

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH**

**ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający:

**Miasto Poznań reprezentowane przez
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl**

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:[CPV:71.24.40.00-0, 71.24.60.00-4, 71.24.70.00-1]

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 500 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

3.1. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1.1 Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na niżej wymienione części:

- **część 1-** Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,
- **część 2-** Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,
- **część 3-** Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,
- **część 4-** Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,

7. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wymagany termin wykonania zamówienia:
 - 11.1. Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania puli 500 lokali wskazanych przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 11.2. Sporządzenie protokołu oględzin lokalu i określenia zakresu robót remontowych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót lub kosztorysów ofertowych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji fotograficznej, informacji o samodzielności oraz że lokal nadaje się do ponownego użytkowania po określeniu zakresu prac remontowych oraz po ich technicznym odbiorze – w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji w formie pisemnej o potrzebie określenia zakresu prac remontowych we wskazanych lokalach przez Zamawiającego.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają niżej określone warunki

Lp	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
1	Wykonawca winien zrealizować w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie określenia zakresu robót remontowych koniecznych do wykonania wraz z wykonaniem kosztorysu w ilości nie mniejszej niż 20 lokali mieszkalnych	Potwierdzenie wykonania wskazanego przedsięwzięcia w przedłożonym dokumencie określonym w pkt 13.3 SIWZ.
2	Wykonawca musi spełnić warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: a)konstrukcyjno – budowlanej, b)instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociagowych i kanalizacyjnych, c)instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, po jednej osobie z każdej branży, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	Przedłożenie dokumentów określonych w pkt 13.4 SIWZ

12.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (np. w formie podwykonawstwa, doradztwa, przekazania know-how, itp.). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

12.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 13 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych zaświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 13 SIWZ.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

13.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ.

13.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt.2 Ustawy załącznik nr 7 do SIWZ

13.3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

YP
Zuzana Sloboda
4

tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, **załącznik nr 3 do SIWZ**.

- 13.4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 2 do SIWZ**, w tym osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w specjalności:
- a) konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych po jednej osobie z każdej branży, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 13.5.** Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 13.6.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 13.7.** Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust 1. – **załącznik nr 8 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 13.2, 13.6, 13.7, dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.2, 13.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.** Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej** zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający do powyższego wprowadza następujące wyjątki:

- **Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy – dopuszcza się złożenie faksem na nr 61-8694-809.;**
- **Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej o której mowa w treści art. 92 ustawy zostanie przekazana faksem na wskazany w ofercie numer oraz potwierdzona pisemnie.**

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DI.341-31/2012

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Adrian Konieczny

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem.

15. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

16.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

16.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 16.3. Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 16.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 16.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Oferta na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nie otwierać przed 12.04.... 2012r., godz. 10.15”
- 16.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 16.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.
- 16.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 16.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 16.10. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl
- 16.11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i wezwie wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.12.1. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Oferty należy złożyć do dnia 12.04 2012r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.04 2012r. godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej przy sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.
- Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.
- Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

18. Sposób obliczenia.

- 18.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 18.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 18.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 18.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np. : 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 18.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.6. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 18.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki

19. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

12.04.2012
-7-


20. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

Cena brutto oferty - 100 %

Za zaoferowanie stawki wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Ilość punktów przeliczona zostanie na wagę procentową kryterium.

21. Tryb ogłaszania wyników przetargu.

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

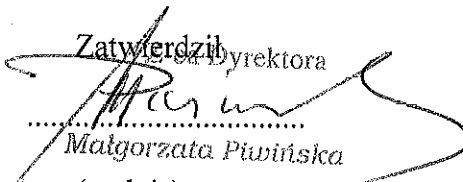
21.2. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

21.3. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

21.4. Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Inwestor Zastępczy dla zadania obejmującego zagospodarowanie 500 lokali zwolnionych do dyspozycji Wynajmującego.

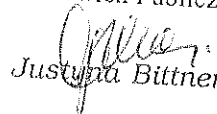
- 21.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 22.** Wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 23. Środki ochrony prawnej:**
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził,

.....
Małgorzata Piwińska
(podpis)

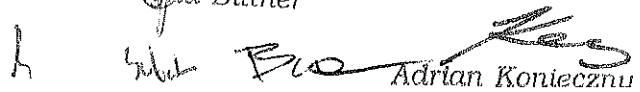
Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – załącznik nr 2
3. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 6
7. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 - załącznik nr 7
8. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 - załącznik nr 8
9. Zakres obowiązków inwestora zastępczego – załącznik nr 9

Z-CA KOORDYNATORA DZIAŁU
ds. Zamówień Publicznych


Justyna Bittner

KIEROWNIK DZIAŁU


Adrian Konieczny

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania obejmującego zagospodarowanie 500 lokali zwolnionych do dyspozycji Wynajmującego.

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania obejmującego zagospodarowanie 500 lokali zwolnionych do dyspozycji Wynajmującego.**

1. Składamy ofertę na część (należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce):

I część- Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,

Łączna wartość netto oferty:zł (słownie:.....)

Łączna wartość brutto oferty : zł (słownie:)

• **Wartość netto za 1 lokal zł (słownie.....)**

• **Wartość brutto za 1lokal zł (słownie.....)**

W tym:

a) za określenie zakresu prac remontowych 1 lokalu:

netto zł (słownie.....),

brutto zł (słownie.....),

b) za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prawidłowością i terminowością wykonywania prac remontowych przez Wykonawcę w 1 lokalu

netto zł (słownie.....)

brutto zł (słownie.....)

II część- Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,

Łączna wartość netto oferty:zł (słownie:.....)

Łączna wartość brutto oferty : zł (słownie:)

- **Wartość netto za 1 lokal** zł (słownie.....)
- **Wartość brutto za 1lokal** zł (słownie.....)

W tym:

a) za określenie zakresu prac remontowych 1 lokalu:

netto zł (słownie.....),

brutto zł (słownie.....),

b) za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prawidłowością i terminowością wykonywania prac remontowych przez Wykonawcę w 1 lokalu

netto zł (słownie.....)

brutto zł (słownie.....)

III część- Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,

Łączna wartość netto oferty:zł (słownie:.....)

Łączna wartość brutto oferty : zł (słownie:)

- **Wartość netto za 1 lokal** zł (słownie.....)
- **Wartość brutto za 1lokal** zł (słownie.....)

W tym:

a) za określenie zakresu prac remontowych 1 lokalu:

netto zł (słownie.....),

brutto zł (słownie.....),

b) za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prawidłowością i terminowością wykonywania prac remontowych przez Wykonawcę w 1 lokalu

netto zł (słownie.....)

brutto zł (słownie.....)

IV część- Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania polegającego
na zagospodarowaniu 125 lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego,

Łączna wartość netto oferty:zł (słownie:.....)

Łączna wartość brutto oferty : zł (słownie:

- **Wartość netto za 1 lokal** zł (słownie.....)
- **Wartość brutto za 1lokal** zł (słownie.....)

W tym:

a) za określenie zakresu prac remontowych 1 lokalu:

netto zł (słownie.....),

brutto zł (słownie.....),

**b) za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prawidłowością i terminowością
wykonywania prac remontowych przez Wykonawcę w 1 lokalu**

netto zł (słownie.....)

brutto zł (słownie.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j.) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
6. Integralną częścią oferty są :
 - 1) Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
 - 2)

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie

L.p.	Imię i nazwisko /nazwa	Kwalifikacje, uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania*

Miejsce i data:

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*Należy wpisać:

- „pracownik” – jeżeli osoba wskazana w tabeli zobowiązana jest świadczyć w sposób ciągły na rzecz pracodawcy pracę określonego rodzaju na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
- „ umowa zlecenie”, „ umowa o dzieło” - jeżeli osoba wskazana w tabeli związana jest z Wykonawcą umową określoną w prawie cywilnym.

-13-


Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania/Inwestor
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

Miejsce i data.....

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

1. Konstrukcyjno – budowlanej

imię nazwisko

nr uprawnień.....,

2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociagowych i kanalizacyjnych

imię nazwisko

nr uprawnień.....,

3. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych –

Imię nazwisko.....

nr uprawnień.....,

Nadto oświadczam, iż wyżej wymieniona osoba dysponować będzie w okresie obowiązywania umowy wymaganymi uprawnieniami oraz dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwego samorządu zawodowego.

.....
(podpis Wykonawcy)

-15-
92
kbid [signature]

OŚWIADCZENIE*

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na
**pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania
obejmującego zagospodarowanie 500 lokali zwolnionych do
dyspozycji Wynajmującego.**

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*w przypadku podmiotów występujących wspólnie, wypełniają wszystkie podmioty

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczam, że nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono
mojej upadłości o czym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2
Ustawy Prawo zamówień publicznych.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

17-
Sob
17

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego.

ETAP 1.

1. Określenie zakresu prac remontowych (ogólnobudowlanych i instalacyjnych wodno – kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych) do wykonania we wskazanym przez Zamawiającego lokalu, zgodnie ze standardem określonym w załączniku nr 3 i 4 uchwały Nr L/670/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 03.03.2009r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Poznania na lata 2009-2013 z późniejszymi zmianami.

2. Przygotowanie i przesłanie dokumentacji kosztorysowej w wersji papierowej i elektronicznej (umożliwiającej edycję) Zamawiającemu, tj.:

- protokołu oględzin lokalu i określenia zakresu robót remontowych
- przedmiaru robót lub kosztorysu ofertowego
- kosztorysu inwestorskiego sporządzonego przy użyciu programu kosztorysowego (Norma Pro, Zuzia lub Kobra),
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla danego lokalu;
- dokumentacji fotograficznej;
- informacji o samodzielności oraz że lokal nadaje się do ponownego użytkowania po określeniu zakresu prac remontowych oraz po ich technicznym odbiorze.

Dla każdego lokalu wskazanego przez Zamawiającego dokumentacja kosztorysowa niezbędna jest do wszczęcia procedury przetargowej mającej na celu wyłonienie Wykonawcy robót

Termin: 14 dni od dnia uzyskania informacji w formie pisemnej o potrzebie określenia zakresu prac remontowych we wskazanych lokalach przez Zamawiającego.

3. W celu określenia zakresu prac remontowych w lokalach zwolnionych do dyspozycji Wynajmującego Wykonawca odbierze klucze od Administratora mieszkania.

ETAP 2.

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy i przekazanie frontu robót.

Termin: 1 - 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o Wykonawcy wyłonionym w trybie postępowania przetargowego. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do pobrania kluczy do lokalu od Administratora mieszkania.

2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prawidłowością i terminowością wykonywania prac remontowych przez Wykonawcę, w tym:

- a. reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z dokumentacją kosztorysową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b. sprawdzanie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
- c. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
- d. sporządzanie wraz z Zamawiającym protokołów zawierających wykaz robót dodatkowych (w razie zaistnienia takiej okoliczności). Konieczność sporządzenia robót dodatkowych będzie zgłaszana pisemnie Zamawiającemu w terminie trzech dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających roboty dodatkowe.
- e. dokonywanie odbiorów końcowych w terminie 1 – 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru prac remontowych,
- f. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wystąpienia opóźnień w realizacji prac remontowych przez Wykonawcę wraz z określeniem ich przyczyny,
- g. naliczanie wykonawcy robót kar umownych zgodnie z treścią umowy przekazanej przez Zamawiającego,
- h. przekazywanie w terminie 2 dni Zamawiającemu dokumentów związanych z zakończeniem robót:
 - oryginału protokołu odbioru prac remontowych,

-
- oryginału protokołu prac dodatkowych, kopia protokołu zgłoszenia usterek wraz z oryginałem protokołu ich odbioru,
 - oryginału protokołu robót zanikających lub ulegających zakryciu
 - dokument potwierdzający sprawność wentylacji w lokalu – oryginał opinii kominiarskiej,
 - dokument potwierdzający sprawność instalacji gazowej – oryginał protokołu próby szczelności gazu,
 - dokument potwierdzający sprawność instalacji elektrycznej – oryginał protokołu pomiarów elektrycznych,
- i. Występowanie do dostawcy mediów do lokalu (ENEA, gazownia) z wypełnionymi wnioskami o montaż urządzeń pomiarowych (liczników) i zawarcie umowy sprzedaży.

