

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH**
ul. Matejki 57
tel. 61 869 48 00
fax: 61 869 48 09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Poznań reprezentowane przez
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm., dalej PZP).

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 90.60.00.00-3; 90.51.31.00-7; 90.51.10.00-2; 90.50.00.00-2]

Przedmiotem zamówienia jest: **opróżnianie oraz uporządkowanie do 400 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi; wywóz ruchomości na wysypisko i/lub do magazynu bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego:**

1) Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

a) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokal, w tym pomieszczeń przynależnych oraz transporcie ruchomości (wyposażenia), w tym wielkogabarytowych, na wysypisko śmieci.

b) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokali, w tym pomieszczeń przynależnych, oraz transporcie ruchomości (wyposażenia), w tym wielkogabarytowych, do magazynu lub innego lokalu wskazanego przez Zamawiającego.

2) W zakres usługi wchodzi:

- opróżnianie oraz porządkowanie lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia) w tym wielkogabarytowych do magazynu lub innego lokalu wskazanego przez Zamawiającego;
- opróżnianie oraz porządkowanie lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia) w tym wielkogabarytowych na wysypisko śmieci;
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi;
- zabezpieczenie ruchomości wywożonych do magazynu przed zniszczeniem /worki foliowe; kartony; folia zabezpieczająca/;
- oznaczenie ruchomości składowanych do magazynu /adres, data eksmisji/;
- wykonanie dezynsekcji, dezynfekcji, deodoryzacji /w razie wystąpienia takiego zapotrzebowania - max. 10 % ilości przewidzianych lokali/

- usługi będą odbywały się na podstawie pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego lub Zarządcę;
 - Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia od 5- 7 eksmisji jednocześnie;
 - rozliczenie usługi z podziałem na poszczególne Biura Obsługi Mieszkańców (BOM);
 - każdorazowe potwierdzenie wykonania usługi przez Zarządcę;
 - każdorazowe potwierdzenie odbioru ruchomości składowanych w magazynie przez pracownika ochrony.
 - świadczenie usług przez Wykonawcę musi odbywać się w całym czasie trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m. □n. Prawa miejscowego (uchwała nr LVII/780/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania).
 - wywóz ruchomości-odpadów wskazanych w zamówieniu nastąpi przez wykonawcę, zgodnie z przepisami:
Ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. , nr 185, poz. 1243 z ze zm.),
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112, poz. 1206 z 08.10.2001r.).
- 3) Sprzęt do wywozu odpadów komunalnych stałych musi posiadać niezbędne atesty homologacje oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych. Sprzęt do wywozu odpadów musi być szczelny, uniemożliwiający rozwiewanie, rozsypywanie lub transportowanych odpadów w czasie jazdy. Pojazdy, o których mowa powyżej, powinny spełniać wymagania określone w zarządzeniu Nr 60/2009/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 23 stycznia 2009 r..

Przewiduje się ujęcie umową następujących odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów z dnia 27.09.2001r. (Dz. U. nr 112, poz. 1206 z 08.10.2001r.):

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
2	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
3	20 03 01	Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od czynności eksmisyjnych; w przypadku konieczności zawarcia umów z podmiotami trzecimi w wyniku nie wywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający żąda przedstawienia w ofercie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust.4 PZP.
13. **Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r. lub do wyczerpania środków finansowych.

14. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

14.1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają niżej określone warunki:**

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
1	Wykonawca musi w czasie trwania umowy dysponować sprzętem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu zamówienia, tj. minimum trzema samochodami do przewozu odpadów komunalnych	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt.15.4. SIWZ.
2	Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w postaci zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt. 15.5. i 15.6. SIWZ.

14.2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków(np. w formie podwykonawstwa, doradztwa, przekazania know-how, itp.). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**

14.3 **Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt.15 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca**

spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 PZP. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 15 SIWZ.

15. Przystępujący do postępowania składają następujące dokumenty:

15.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

15.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia określonych w pkt. 14 SIWZ **zał. nr 3 do SIWZ** oraz oświadczenie o w trybie art. 24 ust. 1, **zał. nr 4 do SIWZ**.

15.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt.2 Ustawy **zał. nr 5 do SIWZ**.

15.4. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje lub będzie dysponował wykonawca **zał. nr 6 do SIWZ**. Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych narzędzi i urządzeń.

15.5. Aktualne zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236 poz.2008), wydane przez Prezydenta Miasta Poznania.

15.6. Aktualne zezwolenie na transport odpadów wydaną przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady – na podstawie art. 28 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz. 185, nr 1243 z późn. zm).

15.7. Oryginał wniesienia wadium.

15.8. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 15.2, 15.3 dla każdego z podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 15.3, 15.5, 15.6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

16. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

17. Wadium:

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w podanej poniżej kwocie:

19.320,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych 00/100).

17.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP.

Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **ING Bank Śląski** o numerze **07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**.

17.3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu.

18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: p. Maciej Bąbała,
p. Małgorzata Drojecka
- w sprawach formalnych: p. Justyna Bittner

19. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 PZP).

20. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez

osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

- 20.1. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 20.2. Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców i wymogami ustawowymi.
- 20.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 20.4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: **„Oferta na wywóz odpadów komunalnych z zasobu komunalnego Miasta Poznania w podziale na dwa zadania - nie otwierać przed~~30.03.2012~~... godz. 11.00”**.
- 20.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
- 20.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1-3 PZP. Po dokonaniu poprawy omyłki Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tej czynności. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawę omyłki wynikającej z art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP lub wyrazi swój pisemny sprzeciw, Zamawiający odrzuci jego ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 PZP.
- 20.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 PZP.
- 20.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie Wykonawcy.
- 20.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta a strony ponumerowane.
- 20.10. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl.

20.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

21. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

21.1. Oferty należy złożyć do dnia 30.03.2012 r. godz. **10.50** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

21.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.03.2012 godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 25 – sala konferencyjna.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

22.1. Cena oferty w niniejszym postępowaniu stanowi wynagrodzenie za:

a) Za czynności określone w pkt 3 ppkt 1), 2) SIWZ według załącznika nr 2 do SIWZ,

W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

22.2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

22.3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

22.4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i wezwie wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na

piśmie. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

22.5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

23. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

24. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi.

Cena oferty - 100 %

Za najniższą zaoferowaną cenę oferty przyznaje się 10 pkt., tj. 100%. Za zaoferowanie stawki wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{zaoferowana cena oferty rozpatrywanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Ilość punktów przeliczona zostanie na wagę procentową kryterium.

25. Tryb ogłaszania wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przekazania

Uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 400 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie

zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

26.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

27. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

29. Wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą wraz z zapiskiem dotyczącym możliwości dokonania zmian w umowie, stanowi załączniki nr 3 do SIWZ.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor
Zatwierdził
Jarosław Rucek
.....
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SIWZ**
2. Formularz cenowy – **zał. nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust 1 Ustawy – **zał. nr 4 do SIWZ**
5. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - **zał. nr 5 do SIWZ**
6. Wykaz posiadanego sprzętu - **zał. nr 6 do SIWZ**
7. Projekt umowy **zał. nr 7 do SIWZ**

KOORDYNATORA DZIAŁU
Zamówień publicznych
Justyna Bittner

KIEROWNIK DZIAŁU
Maciej Bąbała

SPRAWDZONO POD WZGLEDZEM PRAWNYM
Agnieszka Mieczkowska
radca prawny

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 400 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Niniejszym składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego i oświadczamy, że:

1. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością na warunkach określonych w SIWZ (w tym we wzorze umowy), za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto +% VATzł; tj.zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ.
6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia (zakres) podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Integralną częścią oferty są:
 - 1) Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
 - 2)

....., dnia
miejsowość

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Ilość lokali	Stawka ryczałtowa netto za uprzątnięcie i opróżnienie 1 lokalu	Razem netto (kol.2 x kol.3)	Stawka ryczałtowa brutto za uprzątnięcie i opróżnienie 1 lokalu	Razem brutto (kol.2 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	400				

Lp.	Ilość lokali	Stawka ryczałtowa netto za przystąpienie do realizacji umowy w przypadku braku potrzeby wykonania czynności uprzątnięcia i opróżnienia 1 lokalu	Razem netto (kol.2 x kol.3)	Stawka ryczałtowa brutto za przystąpienie do realizacji umowy w przypadku braku potrzeby wykonania czynności uprzątnięcia i opróżnienia 1 lokalu	Razem brutto (kol.2 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	100				

Łączna wartość oferty netto zł netto
(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto..... zł brutto
(słowniezł)

OŚWIADCZENIE*

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na uprzątnięcie i wywóz ruchomości ze zwolnionych 400 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub ich zmagazynowanie

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* w przypadku podmiotów występujących wspólnie, wypełniają wszystkie podmioty

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

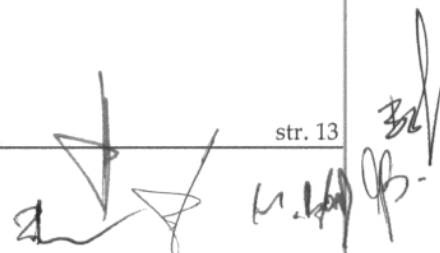
Nr tel./fax.

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczam, że nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości wobec
mnie o czym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy
Prawo zamówień publicznych.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Wykaz posiadanego sprzętu

L.p.	Rodzaj	Dane techniczne	Rok produkcji	Uwagi

Miejscowość i data.....

.....
Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

