

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA RAMOWA nr ZP.342 -...../16**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 na podstawie Działu III, Rozdział 1 „ umowy ramowe” ustawy prawo zamówień publicznych ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)  
ZP nr DP.340-20A/2016

Zawarta w dniu .....2016r. w Poznaniu pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS 0000483352, posiadającym numer NIP: 2090002942, REGON: 302538131, którą reprezentuje:

Pan Paweł Kaczmarek – Prezes Zarządu,

oraz

Pan Michał Prymas – Członek Zarządu,

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

**§1**

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania o zawarcie umowy ramowej prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego w dniu ..... zawiera z Wykonawcą umowę ramową, zwaną dalej „umową” o następującej treści.

**§2**

1. Celem zawarcia niniejszej umowy jest określenie warunków udzielenia i realizacji Zamówień częściowych dotyczących ochrony fizycznej 11 nieruchomości w Poznaniu wraz z dojazdem grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca podczas świadczenia usługi ochrony fizycznej na nieruchomości zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) Oznaczenia nieruchomości logo Wykonawcy;
  - b) Świadczenia usługi na nieruchomości 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę;

- c) Wyposażenia pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w jednolite umundurowanie i identyfikatory;
- d) Zapewnienia obecności pracownika na czas trwania dyżuru w celu wykonania usługi;
- e) Pełnienia dyżurów w pomieszczeniu udostępnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego;
- f) Świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej nieruchomości oraz znajdującego się w nieruchomości mienia w zakresie ochrony przed kradzieżą, włamaniem, penetracją i przebywaniem osób postronnych na jego terenie, jak również sprawdzanie pomieszczeń w celu wykrycia ewentualnego pożaru;
- g) Informowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
- h) Prowadzenia książki służby – z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegu służby oraz wszystkich ważnych zdarzeń, a także grafiku zmian dyżurów, a nadto prowadzenie książki zdawczo-odbiorczej;
- i) Za pośrednictwem pracownika Wykonawcy pełniącego dyżur, kontroli dostępu do nieruchomości, w związku z tym do ustalania uprawnień osób do przebywania na terenie nieruchomości, legitymowania osób wchodzących i wychodzących w celu ustalenia ich tożsamości;
- j) Ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia ludzkiego, a także dla chronionej nieruchomości i mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
- k) Zobowiązany jest do wezwania grupy interwencyjnej w razie konieczności wzmocnienia ochrony nieruchomości w wypadku zagrożenia pracownika ochrony, nie obciążając kosztami Zamawiającego;
- l) Występowania w imieniu Zamawiającego przed odpowiednimi służbami, w tym w szczególności jednostkami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej;
- m) Niezwłocznego powiadomienia właściwych terytorialnie jednostek Policji, w razie potrzeby Straży Pożarnej, Straży Miejskiej lub Pogotowia Ratunkowego o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionej nieruchomości, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego;
- n) Niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej itp. lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa, z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego;
- o) Wykonawca we własnym zakresie, zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom pełniącym dyżury środków telekomunikacyjnych w celu realizacji obowiązków wskazanych w pkt. g), k), m) oraz n

- p) Sporządzenia protokołu w przypadku wystąpienia zdarzeń wskazanych w pkt. m) oraz n) i przekazania go Zamawiającemu;
  - q) Przestrzegania przepisów bhp i p.poż., oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody będące następstwem jego, lub osób, którymi będzie się posługiwał, zawinionego działania lub zaniechania, powstałe na nieruchomości na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych zdarzeń popełnionych w trakcie wykonywania usługi stanowiących przedmiot zamówienia;
  - r) Należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia;
  - s) Kontroli przez pracownika ochrony wewnątrz oraz na zewnątrz nieruchomości, aby zapobiec ewentualnym aktom wandalizmu i zniszczeniom elewacji;
  - t) Doprowadzenia do stanu pierwotnego pomieszczeń zajmowanych przez pracowników Wykonawcy w przypadku zdania nieruchomości, na której świadczona jest usługa.
3. Tytułem realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

### §3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy ponadnormatywnym kosztem zużycia mediów ( w tym zimnej i ciepłej wody, odprowadzania ścieków bytowych, ogrzewania oraz prądu ) przez pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w pomieszczeniu wskazanym w §2 ust. 2 lit. e) niniejszej umowy.
2. Normatywny koszt zużycia mediów Zamawiający będzie ustalał indywidualnie dla każdej z nieruchomości i wskazywał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia cząstkowego.

### §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy tj. od dnia podpisania umowy do dnia .....
2. W okresie trwania umowy Zamawiający zamierza udzielić zamówień na łączną kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....zł brutto).
3. Kwota, o której mowa w ust 3 jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
4. Udzielenie zamówień na kwotę niższą niż wskazana w ust. 3 nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z Umowy.

### §5

Umowa ulegnie rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty o której mowa w § 4 ust. 3.

### §6

1. Wykonanie przedmiotu umowy ramowej będzie realizowane w następujący sposób:

- a) Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do złożenia ofert na realizację zamówienia częściowego wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł umowę.
  - b) Zaproszenia do złożenia ofert wraz z dokumentacją będą wysyłane Wykonawcom na podane numery faksów oraz pocztą. Każdorazowo Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia potwierdzą fakt otrzymania zaproszenia.
  - c) W zaproszeniu do składania ofert na realizację zamówienia Zamawiający określi co najmniej:
    - informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia oferty,
    - terminie związania ofertą,
    - termin wykonania, ilość, rodzaj dokumentacji oraz inne uwarunkowania niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
  - d) Wraz z zaproszeniem do składania ofert Wykonawca otrzyma specyfikację istotnych warunków zamówienia częściowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się osobiście odebrać dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d). Brak odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznany będzie za odmowę udziału w postępowaniu.
  3. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a), nie może być mniej korzystna od oferty, którą Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy. Uchybienie tym warunkom powoduje, że oferta uznana zostanie za nieważną.
  4. Zamówienia częściowe będą oceniane wg. kryterium ceny i doświadczenia.

#### §7

1. W całym okresie obowiązywania umowy podstawą skutecznego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zrealizowanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej na podstawie uprzednio przeprowadzonego postępowania, co potwierdzone powinno być poprzez zatwierdzenie przez uprawnionego pracownika protokołu wykonania usługi, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z zawartej i zrealizowanej umowy w sprawie zamówienia publicznego w ciągu do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia właściwie wystawionej faktury VAT.

#### §8

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, iż adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń. Pisma właściwie zaadresowane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 10

Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji pozyskanych w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zarówno w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu chyba, że z żądaniem przekazania w/w informacji wystąpią instytucje uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

§ 12

Sprawy sporne powstałe w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy zostaną poddane kognicji Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

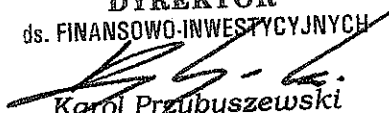
§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

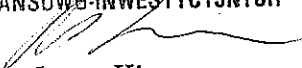
WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH

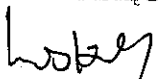
  
Karol Przybyszewski

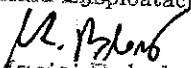
Z-CA DYREKTORA  
ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH

  
Jerzy Kiner

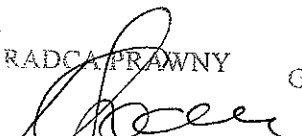
GLÓWNY KSIĘGOWY

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji

  
Justyna Moskalik

  
Maciej Bąbala

RADCA PRAWNY

  
Karolina Socha

Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych Anna Malujda

  
Marta Kozłowska

  
inspektor

  
Maciej Paterski  
inspektor