

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań
NIP 2090002942 REGON 302538131
Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm).

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 909112008; 90.51.31.00-7; 90.51.10.00-2; 90.50.00.00-2; 90.51.20.00-9.]

Przedmiotem zamówienia jest: **opróżnianie oraz uporządkowanie do 350 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi; wywóz ruchomości na wysypisko i/lub do magazynu bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego:**

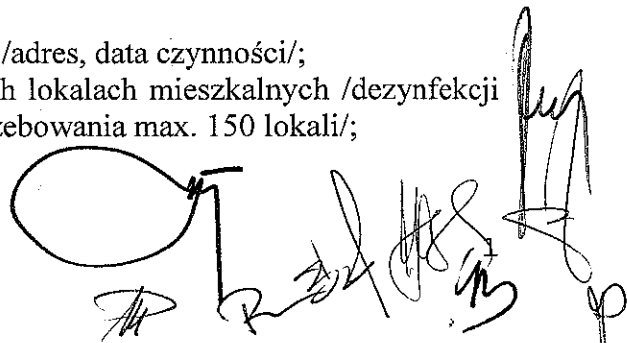
1) Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

a) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia,) w tym wielkogabarytowych, na wysypisko śmieci.

b) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia), w tym wielkogabarytowych, do magazynu lub innego lokalu wskazanego przez Zamawiającego.

2) W zakres usługi wchodzi:

- opróżnianie oraz porządkowanie lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia), w tym wielkogabarytowych do magazynu lub innego lokalu wskazanego przez Zamawiającego;
- opróżnianie oraz porządkowanie lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia), w tym wielkogabarytowych, na wysypisko śmieci;
- sprzątanie lokali przeznaczonych do przetargu lub sprzedaży: sprzątanie, lokali mieszkalnych i użytkowych wraz z pomieszczeniami przynależnymi – mycie okien, drzwi, podłóg, omiecienie pajęczyn, etc. /max. 50 lokali/;
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi;
- zabezpieczenie ruchomości wywożonych do magazynu przed uszkodzeniem /worki foliowe; kartony; folia zabezpieczająca itp./;
- oznaczenie ruchomości składowanych do magazynu /adres, data czynności/;
- wykonanie dezynsekcji we wszystkich opróżnianych lokalach mieszkalnych /dezynfekcji lub deodoryzacji w razie wystąpienia takiego zapotrzebowania max. 150 lokali/;



- usługi będą odbywały się na podstawie pismnego lub elektronicznego zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego lub Zarządcę;
- Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia do 9 eksmisji jednocześnie;
- rozliczenie usługi z podziałem na poszczególne Punkty Obsługi Klienta (POK) Zarządcy;
- każdorazowe potwierdzenie wykonania usługi przez Zarządcę;
- każdorazowe potwierdzenie odbioru ruchomości składowanych w magazynie przez pracownika ochrony;
- wykonanie usługi opróżnienia lokali zwolnionych w inny sposób niż w wyniku eksmisji w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia;
- świadczenie usług przez Wykonawcę musi odbywać się w całym czasie trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m. wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami w szczególności z uchwałą Rady Miasta Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poznania; uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego Gospodarki Odpadami Aglomeracji Poznańskiej Nr VI/30/2013 z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład ZM GOAP;
- wywóz ruchomości-odpadów wskazanych w zamówieniu nastąpi przez wykonawcę, zgodnie z przepisami:
 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz.21 z późn. zm.);
 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2014.1923 z 29.12.2014 r.);
 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.).

- 3) Sprzęt do wywozu odpadów komunalnych stałych musi posiadać niezbędne atesty homologacje oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych. Sprzęt do wywozu odpadów musi być szczelny, uniemożliwiający rozwiewanie, rozsypywanie transportowanych odpadów w czasie jazdy.

Przewiduje się ujęcie umową następujących odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2014.1923 z 29.12.2014 r.):

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
2	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
3	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od czynności eksmisyjnych; w przypadku konieczności zawarcia umów z podmiotami trzecimi w wyniku nie wywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom lub poda nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 36b ust.2 PZP, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b PZP w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Regulacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Istotnych Postanowieniach umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

13. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r. lub do wyczerpania środków finansowych.

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

14.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają niżej określone warunki:

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
1	Wykonawca musi w czasie trwania umowy dysponować sprzętem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu zamówienia, tj. minimum pięcioma samochodami do przewozu odpadów komunalnych.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt.15.4. SIWZ.
2	Wykonawca musi uzyskać wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanym dalej "rejestrem", prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zezwolenie na transport odpadów.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt. 15.5. i 15.6. SIWZ.

14.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych

Handwritten signatures and stamps, including a large circular stamp and several illegible signatures.

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.3 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt.15 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 PZP. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 15 SIWZ.

15. Przystępujący do postępowania składają następujące dokumenty:

15.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

15.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia określonych w pkt. 14 SIWZ **zał. nr 3 do SIWZ** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **zał. nr 4 do SIWZ**.

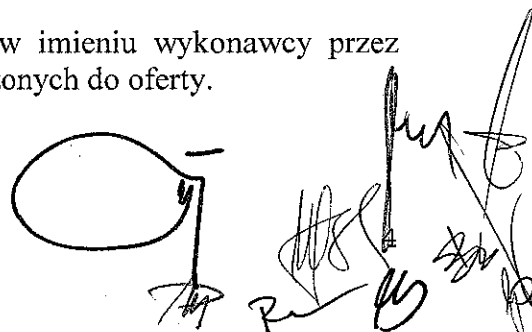
15.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15.4. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **zał. nr 5 do SIWZ**.

15.5. Aktualny wpis do rejestru do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wydany przez Prezydenta Miasta Poznania.

15.6. Aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady – na podstawie art. 28 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013 poz.21 z późn. zm.).

15.7. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.



15.8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów – **zał. nr 6 do SIWZ** lub informację o tym, iż nie należy się do żadnej grupy kapitałowej – **zał. nr 7 do SIWZ**

15.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

15.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

15.11. W przypadku jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobie innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiającego żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do podmiotów dokumentów określonych w **pkt 15.3; pkt 15.9; 15.10.**

15.12. Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego – **zał. nr 9 do SIWZ.**

15.13. Oryginał wniesienia wadium.

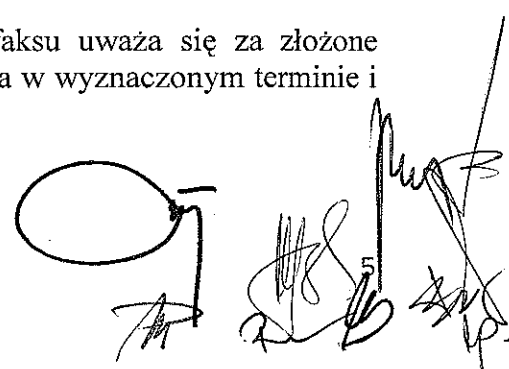
W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 15.2, 15.3, 15.8, 15.9, 15.10 dla każdego z podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 15.3, 15.5, 15.6, 15.9, 15.10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania każdego z Wykonawców. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3, 15.9, 15.10, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

16. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została potwierdzona w wyznaczonym terminie i niezwłocznie poświadczona na piśmie przez przekazującego.



17. Wadium:

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert wadium w podanej poniżej kwocie:

8.400,00 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych 00/100).

17.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP.

Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **ING Bank Śląski** o numerze **07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**.

Potwierdzeniem wniesienia wadium będzie wyciąg z konta Zamawiającego.

17.3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Wadium inne niż w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 21.1. niniejszego SIWZ.

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu.

17.5. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, oryginały gwarancji lub poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w miejscu składania ofert.

17.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

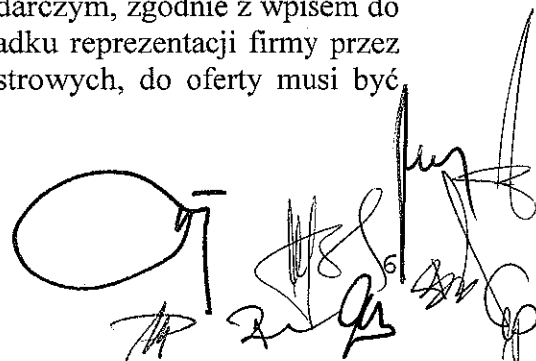
- w sprawach merytorycznych: p. Maciej Bąbała,
p. Małgorzata Drojecka
- w sprawach formalnych: p. Justyna Bittner-Dobak

19. Termin związania ofertą.

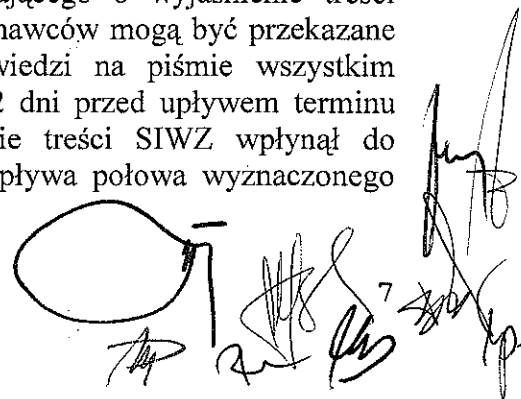
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 PZP).

20. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.



- 20.1 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 20.2 Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek. Jakikolwiek poprawki, skreślenia spowodują odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- 20.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 20.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: „**Oferta na uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 350 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie**” - nie otwierać przed 7.01.2016 godz. 10.00”.
- 20.5 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
- 20.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1-3 PZP. Po dokonaniu poprawy omyłki Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tej czynności. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawę omyłki wynikającej z art. 87 ust. 2 pkt.3 PZP lub wyrazi swój pisemny sprzeciw, Zamawiający odrzuci jego ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 PZP.
- 20.7 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy. Nie przedłożenie oświadczenia o powstaniu obowiązku podatkowego spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, które miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 20.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie Wykonawcy.
- 20.9 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta a strony ponumerowane.
- 20.10 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego



terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl.

20.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

21. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

21.1 Oferty należy złożyć do dnia 7.01.2016 r. godz. **09.50** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

21.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7.01.2016 godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 25 – sala konferencyjna.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i zamawiający nie będzie mógł podwyższyć kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej, postępowanie zostanie unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

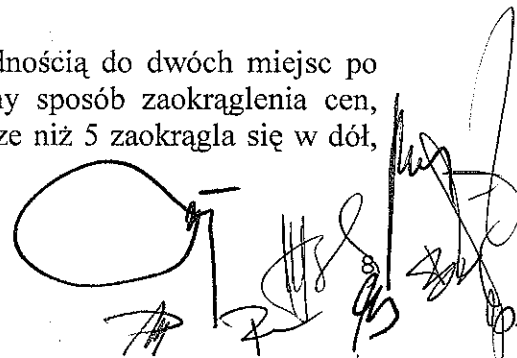
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

22.1. Cena oferty w niniejszym postępowaniu stanowi wynagrodzenie za:

- a) Za czynności określone w pkt 3 ppkt 1), 2) SIWZ według załącznika nr 2 do SIWZ,
- b) W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

22.2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

22.3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół,



a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągła się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł wykonawca powinien zaokrąglić do 0,62 zł., jest 0,625 zł. wykonawca powinien zaokrąglić do 0,63 zł.

- 22.4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawione omyłki wynikającej z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 22.5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
23. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

24. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty w zakresie zamówienia, Zamawiający będzie stosował dwa kryteria:

Nazwa kryterium	Waga (%)
cena	95
Termin przystąpienia do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji	5

Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalnie 95 pkt.

Oferta nieodrzucona zawierająca oświadczenie, że Wykonawca przystąpi do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji w terminie nie dłuższym niż 48 h od dnia i godziny powiadomienia uzyska maksymalnie 5 punktów.

Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę i w której Wykonawca oświadczy, że przystąpi do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji w terminie nie dłuższym niż 48 h od dnia i godziny powiadomienia uzyska maksymalnie 100 punktów.

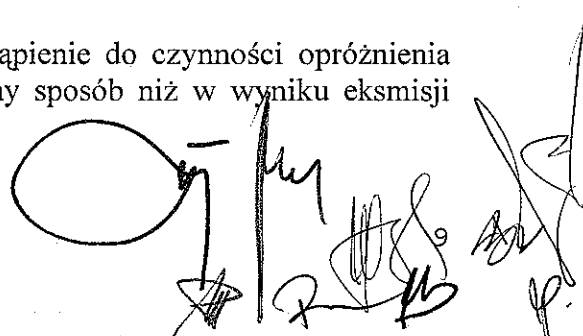
Oferta nieodrzucona zawierająca najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium cena zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 95 punktów.

Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium przystąpienie do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji zostanie dokonana według następujących zasad:



Przystąpienie do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji	Waga /%/
W terminie wymaganym w pkt 2 SIWZ (5 dni)	0
W terminie 48 h od dnia i godziny powiadomienia	5

W zakresie kryterium przystąpienie do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji może uzyskać max. 5 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w sumie z obu kryteriów najwyższą liczbę, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

25. Oferta z rażąco niską ceną

- 25.1.** Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 25.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Tryb ogłaszania wyników przetargu.

- 26.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, albo miejsce zamieszkania, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, albo miejsce zamieszkania, i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 27.1.** Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

27.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

27.3 W przypadku gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

29. Istotne postanowienia umowy, które zostaną podpisane z wybranym wykonawcą wraz z zapisem dotyczącym możliwości dokonania zmian w umowie, stanowi załączniki nr 3 do SIWZ.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZŁONEK ZARZĄDU
Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU
Michał Prymas
(podpis)
Paweł Kaczmarek

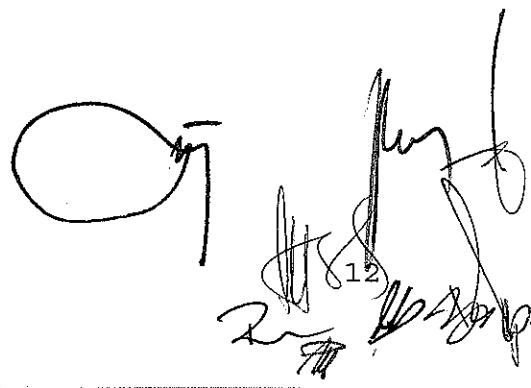
Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych
Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych
Marta Kozłowska

KIEROWNIK DZIAŁU
Maciej Bąbca

DYREKTOR ds. INWESTYCJI
Marta Piwińska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SIWZ**
2. Formularz cenowy – **zał. nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 - **zał. nr 4 do SIWZ**
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych - **zał. nr 5 do SIWZ**
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - **zał. nr 6 do SIWZ**
7. Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust 2d - **zał. nr 7 do SIWZ**
8. Istotne postanowienia umowy **zał. nr 8 do SIWZ**
9. Oświadczenie ws. Powstania obowiązku podatkowego – **załącznik nr 9**



Handwritten signature and stamp. The stamp includes the number 12 and some illegible text.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 350 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Niniejszym składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego i oświadczamy, że:

1. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością na warunkach określonych w SIWZ (w tym we wzorze umowy), za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł brutto

Słownie:zł

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

2. Oświadczamy, że przystąpimy do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji w terminie:

.....
/W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że zaproponowany został termin wyznaczony w pkt 3 ppkt 2 SIWZ/.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ.

7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia (zakres podwykonawcom):

- 1)
2)
3)
4)
5)

8. Integralną częścią oferty są :

- 1) Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
2)

....., dnia
miejsowość

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Poz. 1 Cena za usługę uprzątnięcia i opróżnienia lokalu

Lp.	Ilość lokali	Stawka ryczałtowa netto za uprzątnięcie i opróżnienie 1 lokalu	Razem netto (kol.2 x kol.3)	Stawka ryczałtowa brutto za uprzątnięcie i opróżnienie 1 lokalu	Razem brutto (kol.2 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	350				

Poz. 2 Cena za gotowość do wykonania prac /bez ich wykonania/

Lp.	Ilość lokali	Stawka ryczałtowa netto za przystąpienie do realizacji umowy w przypadku braku potrzeby wykonania czynności uprzątnięcia i opróżnienia 1 lokalu	Razem netto (kol.2 x kol.3)	Stawka ryczałtowa brutto za przystąpienie do realizacji umowy w przypadku braku potrzeby wykonania czynności uprzątnięcia i opróżnienia 1 lokalu	Razem brutto (kol.2 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	100				

Łączna wartość oferty netto zł netto /Poz. 1 kol. 4 + Poz. 2 kol. 4/

(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto..... zł brutto /Poz. 1 kol. 6 + Poz. 2 kol. 6/

(słowniezł)

OŚWIADCZENIE*

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

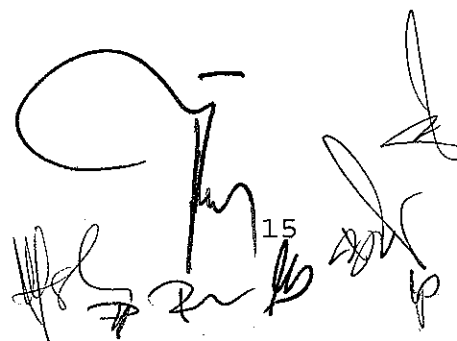
Adres do korespondencji

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na „Uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 350 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie” określone w pkt 14.1 SIWZ na dzień składania ofert.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*w przypadku podmiotów występujących wspólnie, wypełniają wszystkie podmioty



15

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

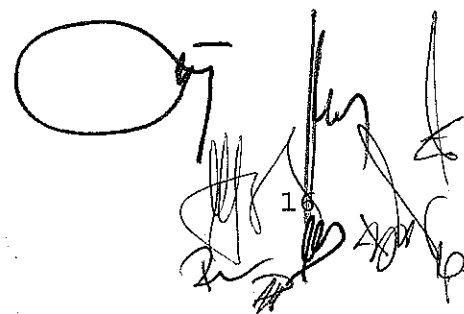
Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)


A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a cursive name. The stamp is partially obscured by the ink.

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

L.p.	Rodzaj	Dane techniczne	Rok produkcji	Podstawa dysponowania

Miejscowość i data.....

.....
Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

A large, stylized handwritten signature is written in black ink. To the right of the signature, there is a circular stamp or seal, also in black ink, which appears to be partially filled or has some internal markings.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.**

DLA ZAMÓWIENIA:

**Uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 350 lokali
wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

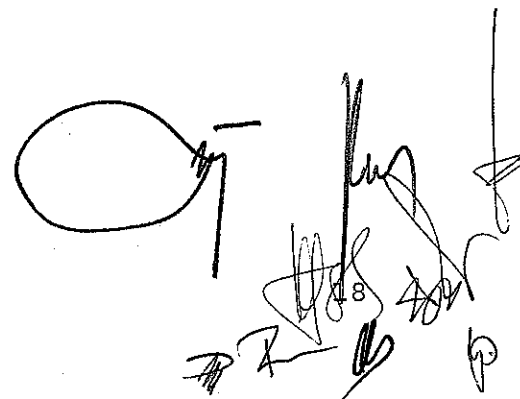
Adres(y) Wykonawcy(ców)

Przedstawiam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

Miejsce i data.....

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is slanted and appears to be a cursive name. The stamp is partially obscured by the signature.

OŚWIADCZENIE
Zgodne z art. 26 ust 2 d

DLA ZAMÓWIENIA:

**Uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 350 lokali
wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

.....

Adres(y) Wykonawcy(ców)

.....

.....

**Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.907).**

Miejsce i data.....

.....

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

The bottom right corner of the document contains several handwritten signatures and stamps. There is a large, stylized signature that appears to be 'M. J.' or similar. Below it, there are several smaller, less legible signatures and some circular stamps or marks. The handwriting is in black ink on a white background.

OŚWIADCZENIE*

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że wybór mojej oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku gdyby oferta Wykonawcy prowadziła do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego należy wypełnić tabelę. W przypadku braku powstania obowiązku podatkowego należy wpisać NIE DOTYCZY.

Miejsce i data:

.....
 Podpis
 (uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Handwritten signature and stamp of the contractor, including a circular stamp and several illegible signatures.