu odbioru przesyłek (np. pawilon handlowy, sklep, budynek wolnostojący, centrum handlowe, samodzielna placówka itp.)	Telefon kontaktowy	Godziny świadczenia usług
1				
2				
3				
....				
....				
....				

.....
Miejscowość, data

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

ETAP II

Załącznik nr 9 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
Zgodne z art. 26 ust 2 d

DLA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

.....

Adres(y) Wykonawcy(ców)

.....

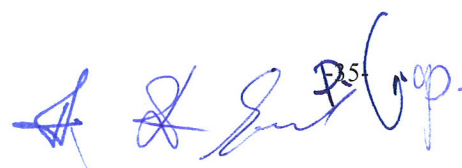
.....

Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

Data.....

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.



ETAP II

Załącznik nr 10 do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

.....

.....

Adres(y) Wykonawcy(ców)

.....

.....

Przedstawiam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

Data.....

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr ZP.342 - /.....

z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016r. poz. 1020)

ZP-02 Nr

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

spółką Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr KRS 0000483352, reprezentowaną przez:, posiadającą: **NIP: 2090002942, Regon: 302538131**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
.....
NIP:, Regon:, zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2) posiada uprawnienia, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy;

9
-37-
P.B. Jurek
P

- 5) posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż wartość umowy oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę w terminie do 14 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w ust.1 pkt 5.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej umowy na warunkach w niej określonych.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
- 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
- a) przesyłek listowych o wadze do 2 000 g. i wymiarach (liczonych z tolerancją +/- 2 mm):
- maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnej stronie adresowej – 90 x 140 mm.
- b) paczek pocztowych o masie do 10 000 g. i wymiarach, z których największy nie przekracza 1 500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie przekracza 3 000 mm.
- 2) zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy;

- 3) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i dostarczanie ich do placówki pocztowej Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki:
- 1) listowe:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe - rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - 2) paczki:
 - a) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - b) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

§ 3 Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468);
 - 3) wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego;
 - 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 922)

2. W zakresie sposobu postępowania z przesyłkami uszkodzonymi oraz sposobu dokumentowania wykonania usługi doręczenia przesyłek rejestrowanych Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545).
3. Zamawiający wymaga aby osoby przy pomocy których Wykonawca lub Podwykonawca realizował będzie usługi stanowiące przedmiot umowy zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, jeżeli podejmowane czynności przez te osoby polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę, a następnie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób, o których mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
5. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem podanych poniżej maksymalnych wskaźników terminowości. Termin doręczenia określany jest jako D+n, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej:
 - **D+2** – dla przesyłek pocztowych **będących** przesyłkami najszybszej kategorii
 - **D+4** – dla przesyłek pocztowych **nie będących** przesyłkami najszybszej kategorii.Powyższe oznacza, że terminem doręczenia przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest środa tego samego tygodnia, a przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest piątek tego samego tygodnia. Do liczby dni określających termin doręczenia nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Określone w ust. 5 wskaźniki terminowości doręczania przesyłek odnoszą się do przesyłek krajowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy i przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych na każdym etapie realizacji usług objętych przedmiotem umowy.

8. W ramach przedmiotu umowy, w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, określone zostały szacunkowe ilości przesyłek, które będą nadawane w czasie trwania umowy, z podziałem na ich rodzaje. Podane w nim ilości służą maksymalnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
9. Usługa doręczania przesyłek listowych i paczek świadczona będzie do każdego adresu w Polsce i poza granicami kraju, wskazanego przez Zamawiającego. W zakresie przesyłek nadawanych poza granice Rzeczypospolitej Polskiej wystarczającym jest dostarczanie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca w państwach będących stronami *Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów Światowej Konwencji Pocztowej oraz Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych* (Dz. U. z 2007 r., Nr 206 poz.1495).
10. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
11. Z zastrzeżeniem ust. 12, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych), na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej w stosunku do adresu odbiorcy przesyłki - na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania na terenie Miasta Poznania punktami odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych) w takiej ilości i rozmieszczeniu, aby jedna przypadała na **każde** 20 000 mieszkańców.
13. Jeżeli punkty odbioru przesyłek niedoręczonych Wykonawcy - zarówno tych, o których mowa w ust. 11, jak i w ust. 12 – znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza i jednocześnie działalność ta jest działalnością dominującą, musi on posiadać **wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych**.
14. Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) winne być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej:
 - 8 godzin dziennie na obszarze Miasta Poznania,
 - 5 godzin dziennie na pozostałym obszarze kraju.

Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, ilość tych dni może być odpowiednio mniejsza. Ponadto Zamawiający wymaga aby, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16,

punkty odbioru przesyłek niedoręczonych były czynne przynajmniej dwa razy w tygodniu do godz. 18⁰⁰; **Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych muszą być w sposób widoczny i czytelny oznaczone logo Wykonawcy.**

15. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych rozmieszczonych na obszarze Miasta Poznania, wraz z podaniem ich adresów oraz godzin otwarcia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Wykaz w sposób odrębny winien wyszczególniać punkty odbioru przesyłek niedoręczonych czynnych przynajmniej do godz. 20⁰⁰ i pozostałe punkty odbioru przesyłek niedoręczonych.
16. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania odpowiadającej ilości tych punktów wskazanych w ofercie, na podstawie której wyłoniony został Wykonawca zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy tj.:
 - 1) ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania
 - 2) ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰
17. Wymaganie określone w ust. 14 uważa się za zachowane, jeżeli ewentualne zmniejszenie ilości punktów nie przekroczy **5%** wskazanych powyżej ilości.
18. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki, z siedziby Zamawiającego odbywał się będzie pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 13⁰⁰ do 14⁰⁰.
19. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Wykonawca dokonywał będzie przez swojego upoważnionego przedstawiciela. Wzór upoważnienia oraz wzór zestawienia przesyłek przeznaczonych do nadania określony został w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
20. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaze ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do siedziby Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy, zgłaszającego się po odbiór przesyłek w terminie określonym w ust 18.
21. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
22. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, a opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie

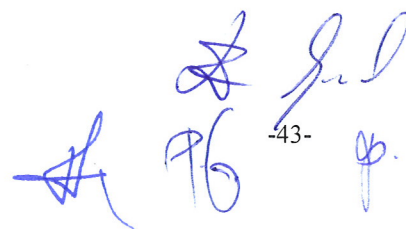
identyfikujące adresata i nadawcę. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

23. Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy do wysyłki wraz z 2 egzemplarzami pocztowej książki nadawczej (po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy), tj. rodzajowym i ilościowym zestawieniem korespondencji z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane wpisywane będą przez Zamawiającego, każda kolejno w oddzielnej pozycję).
24. Poczta książka nadawcza, o której mowa w ust. 23 zawierać będzie pieczęć nagłówkową Zamawiającego oraz informacje o numerze i dacie zawarcia niniejszej umowy.
25. Informację o numerze i dacie zawarcia umowy Zamawiający umieszczał będzie również bezpośrednio na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa z nr**

26. Wykonawca będzie dostarczał 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej, z adnotacją potwierdzającą ilość i określającą wagę poszczególnych przesyłek, do siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), do godz. 10⁰⁰ dnia następnego po dniu nadania;
27. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca doręczał będzie do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia;
28. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awizo. W tym terminie, 7 dni od pozostawienia pierwszego awizo przesyłka **jest awizowana powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata
29. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek.

9


-43-

30. W przypadku gdy Wykonawca będzie zlecał wykonanie części usługi Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie nadania odnotowywane na dowodzie nadania musi być dokonywane przez Wykonawcę.
31. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), w których wyróżnione zostanie miejsce na określenie co najmniej: adresata przesyłki; nadawcę przesyłki; daty nadania w placówce nadawczej Wykonawcy, daty przyjęcia przesyłki w placówce oddawczej Wykonawcy, potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata oraz miejsce na dodatkowe adnotacje.
32. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania.
33. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru (ZPO), a w szczególności:
- 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy wraz ze wskazaniem osoby, której doręczono przesyłkę (np. adresat, pełnoletni członek rodziny itp.),
 - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania punktu odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
 - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
 - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu oraz do odnotowania daty zwrotu,
 - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
34. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
35. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
- Zamawiający:,
- Wykonawca: Paweł Grześkowiak – tel.061 8694 848, Krystyna Promna – tel.061 8694 892, Dariusz Leszczyński – tel.061 8694 801.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie:- złotych brutto), w tym podatek VAT.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie suma opłat za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzona przez Zamawiającego specyfikacja wykonanych usług (określająca liczbę, rodzaj i wagę poszczególnych przesyłek) nadanych w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wraz z każdą fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu oświadczenie o aktualnej - na dzień wystawienia faktury - ilości funkcjonujących punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych przynajmniej do godz. 20⁰⁰ oraz ilości pozostałych funkcjonujących punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania.

§ 5 Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Okres realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy obejmuje 12 miesięcy, tj. od dniado dnia
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przed upływem wskazanego w ust. 1 okresu jej obowiązywania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń z jednoczesnym określeniem przez Zamawiającego terminu ich zaniechania.
3. Prawo Zamawiającego określone w ust 2 ma **szczególne zastosowanie** w przypadku stwierdzenia uchybienia przez Wykonawcę jego obowiązku określonego w §3 ust. 3; ust. 10; ust. 11; ust. 12 ; ust. 13 i ust.14.

-45-

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przed upływem wskazanego w ust. 1 okresu jej obowiązywania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia także w sytuacji gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰ ulegnie zmniejszeniu o więcej niż **10%** w stosunku do ilości wskazanych w §3 ust. 16 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust.4 zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zaniechania naruszeń z jednoczesnym określeniem przez Zamawiającego terminu ich zaniechania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o takim zdarzeniu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w § 1 ust.1 pkt 5., w terminie 3 miesięcy licząc od 30 dnia po upływie ważności polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
10. W sytuacjach określonych w ust.2; ust.3; ust.4; ust 6; ust.7; ust. 8 i ust. 9 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. W niżej wymienionych przypadkach Zamawiający naliczał będzie odszkodowanie:
- 1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
 - 2) za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie mniej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,
 - 3) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności opłaty za usługę.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
- 1) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku nieodebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 18, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w § 3 ust. 20, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku niedostarczenia pocztowej książki nadawczej w formie i w terminie określonym w § 3 ust. 26, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek.
 - 4) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w § 1 ust. 2, w wysokości 150,00 zł brutto (słownie: stu pięćdziesięciu złotych 00/100 brutto) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w przypadku gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰ ulegnie zmniejszeniu o więcej niż o 5% w stosunku do ilości wskazanych w §3 ust. 16 niniejszej umowy, w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100 brutto) – jednorazowo w każdym okresie rozliczeniowym, w którym przedmiotowe zmniejszenie ilości punktów będzie miało miejsce.
 - 6) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu go o tym fakcie.

§7 Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
 -
 -
 -
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§8 Zmiany umowy

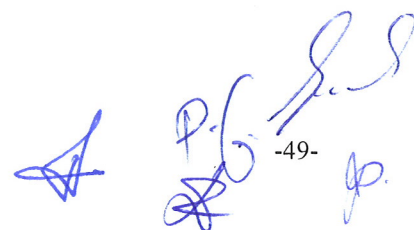
1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych i upustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy pod warunkiem, że programy te będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 umowy,

- 4) uruchomienia przez Zamawiającego na obszarze Miasta Poznania dodatkowych lokalizacji poza jego siedzibą, z których następowalby odbiór przesyłek w celu ich nadania w placówce pocztowej Wykonawcy,
- 5) ograniczenia zakresu wykonywanych usług w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
- 6) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu przepisów określonych w art. 144 ust. 1e Ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
 - 1) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
 - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania takiej decyzji.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa pocztowego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

9


-49-

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

UWAGA !!!

Ostateczna treść zapisów umowy, które zostały wyróżnione kolorem żółtym jest uzależniona od faktu czy oferta wybrana jako najkorzystniejsza uzyskała punkty w kryterium:

- ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania

lub

- ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰

/ZAMAWIAJĄCY/

/WYKONAWCA/

CZŁONEK ZARZĄDU
PREZES ZARZĄDU

Michał Prymas
Arkadiusz Stasica

DYREKTOR BIURA ZARZĄDU
RADCA PRAWNY

Paweł Grzeszkowiak
starszy specjalista

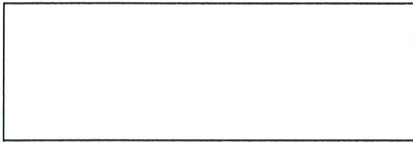
Kinga Jaskiewicz

Justyna Bonner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

p.o. KOORDYNATORA
Biura Obsługi Klienta

Dariusz Leszczyński



Pieczętka Wykonawcy
wystawiającego upoważnienie

UPOWAŻNIENIE

do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby
Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Upoważnienie nr wydane dnia

Imię i nazwisko

upoważniony jest do odbioru przesyłek pocztowych w ramach realizacji umowy nr DP.342-
..../2013

Upoważnienie jest ważne wraz z dokumentem tożsamości

seria i numer..... od dniado dnia

.....
podpis i pieczętka wystawiającego upoważnienie

96
51-

MIEJSCE ODBIORU	Planowana godzina odbioru
.....	(zgodnie z umową)
.....
..... nazwa i adres

**Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu
w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego**

Zamawiający otrzymał zestawienie i dokumenty nadawcze (kopie)*	tak	nie	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dniu			
Odebrane przesyłki lub zbiory:	Liczba przesyłek/zbiorów (w sztukach)		
Przesyłki przekazane luzem:			
obrót krajowy:			
Przesyłki listowe rejestrowane			
Paczki pocztowe			
Przesyłki listowe nierejestrowane			
obrót zagraniczny:			
Przesyłki listowe rejestrowane			
Paczki pocztowe			
Przesyłki listowe nierejestrowane			
lub przesyłki przekazane w zbiorach:			
Kaseta			
Paleta			
Worek			
Kontener			
.....			

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....
data, godzina i podpis

.....
data, godzina i podpis

* - właściwie zaznaczyć znakiem "x"

** - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi

Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych

Opakowanie przesyłek

1. Opakowanie przesyłek mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają Wykonawcy czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.

Oznakowanie przesyłek

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - 1) pole nadawcy,
 - 2) pole znaczkowe,
 - 3) pole adresowe,
 - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (numeru i daty zawarcia umowy) – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być umieszczone na przesyłce w sposób trwały i czytelny.
4. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest

również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.

5. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
6. Adres nadawcy i adresata umieszcza się równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
8. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek rejestrowanych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarną „Potwierdzenie odbioru”.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym

