

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.  
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań  
NIP 2090002942 REGON 302538131  
Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)  
[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

### 2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.)

3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie Miasta Poznania do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym [90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.61.00.00-0, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-0, 90.91.13.00-9]

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie Miasta Poznania do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, o maksymalnej powierzchni:

- pow. sprzątnięta wokół budynków i terenów utwardzonych – 524 135,24 m<sup>2</sup>,
- pow. terenów zielonych - 391 596,49 m<sup>2</sup>,
- pow. wewnętrzna – 115 579,01 m<sup>2</sup>.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Utrzymania w czystości i porządku terenów zielonych i zewnętrznych poprzez usuwanie, zmiatanie, grabienie liści wraz z ich wywozem, zbieranie i wywożenie zanieczyszczeń.
2. Nadzoru nad małą architekturą znajdującą się na terenie objętym zamówieniem i utrzymywanie porządku i czystości małej architektury.
3. Utrzymywania w czystości i porządku chodników, podwórz, powierzchni utwardzonych, prześwitów bramowych, schodów zewnętrznych, dróg wewnętrznych lub ich części, dojść do budynków, placów gospodarczych, w zasiekach na nieczystości stałe lub innych miejscach przeznaczonych na ustawianie pojemników na odpady stałe.
4. W okresie zimy likwidowanie śliskości zimowej poprzez codzienne usuwanie śniegu, lodu, błota z powierzchni utwardzonych - w/w prace należy wykonać w godzinach rannych nie później jednak niż do godz.6.30.
5. W przypadku ciągłych opadów śniegu prace winny być wykonywane systematycznie na bieżąco, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi i pojazdów.



6. Śnieg należy przyznawać w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z chodników, dojść do drzwi wejściowych do budynków, placów gospodarczych, dojazdów.
7. W przypadku wystąpienia gołoledzi wymagane jest na bieżąco posypywanie nawierzchni komunikacyjnych piaskiem.
8. Opróżniania koszy przydomowych.
9. Odchwaszczania chodników oraz opasek wokół budynków.
10. Częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:
  - zabezpieczenie od skutków oblodzeń i opadów śniegu (odgarnianie, odkuwanie i posypywanie piaskiem chodników i dojść do budynków),
  - w okresie zimowym Zamawiający będzie wymagał natychmiastowego przystąpienia do usuwania skutków zimy w przypadku zaistnienia intensywnych opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
11. Zamawiający dopuszcza w niedziele i święta składowanie odpadów w workach do kolejnego dnia roboczego bezpośrednio na nieruchomości.

**3.3** W zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in: sieni, korytarzy, podestów, schodów i klatek schodowych, kabin dźwigów osobowych, pomieszczeń pralni, suszarni, strychów i korytarzy piwnicznych oraz pomieszczeń na wózki, poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń.
2. Mycia schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, grzejników, drzwi wejściowych na klatki schodowe, do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną.
3. Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.
4. Czyszczenia wnętrza wokół wszystkich okienek (świetlików).
5. Niezwłocznego zawiadomienia administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości.
6. Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków (żarówki będą dostarczane przez Zarządcę budynku).
7. Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi będą dostarczane przez Zarządcę budynku).
8. Utrzymania w czystości kabin dźwigów osobowych.
9. Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.
10. Częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:
  - odpowiedni stan sanitarny posesji,
  - odpowiedni stan bezpieczeństwa pożarowego.

**3.4** Wykonawca winien być gotowy do wykonywania czynności określonych w pkt.3.2 i 3.3 w okresie tygodnia roboczego (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 6:00 do 22:00. Natomiast zasób komunalny zarządzany przez ZZN Sp. z o.o. POK 3 powinien być sprzątny przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6:00 do 22:00. W przypadku interwencji Zamawiającego, Zarządcy lub Straży Miejskiej Miasta Poznania na terenach i nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca winien wykonać czynności objęte zamówieniem również w niedziele i święta. W przypadku obfitych opadów śniegu oraz gołoledzi – w tym przypadku Wykonawca musi być gotowy do świadczenia takiej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze.

**3.5** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zamówienia nie leży



w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z Wykonawcą, w szczególności:

- zbycia nieruchomości lub jej części,
- powstanie wspólnoty mieszkaniowej w nieruchomości,
- podziału nieruchomości,
- zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądu i organów administracyjnych,
- rozbiórki budynków,
- wyłączenia z eksploatacji,
- na skutek inwentaryzacji zasobu,
- powierzenia nieruchomości odpowiednim jednostkom miejskim,
- na skutek zawarcia umów na korzystanie z nieruchomości miejskich.

**3.6** Wykaz nieruchomości objętych sprząaniem stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

**3.7** Szczegółowe określenie powierzchni sprzątanej wokół nieruchomości jest oznaczone na mapach, dostępnych do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

**3.8** Wykonawca zapewni wszelkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Koszty zakupu materiałów, sprzętu i środków Wykonawca wkauluje do ostatecznej ceny ofertowej.

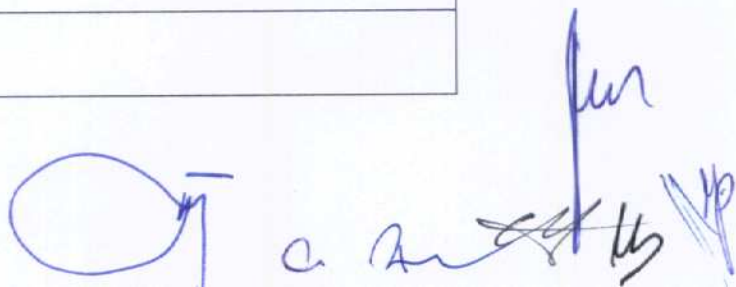
**3.9** Wykonawca dostarczać będzie:

- 1) piasek lub środki zamiennie niezbędne do zapobiegania i usuwania skutków zimy oraz utrzymania powierzchni sprząanych w okresie zimy w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z tych powierzchni w ilości odpowiedniej do potrzeb, jednak nie mniejszej niż 550t rocznie w odniesieniu do powierzchni określonej w załączniku nr 9 do SIWZ.
- 2) trutkę na szczury, w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego posesji, w ilości minimum 1kg rocznie na 1 budynek, w zależności od powierzchni określonej w załączniku nr 9 do SIWZ.

**3.10** Czynności stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w zgodności z obowiązującymi przepisami w tym z zarządzeniami właściwych organów, w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 z późn. zm.), Uchwałą Rady Miasta Poznania Nr L/780/VI/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poznania; uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego Gospodarki Odpadami Aglomeracji Poznańskiej Nr VI/30/2013 z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład ZM GOAP

Przewiduje się ujęcie umową następujących odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2014.1923 z 29.12.2014 r.):

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu
1	20 01 01	Papier i tektura
2	20 01 02	Szkło
3	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
4	20 01 39	Tworzywa sztuczne
5	20 01 40	Metale



6	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
7	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
8	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
9	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów

3.11 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom lub poda nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 36b ust.2 PZP, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b PZP w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 10 do SIWZ.

4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, w wysokości 7% zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 PZP.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wymagany termin wykonania zamówienia:  
24 miesiące od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.05.2016 r.

11. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

11.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają niżej określone warunki:

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
1)	Wykonawca winien spełnić warunek w zakresie posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt. 12.8 SIWZ.

	zamówienia na sumę nie mniejszą niż 8 mln. złotych	
2)	Wykonawca winien spełnić warunek w zakresie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż: 600.000 m <sup>2</sup> oraz powierzchni wewnętrznych obiektów o powierzchni nie mniejszej niż: 100.000 m <sup>2</sup> a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanej wyżej - w tym okresie, przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt.12.7 SIWZ
5	Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wydany przez Prezydenta Miasta Poznania.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt. 12.13 SIWZ
6	Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie lub decyzję na transportu odpadów komunalnych określone w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013 poz.21 z późn. zm.).	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt. 12.14 SIWZ

**11.2.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 12 niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych zaświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 12 SIWZ.

**11.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (np. podwykonawstwo, doradztwo, itp.). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 12.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 12.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia określonych w pkt 11 SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1.
- 12.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7 Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 12.8 Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12.9 Oryginał dowodu wniesienia wadium.
- 12.10 Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 12.11 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów – **zał. nr 6 do SIWZ** lub informację o tym, iż nie należy się do żadnej grupy kapitałowej – **zał. nr 7 do SIWZ**.
- 12.12 W przypadku jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobie innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiającego żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do podmiotów dokumentów określonych w **pkt 12.3; pkt 12.4; pkt 12.5; pkt 12.6**.
- 12.13 Aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wydany przez Prezydenta Miasta Poznania.
- 12.14 Zezwolenie lub decyzja na transport odpadów wydane przez właściwy organ – na podstawie art. 28 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013 poz.21 z późn. zm.).

## 12.15 Oświadczenie ws. powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zał. nr 8 do SIWZ

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, i 12.6, 12.11 dla każdego z podmiotów.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.12, 12.13, 12.14 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.3, 12.4, 12.5 i 12.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

13. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- p. Maciej Bąbała,
- p. Ewelina Potok.

## 14. Wadium.

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie : **235.000,00 zł** (słownie: dwieście trzydzieści pięć tysięcy złotych).

14.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na konto Zamawiającego  
**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**

14.3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu.**

14.4 W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, oryginały gwarancji lub poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w miejscu składania ofert.

14.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na



poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### 15. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 16. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 16.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 16.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 16.3 Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek. Jakiegokolwiek poprawki, skreślenia spowodują odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- 16.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 16.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
„Oferta na świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie Miasta Poznania, nie otwierać przed ... 12.04.2016 ... r., godz. ... 10:00”.
- 16.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 16.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie Wykonawcy.
- 16.8 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 16.9 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
- 16.10 W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1-3 PZP. Po dokonaniu poprawy omyłki Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tej czynności. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawę omyłki wynikającej z art. 87 ust. 2 pkt.3 PZP lub wyrazi swój pisemny sprzeciw, Zamawiający odrzuci jego ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 PZP.
- 16.11 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy. Nie przedłożenie oświadczenia o terminie przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości





i o powstaniu obowiązku podatkowego spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

- 16.12 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, które miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

- 16.13 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

#### **17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 17.1. Oferty należy złożyć do dnia 12.02.2016 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

- 17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.02.2016 r. godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej przy sekretariacie.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 18.1 Cena oferty w niniejszym postępowaniu stanowi łączne (za okres 24 m-cy) wynagrodzenie za sprzątanie wyliczone jako iloczyn ilości m<sup>2</sup> i ceny jednostkowej netto według załącznika nr 2 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 18.2 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 18.1 winno uwzględniać realizację wszystkich obowiązków wynikających z treści umowy.

- 18.3 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 18.1 należy wyliczyć w sposób podany w załączniku nr 2 do SIWZ, wpisując odpowiednio:

- 1) stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątaniu terenów zielonych w odniesieniu do 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej,
- 2) stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątaniu terenów zewnętrznych w odniesieniu do 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej,
- 3) stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków w odniesieniu do 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej.

następnie ww. kwoty należy pomnożyć razy odpowiednią dla każdej z ww. pozycji ilość m<sup>2</sup> i pomnożyć odpowiednio razy 24 (miesiące). Do otrzymanych kwot należy dodać właściwe

kwoty podatku od towarów i usług. Obliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty.

- 18.4 Podane wynagrodzenie jest wartością brutto, tzn. zawiera należny podatek od towarów i usług VAT, naliczony w sposób określony w załączniku nr 2.
- 18.5 Podane przez Wykonawców w ofercie miesięczne stawki za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> powierzchni będą stałe i będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
- 18.6 Wykonawca ma obowiązek wpisać stawki i miesięczne wynagrodzenie w każdej pozycji podanej w tabeli, zamieszczonej w Załączniku nr 2 do SIWZ. Wszystkie liczbowe wartości podane w tabeli oraz cena ofertowa powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1-3 PZP. Po dokonaniu poprawy omyłki, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o jej dokonaniu. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na poprawę omyłki wynikającej z art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, lub wyrazi sprzeciw, to Zamawiający odrzuci jego ofertę zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 7 PZP.
- 18.8 Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę , której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np. : 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

19. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

## 20. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty w zakresie zamówienia, Zamawiający będzie stosował dwa kryteria:

Nazwa kryterium	Waga (%)
cena	95
Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości	5

Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalnie 95 pkt.

Oferta nieodrzucona zawierająca oświadczenie, że Wykonawca przystąpi do czynności w terminie nie dłuższym niż 12 h od chwili wezwania uzyska maksymalnie 5 punktów.

Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę i w której Wykonawca oświadczy, że przystąpi do czynności w terminie nie dłuższym niż 12 h od chwili wezwania uzyska maksymalnie 100 punktów.

Oferta nieodrzucona zawierająca najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium cena zostanie dokonana według następujących zasad:



$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 95 punktów.

Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium przystąpienie do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości dokonana według następujących zasad:

Przystąpienie do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości	Waga (%)
W terminie wymaganym w par 4 ust. 2 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 10 do SIWZ)	0
W terminie 12 h od dnia i godziny powiadomienia	5

W zakresie kryterium przystąpienie do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości może uzyskać max. 5 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w sumie z obu kryteriów najwyższą liczbę, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

**Brak podania terminu przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.**

## 21. Oferta z rażąco niską ceną

- 21.1 Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 21.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 21.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 22. Tryb ogłaszania wyników przetargu.

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

23.1 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

23.2 W przypadku gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.

23.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

24. Istotne postanowienia umowy, które zostaną podpisane z wybranym wykonawcą wraz z zapisem dotyczącym możliwości dokonania zmian w umowie, stanowi **załączniki nr 10 do SIWZ.**

**25. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził  
CZŁONEK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU  
.....  
Paweł Kaczmarek  
Michał Pruski (podpis)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Formularz cenowy – **zał. nr 2 do SIWZ.**
3. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat – **zał. nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 4 do SIWZ.**
5. Oświadczenie w trybie art. 24 ust 1 – **zał. nr 5 do SIWZ.**
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - **zał. nr 6 do SIWZ**
7. Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust 2d - **zał. nr 7 do SIWZ**
8. Oświadczenie ws. powstania obowiązku podatkowego **zał. nr 8 do SIWZ.**
9. Wykaz nieruchomości objętych sprzężaniem - **zał. nr 9 do SIWZ.**
10. Istotne postanowienia umowy – **zał. nr 10 do SIWZ**

Z-CA KIEROWNIKA DZIAŁU KIEROWNIK DZIAŁU

Justyna Bittner-Dobak

RDCA PRAWNY KIEROWNIK DZIAŁU

Marcin Majchrzycki

Maciej Bąbka

starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

Dariusz Biniarz Ewelina Potok

.....  
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie Miasta Poznania do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, o powierzchni:

- pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 524 135,24 m<sup>2</sup>,
- pow. terenów zielonych - 391 596,49 m<sup>2</sup>,
- pow. wewnętrzna – 115 579,01 m<sup>2</sup>.

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Niniejszym składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego i oświadczamy, że:

1. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością na warunkach określonych w SIWZ (w tym we wzorze umowy), za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto + ....% VAT .....zł; tj. ....zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

2. Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości - ..... h od dnia i godziny powiadomienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ.
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia (zakres) podwykonawcom:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
8. Integralną częścią oferty są :
- 1) Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
- 2) .....

....., dnia .....  
miejsce.....  
podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



## FORMULARZ CENOWY

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tereny sprzątane	Powierzchnia sprzątana [m <sup>2</sup> ]	Termin wykonania (w miesiącach)	Sławka netto za 1m <sup>2</sup> pow. sprzątanej	Sławka podatku VAT (%)	Sławka brutto za 1m <sup>2</sup> pow. sprzątanej	Wynagrodzenie netto za cały okres umowy (kol.1. x kol.3 x kol.2)	Wartość podatku VAT	Wynagrodzenie brutto za cały okres umowy (kol.7+ kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
tereny zielone		24		8%				
tereny zewnętrzne		24		8%				
powierzchnia wewnętrzna		24		23%				
<b>RAZEM:</b>								

Łączna wartość oferty netto ..... zł netto  
(słownie .....zł)

Łączna wartość oferty brutto ..... zł brutto  
(słownie .....zł)

.....dnia ..... roku  
miejscowość

.....  
podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

## Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat

Lp.	Nazwa i adres	Przedmiot usługi  Wartość usługi	Łączna powierzchnia sprządana		Data wykonywania, tj. okres realizacji usługi
			Powierzchnia zewnątrzna	Powierzchnia wewnętrzna	

**Uwaga: Zamawiający uwzględni tylko usługi których należyte wykonanie potwierdzone zostanie załączonymi do oferty dokumentami.**

Miejscowość i data.....

.....  
Podpis(y) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE\***

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

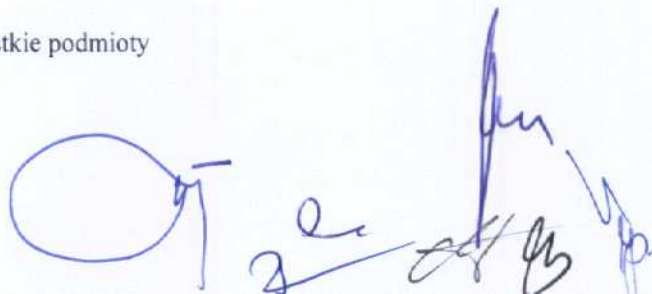
Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu na świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie Miasta Poznania do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, o powierzchni:

- pow. sprzątnięta wokół budynków i terenów utwardzonych – 524 135,24 m<sup>2</sup>,
- pow. terenów zielonych - 391 596,49 m<sup>2</sup>,
- pow. wewnętrzna – 115 579,01 m<sup>2</sup>.

DATA :

*Podpis*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

\* w przypadku podmiotów występujących wspólnie, wypełniają wszystkie podmioty





**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

DATA :

*Podpis*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located at the bottom right of the page.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie Miasta Poznania do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, o powierzchni:

- pow. sprzątnięta wokół budynków i terenów utwardzonych – 524 135,24 m<sup>2</sup>,
- pow. terenów zielonych - 391 596,49 m<sup>2</sup>,
- pow. wewnętrzna – 115 579,01 m<sup>2</sup>.

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

.....

.....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

.....

.....

Przedstawiam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

Miejsce i data.....

.....

*Podpis*

*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**  
**Zgodne z art. 26 ust 2 d**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie Miasta Poznania do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, o powierzchni:

- pow. sprzątnięta wokół budynków i terenów utwardzonych – 524 135,24 m<sup>2</sup>,
- pow. terenów zielonych - 391 596,49 m<sup>2</sup>,
- pow. wewnętrzna – 115 579,01 m<sup>2</sup>.

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

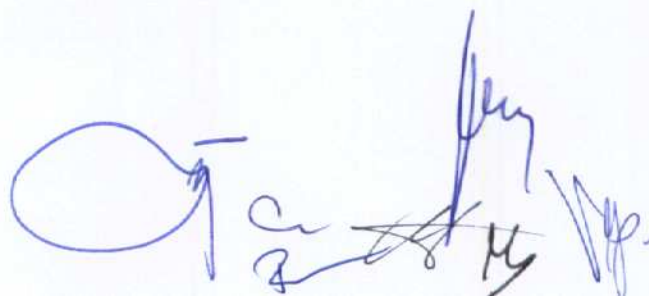
Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

**Informuję (my),** że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.907).

Miejsce i data.....

.....

*Podpis*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*



## OŚWIADCZENIE\*

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Oświadczamy, że wybór mojej oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania	Wartość bez kwoty podatku

**W przypadku gdyby oferta Wykonawcy prowadziła do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego należy wypełnić tabelę.**

**W przypadku braku powstania obowiązku podatkowego należy wpisać NIE DOTYCZY.**

Miejsce i data: .....

.....

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

