

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA nr DP.342-/2015

(Istotne Postanowienia Umowne)

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie art. art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

ZP – 02 – nr/2015

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o, z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, reprezentowanym przez

NIP: 2090002942

Regon: 302538131

KRS: 0000483352

zwanym dalej ZAMAWIAJACYM

a

.....
NIP:

Regon:

PESEL/KRS

zwanym dalej WYKONAWCA.

§1. Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§2. Przedmiot umowy

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na **Wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na remont zabytkowej kamienicy położonej przy ul. Woźnej 15 w Poznaniu wpisanej do rejestru zabytków pod nr A117 wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i decyzji.**

II. Zakres opracowania stanowiącego przedmiot umowy:

1. Ekspertyza techniczna wraz z oceną stanu technicznego głównych elementów konstrukcyjnych (stropy, więźba dachowa, schody wewnętrzne)
2. Projekt wzmocnienia stropów, przebudowy schodów wewnętrznych oraz wzmocnienia elementów więźby dachowej wraz z konserwacją jej elementów

3. Projekt wymiany pokrycia dachu, opierzeń i obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych oraz przemurowania kominów
 4. Inwentaryzacja rysunkowa oraz fotograficzna elewacji
 5. Projekt remontu elewacji i izolacji pionowej fundamentów wraz z opisem technicznym i programem technologicznym wykonania prac (w tym wykonanie planszy kolorystycznych elewacji z dyspozycją kolorów wg wzornika)
 6. Inwentaryzacja i projekt wymiany części stolarki okiennej i drzwiowej
 7. Remont klatki schodowej
 8. Projekt wymiany instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynku z uzgodnieniami ENEA SA
 9. Projekt wymiany instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.
 10. Projekt aranżacji poddasza na mieszkania
 11. Program prac konserwatorskich
 12. Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót
 13. Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla w/w dokumentacji projektowej (wraz z wszystkimi branżami).
 14. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami objętymi dokumentacją projektową.
 15. Przedmiot zamówienia obejmuje również konieczność uzyskania przez Wykonawcę wszelkich koniecznych decyzji (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę), pozwoleń, uzgodnień branżowych w szczególności uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą p. poż. oraz uzgodnienie dokumentacji z dostawcami mediów
- III. Ponadto w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji określonej w dokumentacji objętej niniejszą umową.

§3. Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu w terminie:

- a)tygodni od dnia podpisania umowy – na wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 2 pkt I + 3 miesiące od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego - bezusterkowego dokumentacji projektowej na uzyskanie wszelkich niezbędnych, uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń.
- b) w zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres trwania inwestycji będącej przedmiotem projektu.

§4. Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej

1. Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji projektowej (w formie pisemnej) stanowiącej przedmiot umowy w następujących etapach:
 - a. Akceptacja propozycji w zakresie technologii wykonania i rozwiązań materiałowych w terminie 3 dni, od dnia jej przedłożenia. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian dokumentacji projektowej (w tym uzyskanie akceptacji Zamawiającego).
 - b. Akceptacja dokumentacji projektowej (projekt ma być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) w terminie 1 tygodnia od dnia przedłożenia.
2. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej, zmiany te zostaną dokonane bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 1 tygodnia od dnia przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania przedmiotu umowy

- określonego w § 2 na 3 dni przed przekazaniem jej Zamawiającemu. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy określonego §2 w terminie 7 dni od dnia jej przekazania na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
 5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - a) W zakresie wykonania dokumentacji projektowej określonej w §2 – podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy z adnotacją : „bez uwag”.
 - b) W zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę) – doręczenia ich Zamawiającemu,
 - c) W zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji- zakończenie prac remontowych na przedmiotowym budynku oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego potwierdzającego w pełni wykonanie przedmiotu umowy – bez uwag.
 6. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a. wykaz przekazanych opracowań,
 - b. pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający określi zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian dokumentacji projektowej i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia usterek, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Ponowny odbiór kompletnej dokumentacji projektowej dokonany zostanie zgodnie z ust. 4,5,6,7 umowy.
 8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejsze dokumentacji.
 9. Z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w tym również na następujące pola:
 - 1) utrwalania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;

- 4) rozpowszechniania dokumentacji projektowej, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia dokumentacji technicznej;
- 5) odtwarzania i wystawiania dokumentacji projektowej;
- 6) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji projektowej, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania dokumentacji projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

W **Momencie Przeniesienia Wykonawca** zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w **dokumentacji projektowej**, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej **Zamawiający** lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu **Zamawiającego**. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

10. Przedmiot umowy o którym mowa w § 2 sporządzony zostanie w następujący sposób:-
-dokumentacja projektowa - w **5 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie dwg i PDF.**

§ 5. Gwarancja jakości dokumentacji projektowej

1. Na dokumentację projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy – z adnotacją „bez uwag”.
3. W razie stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części dokumentacji projektowej,
 - b) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto** (słownie: ... zł 00/100), plus podatek VAT w wysokości **zł.** (słownie: zł. 00/100), tj. **zł brutto** (słownie: zł.00/100),
2. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia.
3. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi w następujący sposób - na podstawie faktur:
 - a) pierwszej faktury do wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej;
 - b) drugiej faktury do wysokości 40% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej po dostarczeniu decyzji pozwolenia na budowę.
 - c) trzeciej faktury do wysokości pozostałej części wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej po zakończeniu realizacji inwestycji objętej dokumentacją projektową, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie prac remontowych w budynku położonym przy ul. Woźnej 15 w Poznaniu.
2. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy /decyzja pozwolenia na budowę/ protokół odbioru końcowego potwierdzający w pełni bezusterkowe wykonanie remontu w budynku położonym przy ul. Woźnej 15 w Poznaniu.
3. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy na kwotę: zł
(słownie: zł 00/100) Wykonawca złoży w formie przed jej podpisaniem.
2. Wartość 70% zabezpieczenia przeznaczona jest na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wartość 30% zabezpieczenia przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 9 Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za nie dotrzymanie terminu wykonania dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za nie dotrzymanie terminu uzyskania wszelkich niezbędnych, uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń określonych w § 2 - 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6

- ust 1 niniejszej umowy,
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
 3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 2) Gdy trzykrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 3) Gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
 - 4) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11. Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy nie wykonaniu części przedmiotu umowy,
 - dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie umowy i nie zawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z uwagi na przedłużające się procedury administracyjne.
2. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażącą stratą, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części robót określonych w ofercie podwykonawcom pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd w Poznaniu.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Z-CA KIEROWNIK DZIAŁU
Krzysztof Krajniak
KIEROWNIK DZIAŁU
Agnieszka Słomka

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych
Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

RADCA PRAWNY
DIREKTOR BIURO ZNWIĘTYCJI
Małgorzata Nowińska

PREZES ZARZĄDU
Ewa Bartosik
Małgorzata Babińska
inspektor

