

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH**

ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający:
Miasto Poznań reprezentowane przez
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl
2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.
3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 45.00.00.00-7; 45.26.00.00-7; 45.30.00.00-0;
45.33.30.00-0; 45.42.00.00-7;]
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji dwóch budynków
usługowych położonych w Poznaniu przy Pl. Waryńskiego 3 wraz z wymianą
nawierzchni chodnika, zwane dalej inwestycją.
 - 3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja dostępna w wersji
elektronicznej na stronie Zamawiającego www.zkzl.poznan.pl
 - 3.2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 3.2.1. Zadanie obejmuje wykonanie termomodernizacji dwóch budynków usługowych
położonych w Poznaniu przy Pl. Waryńskiego 3 wraz z wymianą nawierzchni
chodnika. Przedmiot zamówienia wycenić należy zgodnie ze Specyfikacją
Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz przygotowanym przez
Wykonawcę indywidualnym przedmiarem robót. Zamawiający załącza
dodatkowo pomocniczy przedmiar robót, stanowiący jedynie dokument
informacyjny.
 - 3.2.2. Zamawiający wymaga udzielenia 36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji
na wykonane roboty licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
 - 3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy.
 - 3.2.4. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania
projektu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz zagospodarowania
terenu budowy.
 - 3.2.5. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć,
iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań
jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza
rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu
technologicznego i wydajności.
 - 3.2.6. Zamawiającego będzie reprezentować wskazany w umowie Inspektor
Nadzoru Inwestorskiego.
 - 3.2.8. Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:

- odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. 2001. nr 62. poz.628 z późn. zm.),
 - utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. 1996. nr 132. Poz.622 z późn. zm.).
- 3.3. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.4. W celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca się przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wymagany termin wykonania zamówienia: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.
11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają niżej określone warunki

Lp	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
1	Wykonawca winien spełnić warunek w zakresie wykonania w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej jednej inwestycji odpowiadającej swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. wykonaniu termomodernizacji co najmniej jednego budynku o kubaturze nie mniejszej niż 840 m ³ lub powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 240 m ² .	Potwierdzenie wykonania wskazanego przedsięwzięcia w przedłożonym dokumencie określonym w pkt 12.3 SIWZ.
2	Wykonawca winien spełnić warunek w zakresie posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 12.4 SIWZ
3	Wykonawca musi spełnić warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej	Przedłożenie dokumentów określonych

jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi. w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,	w pkt 12.5 SIWZ
--	-----------------

11.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (np. w formie podwykonawstwa, doradztwa, przekazania know-how, itp.). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

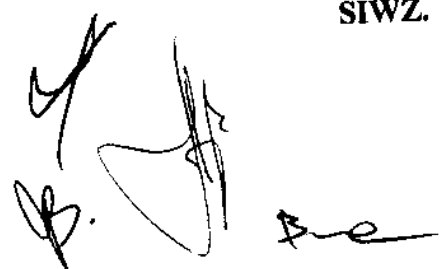
11.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 12 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych zaświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 12 SIWZ.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

12.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ.

12.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt.2 Ustawy **załącznik nr 8 do SIWZ**

12.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, **załącznik nr 3 do SIWZ.**



- 12.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 2 do SIWZ**, w tym oświadczenie Wykonawcy potwierdzające prawo tych osób do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 12.6. Kosztorys ofertowy.
- 12.7. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 12.8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 7 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt.11 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2 SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 12.2, 12.8 dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2, 12.3, 12.4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agnieszka Staniewska, Krzysztof Krajniak

14. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 15.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 15.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 15.3. Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 15.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub przez jednego ze wspólników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 15.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Oferta na wykonanie termomodernizacji dwóch budynków usługowych położonych w Poznaniu przy Pl. Waryńskiego 3 nie otwierać przed 2011r., godz. 10.00”
- 15.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 15.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.
- 15.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 15.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 15.10. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieszcza pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl
- 15.11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i wezwie wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek

w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

15.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

16.1. Oferty należy złożyć do dnia 4.07.2011r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

16.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4.07.2011r. godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej przy sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

17. Sposób obliczenia ceny.

17.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

17.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

17.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz wyodrębnieniem robót budowlano-montażowych i robót infrastruktury towarzyszącej.

17.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

17.6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

17.7. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.

18. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

19. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

Cena brutto oferty - 100 %

20. Tryb ogłaszania wyników przetargu.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

20.2. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

20.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.4. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

20.5. Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny ofertowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy

22. Wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

23. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził

[Signature]
Z-ca Dyrektora

.....
Małgorzata Piwińska
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – załącznik nr 2
3. Wykaz zrealizowanych inwestycji – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5
6. Gwarancja – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 7
8. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 - załącznik nr 8

Z-CA KOORDYNATORA DZIAŁU
ds. Zamówień Publicznych

[Signature]
Justyna Bittner

KIEROWNIK DZIAŁU

[Signature]
Agnieszka Stancewska

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na wykonanie termomodernizacji dwóch budynków usługowych położonych w Poznaniu przy Pl. Waryńskiego 3 wraz z wymianą nawierzchni chodnika

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie termomodernizacji dwóch budynków usługowych położonych w Poznaniu przy Pl. Waryńskiego 3 wraz z wymianą nawierzchni chodnika

Łączna cena oferty wynosi:

Cena netto słownie

+ VAT (23%)

Cena bruttosłownie

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielmy 36 – miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty.
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny umownej.
5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Kierownikiem budowy będzie
nr uprawnień
8. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia :
1)

- 2)
3)
4)
5)
9. Integralną częścią oferty są :
1) Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
2)

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)


Bo

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie

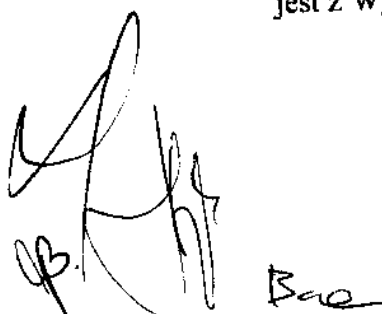
L.p.	Imię i nazwisko /nazwa	Kwalifikacje, uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania*

Miejsce i data:

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* Należy wpisać:

- „pracownik” – jeżeli osoba wskazana w tabeli zobowiązana jest świadczyć w sposób ciągły na rzecz pracodawcy pracę określonego rodzaju na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
- „umowa zlecenie”, „umowa o dzieło” - jeżeli osoba wskazana w tabeli związana jest z Wykonawcą umową określoną w prawie cywilnym.



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Powierzchnia użytkowa/ kubatura	Data wykonania	Miejsce wykonania/Inwestor
		Wartość		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane inwestycje poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych.

Miejsce i data.....

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:


1. Konstrukcyjno – budowlanej

imię nazwisko

nr uprawnień.....,

Nadto oświadczam, iż wyżej wymieniona osoba dysponować będzie w okresie obowiązywania umowy wymaganymi uprawnieniami oraz dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwego samorządu zawodowego.

.....
(podpis Wykonawcy)

op.  15.02

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć udzielającego gwarancji

GWARANCJA

Niniejszym zamieszkały w Poznaniu, przy ul.
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w,
przy ul., 00-000, wpisanym do Ewidencji Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta pod numerem
....., NIP, REGON
reprezentowaną przez :

....., zwanym w niniejszym dokumencie GWARANTEM:

1. Gwarant oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na wykonane roboty budowlane i materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości, chyba, że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji. W takiej sytuacji obowiązuje okres gwarancji producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru protokołem odbioru końcowego.
3. Termin gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru robót protokołem odbioru końcowego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w pkt. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Wady i usterki zgłaszane będą Gwarantowi w jego siedzibie na piśmie pod adresem lub za pośrednictwem faksu pod nr
6. Gwarant oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak w ciągu dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad zagrażających bezpieczeństwu lub uniemożliwiających, lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.
8. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt Gwaranta, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
9. Zamawiający, przy udziale Wykonawcy, zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji wykonać 2 przeglądy w okresach:
 - a) po roku od odbioru końcowego,
 - b) w ostatnim roku przed upływem okresu gwarancji.

a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu przeglądu,

- Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu protokół z usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas przeglądu, o którym mowa powyżej, podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
10. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminach określonych w pkt. 6,7,9 Zamawiający niezależnie od wykonania uprawnień Gwaranta przez inny podmiot może naliczyć karę umowną zgodnie z § 11 ust. 2 umowy.
 11. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 12. Do upływu gwarancji Gwarant zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swej siedziby. W przypadku, gdy list wysłany do Gwaranta, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt Gwaranta.
 13. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa nrz dniaoraz odpowiednie przepisy prawa.
 15. Niniejsza gwarancja stanowi integralną część wyżej powołanej umowy zawartej pomiędzy stronami.
 16. Gwarancję sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i trzy dla zamawiającego.

.....

GWARANT



OŚWIADCZENIE*

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na

.....

oraz że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 oraz ust. 2 Ustawy Prawo zamówień

publicznych.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*w przypadku podmiotów występujących wspólnie, wypełniają wszystkie podmioty



OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

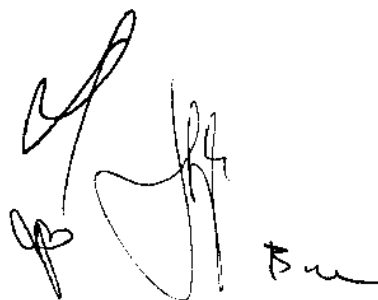
Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Oświadczam, że nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono
mojej upadłości o czym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2
Ustawy Prawo zamówień publicznych.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page.

