

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA nr DOA.342-/2016

(Istotne Postanowienia Umowne)

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie art. art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)
ZP – 02 – nr DOA...../2016**

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o, z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, reprezentowanym przez Pawła Kaczmarka - Prezesa
Zarządu oraz Justynę Moskalik – Prokurenta.**

NIP: 2090002942

Regon: 302538131

KRS: 0000483352

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
NIP:

Regon:

PESEL/KRS

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1. Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Przedmiot umowy

Zamawiający planuje wykonanie inwestycji polegającej na wybudowaniu wielorodzinnych budynków mieszkalnych w niżej wymienionej lokalizacji.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na:

- 1) wykonaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na bazie przekazanego przez Zamawiającego projektu budynku powtarzalnego (załącznik nr 1)
- 2) uzyskaniu wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji,
- 3) wykonaniu badań geotechnicznych gruntu wraz z projektem geotechnicznym.
- 4) pełnieniu nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji

Dla inwestycji budownictwa komunalnego obejmującej budowę 2 budynków

mieszkalnych, IV kondygnacyjnych, niepodpiwniczonych wraz z drogami wewnętrznymi i miejscami postojowymi- ul. Hlonda (zjazd z ul. Zawady). Obręb Śródka, ark. 05, dz. nr 15/3.

2. Wykonanie przedmiotu umowy

2.1. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z niezbędną infrastrukturą, wykonaniem projektu zjazdu z drogi publicznej, zagospodarowaniem terenu, przygotowaniem STWiOR, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów a także uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę) dla nieruchomości położonej w Poznaniu przy **ul. Hlonda (zjazd z ul. Zawady), obręb Śródka, ark. 05 dz. nr 15/3** na bazie projektu budynku powtarzalnego (stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ), zgodnie z wytycznymi określonymi w decyzjach o warunkach zabudowy wydanych przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania (nr 617/15 z dnia 11.09.2015 r.), a nadto wykonanie dokumentacji na zagospodarowanie terenu otaczającego budynki.

Dokumentacja projektowa winna zostać sporządzona jako dokumentacja budowlano-wykonawcza i zawierać:

- a) dokumentację projektową na rozbiórkę istniejących budynków,
- b) uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie prac rozbiórkowych,
- c) właściwe opracowania w dziedzinie oceny warunków akustycznych, zgodne z decyzją nr 617/15
- d) badania geotechniczne w zakresie niezbędnym do zaprojektowania budynku, dróg wewnętrznych oraz miejsc postojowych wraz z dokumentacją geotechniczną,
- e) projekt architektoniczno-budowlany budynków mieszkalnych,
- f) projekt instalacji wod. - kan.,
- g) projekt instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wraz z projektem węzłów grzewczych w każdym budynku (zgodnie z warunkami Veolia S.A.),
- h) projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z oświetleniem zewnętrznym,
- i) projekt instalacji odwodnienia powierzchniowego,
- j) projekt przyłączy wody oraz kanalizacji sanitarnej (zgodnie z warunkami dostawców mediów),
- k) projekt dróg wewnętrznych wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na działce
- l) projekt zjazdu z drogi publicznej i uzyskanie decyzji lokalizacji zjazdu
- m) Kosztorysy inwestorskie,
- n) Przedmiary robót,
- o) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla w/w dokumentacji projektowej (wraz z wszystkimi branżami).

2.2. Pełnienie nadzoru autorskiego

- a) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych wraz z wykonywaniem obowiązków wynikających z funkcji sprawowania nadzoru autorskiego,
- b) O terminie narad Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego, uczestnictwo w naradzie należy potwierdzić wpisem do

protokołu/notatki ze spotkania.

- 2.3 Zakres umowy obejmuje również konieczność uzyskania przez Wykonawcę wszelkich koniecznych decyzji (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę), pozwoleń, niezbędnych uzgodnień branżowych w szczególności uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą p. poż. oraz uzgodnienie przyłączy (sieci) z dostawcami mediów i/lub Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego Geopoz w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

§3. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
 - a) tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy – termin na wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 2 umowy
 - b) tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy - na uzyskanie wszelkich niezbędnych, uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę),
 - c) 3 dni od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej – termin na złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
 - d) w zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres trwania inwestycji będącej przedmiotem projektu do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - a) W zakresie wykonania dokumentacji projektowej – podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - b) W zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę) – doręczenia ich Zamawiającemu,
 - c) W zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji- uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ostatniego z budynków mieszkalnych objętych inwestycją.

§4. Wykonanie i odbiór

1. Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji projektowej (w formie pisemnej) w następujących etapach:
 - a. Akceptacja propozycji w zakresie technologii wykonania i rozwiązań materiałowych w terminie 7 dni, od dnia jej przedłożenia. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian dokumentacji projektowej (w tym uzyskanie akceptacji Zamawiającego).
 - b. Akceptacja dokumentacji projektowej (projekt ma być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) w terminie 1 tygodnia od dnia przedłożenia.
2. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej, zmiany te zostaną dokonane bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 1 tygodnia od dnia przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania dokumentacji na 3 dni przed przekazaniem jej Zamawiającemu. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy określonego §2 w terminie 7 dni od dnia jej przekazania na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
5. Wszelkie pozwolenia, decyzje lub zgody należy doręczyć do Zamawiającego lub właściwego organu administracji.

6. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a. wykaz przekazanych opracowań,
 - b. pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający określi zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian dokumentacji projektowej i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia usterek, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Ponowny odbiór kompletnej dokumentacji projektowej dokonany zostanie zgodnie z ust. 3, 4, 6 umowy.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejże dokumentacji.
9. Z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego, następuje automatyczne przeniesienie ("Moment Przeniesienia") na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w tym również na następujące pola:
 - 1) utrwalania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechniania dokumentacji projektowej, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze udzielenia dokumentacji technicznej;
 - 5) odtwarzania i wystawiania dokumentacji projektowej;
 - 6) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji projektowej, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna. Zamawiającemu

przysługuje również prawo wykorzystania dokumentacji projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

W **Momencie Przeniesienia Wykonawca** zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w **dokumentacji projektowej**, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej **Zamawiający** lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu **Zamawiającego**. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

10. Przedmiot umowy o którym mowa w § 2 sporządzony zostanie w następujący sposób:-
-dokumentacja projektowa - **w 5 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie dwg i PDF.**

§ 5. Gwarancja jakości dokumentacji projektowej

1. Na dokumentację projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto** (słownie: zł .../100), plus podatek VAT w wysokości **zł.** (słownie: zł./100), tj. **zł brutto** (słownie: zł..../100),
2. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu mowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia.
3. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi w następujący sposób – na podstawie faktur:
 - a) pierwszej faktury do wysokości 70% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej;
 - b) drugiej faktury do wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej po dostarczeniu decyzji pozwolenia na budowę.
2. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT :
 - a) określonej w § 7 ust. 1 a) jest podpisany protokół odbioru potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie dokumentacji projektowej,
 - b) określonej w § 7 ust. 1 b) jest dostarczona do Zamawiającego decyzja pozwolenia na budowę,

3. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za nie dotrzymanie terminu wykonania dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za nie dotrzymanie terminu złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za nie dotrzymanie terminu uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w wezwaniu,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - e) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy,
 - f) za niewykonanie, nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku określonego w §2 ust. 2 pkt. 2.3 umowy (w tym za niezyskanie któregośkolwiek z pozwoleń, decyzji lub uzgodnień) 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień, za każdy ujawniony przypadek.
 - g) za nieusprawiedliwioną nieobecność Wykonawcy na naradzie koordynacyjnej w wysokości 300 zł za pierwszą nieobecność, 500 zł za każdą następną nieobecność.
 - h) za nie wykonywanie innych niż określone w pkt g) obowiązków wynikających z funkcji sprawowania nadzoru autorskiego 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy ujawniony przypadek.
 - i) w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca, albo Podwykonawca nie zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 (brutto).
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni.

- 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 3) Gdy trzykrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 4) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie.
 - 5) Gdy usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca, albo Podwykonawca nie zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy na kwotę:zł (słownie:) Wykonawca złoży w formie przed jej podpisaniem.
2. Wartość 70% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wartość 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 11. Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie umowy w terminie i nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na przedłużające się postępowanie administracyjne związane z uzyskaniem pozwoleń/ zgód / decyzji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części robót określonych w ofercie podwykonawcom pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może:
 - a) wyrazić zgodę na zawarcie umowy,
 - b) nie wyrazić zgody na zawarcie umowy,
 - c) zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych z podwykonawcami umowach zastrzec okres odpowiedzialności za wady wykonywanych usług, nie krótszy niż okres odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne każdemu z Podwykonawców nie może być wyższe niż wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego za tę część usług, która stanowi przedmiot umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd w Poznaniu.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

RADCA PRAWNY

ADWOKAT

Dział Inwestycji
Biniarz

Staniewska

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Inwestycji

8

Krzysztof Krajniak

PREZES ZARZADU

Paweł Kaczmarek

Małgorzata Babińska

inspektor
Justyna Bittner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

PROKURENT

Justyna Moskalik

DYREKTOR

ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH

Karol Przybyszewski

Z-CA DYREKTORA
ds. FINANSOWO-INWESTYCYJNYCH

Małgorzata Piwińska