

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA nr DP.342- ...../2015

(Istotne Postanowienia Umowne)

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie art. art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)  
ZP – 02 – nr ...../2015

zawarta w dniu..... , w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o, z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, reprezentowanym przez .....**

NIP: 2090002942

Regon: 302538131

KRS: 0000483352

**zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

.....  
NIP: .....

Regon: .....

PESEL/KRS .....

**zwanym dalej WYKONAWCĄ.**

### §1. Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### §2. Przedmiot umowy

Zamawiający planuje wykonanie inwestycji polegających na wybudowaniu wielorodzinnych budynków mieszkalnych w niżej wymienionych lokalizacjach.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu **dokumentacji projektowej dla inwestycji budownictwa komunalnego planowanej do realizacji w Poznaniu przy:**
  - A. ul. Dymka, obręb Kobylepole, ark. 09 dz. nr 13,14,16/3,
  - B. ul. Bolka, obręb Naramowice, ark. 09 dz. nr 22/26,
2. Realizacja zadania obejmuje:
  - I. Dla Inwestycji przy ul. **ul. Dymka, obręb Kobylepole, ark. 09 dz. nr 13,14,16/3:**  
Wykonanie pełnobrażowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z niezbędną infrastrukturą, wykonaniem projektu zjazdu z drogi publicznej, zagospodarowaniem terenu,

przygotowaniem STWiOR, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów a także uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę) dla nieruchomości położonej w Poznaniu przy **ul. Dymka, obręb Kobylepole, ark. 09 dz. nr 13,14,16/3**, na bazie projektu budynku powtarzalnego (stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ), zgodnie z wytycznymi określonymi w decyzjach o warunkach zabudowy wydanych przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania (nr 17/2014 z dnia 09.01.2014 r. oraz nr 383/2014 z dnia 4.06.2014 ws. parkingu), a nadto wykonanie dokumentacji na zagospodarowanie terenu otaczającego budynek oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja projektowa winna zostać sporządzona jako dokumentacja budowlano-wykonawcza i zawierać:

- a) projekt architektoniczno-budowlany budynków mieszkalnych,
- b) projekt instalacji wod. - kan.,
- c) projekt instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wraz z projektem węzłów grzewczych w każdym budynku (zgodnie z warunkami Veolia S.A.)
- d) projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z oświetleniem zewnętrznym,
- e) projekt instalacji odwodnienia powierzchniowego
- f) projekt przyłączy i sieci wody oraz kanalizacji sanitarnej (zgodnie z warunkami dostawców mediów) wraz z uzyskaniem decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego)
- g) projekt dróg wewnętrznych wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na działce
- h) projekt zjazdu z drogi publicznej i uzyskanie decyzji lokalizacji zjazdu
- i) Kosztorysy inwestorskie
- j) Przedmiary robót
- k) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla w/w dokumentacji projektowej (wraz z wszystkimi branżami).

II. Dla Inwestycji przy **ul. Bolka, obręb Naramowice, ark. 09 dz. nr 22/26**,

Wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z niezbędną infrastrukturą, wykonaniem projektu zjazdu z drogi publicznej, zagospodarowaniem terenu, przygotowaniem STWiOR, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów a także uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę) dla nieruchomości położonej w Poznaniu przy **ul. Bolka, obręb Naramowice, ark. 09 dz. nr 22/26**, na bazie projektu budynku powtarzalnego (stanowiącego załącznik nr 9 do SWIZ), zgodnie z wytycznymi określonymi w decyzji o warunkach zabudowy wydanej przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania (nr 330/2014 z dnia 13.05.2014 r.), a nadto wykonanie dokumentacji na zagospodarowanie terenu otaczającego budynek oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja projektowa winna zostać sporządzona jako dokumentacja budowlano-wykonawcza i zawierać:

- a) projekt architektoniczno-budowlany budynków mieszkalnych,
- b) projekt instalacji wod. - kan.,
- c) projekt kotłowni wraz z instalacją gazową zgodnie z warunkami PSG sp. z o.o., projekt instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- d) projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z oświetleniem zewnętrznym
- e) projekt instalacji odwodnienia powierzchniowego

- f) projekt przyłączy wody oraz kanalizacji sanitarnej,
  - g) projekt dróg wewnętrznych wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na działce
  - h) projekt zjazdu z drogi publicznej i uzyskanie decyzji lokalizacji zjazdu
  - i) projekt fragmentu drogi publicznej zgodny z wymaganiami Zarządcy Dróg,
  - j) Kosztorysy inwestorskie
  - k) Przedmiary robót
  - l) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla w/w dokumentacji projektowej ( wraz z wszystkimi branżami).
3. Zakres umowy obejmuje również konieczność uzyskania przez Wykonawcę wszelkich koniecznych pozwoleń, decyzji, uzgodnień branżowych w szczególności uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą p. poz. oraz uzgodnienie przyłączy (sieci) z dostawcami mediów i/lub Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego Geopoz w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.
4. Ponadto w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji określonych w § 2 ust. 1.

### §3. Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie:

- 1) dla planowanej inwestycji przy ul. Dymka, obręb Kobylepole, ark. 09 dz. nr 13,14,16/3,**
- a) ..... tygodni od dnia przekazania kompletu dokumentów przez Zamawiającego (projekt powtarzalny, warunki techniczne itp.) – termin na wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 2 ust. 2 umowy pkt. I
  - b) ..... tygodni od dnia przekazania kompletu dokumentów przez Zamawiającego (projekt powtarzalny, warunki techniczne itp.) - na uzyskanie wszelkich niezbędnych, uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę),
  - c) 3 dni od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej – termin na złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
  - d) w zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres trwania inwestycji będącej przedmiotem projektu.
- 2) dla planowanej inwestycji przy ul. Bolka, obręb Naramowice, ark. 09 dz. nr 22/26,**
- a) ..... tygodni od dnia przekazania kompletu dokumentów przez Zamawiającego (projekt powtarzalny, warunki techniczne itp.) – termin na wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 2 ust. 2 umowy pkt. I
  - b) ..... tygodni od dnia przekazania kompletu dokumentów przez Zamawiającego (projekt powtarzalny, warunki techniczne itp.) - na uzyskanie wszelkich niezbędnych, uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę),
  - c) 3 dni od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej – termin na złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
  - d) w zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres trwania inwestycji będącej przedmiotem projektu.

### §4. Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej

1. Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji projektowej (w formie pisemnej) stanowiącej przedmiot umowy w następujących etapach:
- a. Akceptacja propozycji w zakresie technologii wykonania i rozwiązań materiałowych w terminie 3 dni, od dnia jej przedłożenia. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian dokumentacji projektowej (w tym uzyskanie akceptacji

- Zamawiającego).
- b. Akceptacja dokumentacji projektowej ( projekt ma być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć ) w terminie 1 tygodnia od dnia przedłożenia.
  2. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej, zmiany te zostaną dokonane bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 1 tygodnia od dnia przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej.
  3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 na 3 dni przed przekazaniem jej Zamawiającemu. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
  4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy określonego §2 w terminie 7 dni od dnia jej przekazania na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
  5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem:
    - a) W zakresie wykonania dokumentacji projektowej określonej w §2 ust. 2 – podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
    - b) W zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień (w szczególności decyzji pozwolenia na budowę) – doręczenia ich Zamawiającemu,
    - c) W zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji- uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ostatniego z budynków mieszkalnych objętych inwestycją.
  6. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
    - a. wykaz przekazanych opracowań,
    - b. pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
  7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający określi zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian dokumentacji projektowej i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia usterek, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Ponowny odbiór kompletnej dokumentacji projektowej dokonany zostanie zgodnie z ust. 4,5,6,7 umowy.
  8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejże dokumentacji.
  9. Z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego, następuje automatyczne przeniesienie ("Moment Przeniesienia") na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w tym również na następujące pola:
    - 1) utrwalania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
    - 2) zwielokrotniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;

- 3) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - 4) rozpowszechniania dokumentacji projektowej, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskiety, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia dokumentacji technicznej;
  - 5) odtwarzania i wystawiania dokumentacji projektowej;
  - 6) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji projektowej, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania dokumentacji projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
- W **Momencie Przeniesienia Wykonawca** zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w **dokumentacji projektowej**, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej **Zamawiający** lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu **Zamawiającego**. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
10. Przedmiot umowy o którym mowa w § 2 sporządzony zostanie w następujący sposób:-  
-dokumentacja projektowa - w **5 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie dwg i PDF.**

#### § 5. Gwarancja jakości dokumentacji projektowej

1. Na dokumentację projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
  - a) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części dokumentacji projektowej,
  - b) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

#### § 6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... zł 00/100), plus podatek VAT w wysokości ..... **zł.** (słownie: ..... zł. 00/100), tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł.00/100),  
W tym:
  - a) za zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt. A Umowy, kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... zł 00/100), plus podatek VAT w wysokości ..... **zł.**

- (słownie: ..... zł. 00/100), tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł.00/100),
- b) za zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt. B Umowy, kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... zł 00/100), plus podatek VAT w wysokości ..... **zł.** (słownie: ..... zł. 00/100), tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł.00/100),
2. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia.
  3. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
  4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy dla każdej z części nastąpi w następujący sposób - na podstawie faktur:
  - a) pierwszej faktury do wysokości 70% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej;
  - b) drugiej faktury do wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej po dostarczeniu decyzji pozwolenia na budowę.
  - c) trzeciej faktury do wysokości pozostałej części wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto umowy, wystawionej po zakończeniu realizacji inwestycji objętej dokumentacją projektową, tj. po dostarczeniu pozwolenia na użytkowanie ostatniego z budowanych budynków.
2. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy /decyzja pozwolenia na budowę/ decyzja pozwolenia na użytkowanie.
3. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### § 8 Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za nie dotrzymanie terminu wykonania dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia, za każdą z części,
  - b) za nie dotrzymanie terminu złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia, za każdą z części,
  - c) za nie dotrzymanie terminu uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w wezwaniu, za każdą z części,
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, za każdą z części,
  - e) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej

- w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, za każdą z części,
- f) za niewykonanie, nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku określonego w §2 ust. 3 umowy (w tym za nieuzyskanie któregokolwiek z pozwoleń, decyzji lub uzgodnień) 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1 Umowy – za każdy dzień, za każdy ujawniony przypadek, za każdą z części,
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
  3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni.
  - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  - 3) Gdy trzykrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 4) Gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
  - 5) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

### **§ 10. Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy nie wykonaniu części przedmiotu umowy,
  - dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,

- dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie umowy i nie zawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z uwagi na przedłużające się procedury administracyjne. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.
- 2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### § 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części robót określonych w ofercie podwykonawcom pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych z podwykonawcami umowach zastrzec okres odpowiedzialności za wady wykonywanych robót, nie krótszy niż okres odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

### § 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd w Poznaniu.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

PROKURENT  
  
.....Justyna Moskalić


Wykonawca

.....

RADCA PRAWNY

  
Dariusz Biniarz

DYREKTOR ds. INWESTYCJI

  
Małgorzata Piwińska  
Wojciech Michałak

Małgorzata Babińska

  
inspektor

Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych

  
Marta Kozłowska