

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH**

ul. Matejki 57

tel. (0-61) 869 48 00

fax: 869 48 09

Dokument zawierający informacje, o których mowa w art.48 ust.2

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

w tym warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH

ul. Matejki 57, 60 – 770 Poznań.

tel. (061) 869 48 00, fax 869 48 09.

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg ograniczony

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.

3. Określenie przedmiotu zamówienia [CPV 79.40.00.00-8, 79.41.00.00-1]

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

**wykonanie wielowariantowej koncepcji restrukturyzacji i przekształcenia zakładu
budżetowego - Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych obejmującej dwa etapy:**

I ETAP:

1) Analiza stanu obecnego.

A. Audyt prawny

1. status prawny przekształcanej jednostki w świetle obowiązujących przepisów prawa i zakresu zadań własnych Miasta Poznań
2. struktura organizacyjna i sposób zarządzania jednostką (dokumenty dot. utworzenia podmiotu i wewnątrz-organizacyjne)

3. stan prawny nieruchomości i ruchomości będących we władaniu jednostki, z uwzględnieniem składników o nieuregulowanym lub nieprawidłowo uregulowanym stanie prawnym, z podaniem ograniczeń co do dysponowania nimi przez jednostkę, wraz z oceną zdolności aportowej oraz oceną przydatności poszczególnych składników majątkowych do wykonywania zadań realizowanych przez jednostkę
4. warunki umów dot. korzystania przez jednostkę ze składników majątkowych innych podmiotów (umowy najmu, dzierżawy, leasingu itp.)
5. warunki umów dotyczących korzystania przez inne podmioty ze składników majątku jednostki będących w dyspozycji danej jednostki
6. analiza umów cywilno-prawnych zawartych przez jednostkę z kontrahentami zewnętrznymi z punktu widzenia trwałości, możliwości przeniesienia wraz z oceną skutków takiego działania
7. stosunki pracownicze (umowy o pracę, regulaminy, porozumienia, układy zbiorowe pracy)
8. umowy kredytu, pożyczki, zawarte przez jednostkę
9. gwarancje i poręczenia udzielone lub otrzymane przez jednostkę
10. rodzaje zabezpieczeń ustanowionych na majątku jednostki
11. ubezpieczenia majątku (nieruchomości i ruchomości) jednostki oraz od odpowiedzialności cywilnej
12. prawa na dobrach niematerialnych przysługujące jednostce (wymagane prawem zezwolenia, licencje, certyfikaty, znaki towarowe)
13. poziom wdrożenia w jednostce procedur ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych
14. stosowanie procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych
15. ocena ryzyk związanych ze sprawami spornymi (w tym roszczenia osób trzecich) i roszczeniami pracowników
16. analiza stopnia przygotowania jednostki w zakresie spełniania określonych przepisami standardów świadczenia usług będących przedmiotem jej działalności (w zakresie dysponowania wyposażeniem i personelem o odpowiednich kwalifikacjach).

W każdym z podanych aspektów należy wskazać potencjalne zagrożenie dla procesu restrukturyzacji i przekształcenia.

B. Analiza ekonomiczno-finansowa

1. podstawowe informacje dot. jednostki
2. analiza konkurencji w rejonie działania jednostki
3. analiza (za 3 ostatnie lata obrachunkowe), w tym:

- analiza sytuacji finansowej (rachunek zysków i strat, rentowność poszczególnych rodzajów działalności, wyznaczenie progu rentowności poszczególnych rodzajów działalności oraz jednostki jako całości w ostatnim analizowanym roku)
 - analiza bilansów
 - analiza stanu majątkowego (w tym umorzenia) w celu określenia rezerw w wykorzystaniu majątku oraz możliwych sposobów zmiany tej sytuacji
 - analiza zadłużenia (stan i struktura zobowiązań)
 - analiza rachunku przepływów pieniężnych
 - analiza zatrudnienia (za ostatni rok) w tym:
 - średniej wielkości zatrudnienia wg tytułu prawnego zatrudnienia i w rozbiciu na grupy pracowników (ocenić pod względem niedoborów i przerostów zatrudnienia), z uwzględnieniem kwalifikacji i kategorii wiekowych
 - średniej wartości wynagrodzeń w poszczególnych grupach pracowniczych
 - średniej wartości kontraktów i dochodów z innych tytułów prawnych (umów zlecenia, umowy o dzieło)
 - średniej wartości przychodów ze sprzedaży w przeliczeniu na jeden etat w rozbiciu na pracowników bezpośrednio i pośrednio produkcyjnych
 - analiza wskaźnikowa
 - analiza działań restrukturyzacyjnych przeprowadzonych w ostatnich trzech latach
 - analiza i ocena zasad polityki rachunkowej prowadzonej w zakładzie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad:
 - ewidencji i rozliczania kosztów stosowanych przez jednostkę
 - kalkulacji kosztu jednostkowego
 - stosowanych zasad amortyzacji
 - pozostałych składowych polityki rachunkowej
- oraz z oceną możliwości wprowadzenia zasad budżetowania według miejsc powstawania kosztów i oceną efektywności działań jednostki w zakresie rozliczania podatku VAT

4. analiza SWOT dla jednostki

2) **Restrukturyzacja jednostki**

1. plan restrukturyzacji (w rozpisaniu na działania), w tym:
 - a) planowane działania w zakresie restrukturyzacji
 - b) ocena wpływu planowanych działań restrukturyzacyjnych na przyszłą sytuację ekonomiczną jednostki z uwzględnieniem kosztów wprowadzenia
 - c) harmonogram wdrożenia planu

2. opis stanu docelowego, w tym:
 - modelu operacyjnego jednostki (z podaniem roku zakończenia restrukturyzacji), kluczowych wskaźników efektywności
 - stanu majątkowego
 - struktury i wielkości zatrudnienia
3. analiza niezbędnych inwestycji (nakładów koniecznych do poniesienia przez jednostkę), ze wskazaniem źródeł finansowania, z uwzględnieniem oceny wystąpienia ryzyka niedozwolonej pomocy publicznej
4. planowany poziom zadłużenia jednostki (w przypadku gdy plan restrukturyzacji zakłada zaciągnięcie kredytów, pożyczek lub podpisanie umów leasingowych) z wyszczególnieniem źródeł spłaty. W przypadku oceny konieczności zaangażowania Miasta Poznań należy określić poziom zaangażowania i dokonać oceny zdolności jednostki do spłaty zobowiązań
5. analiza w zakresie możliwości rozwoju usług świadczonych obecnie przez jednostkę i możliwości rozszerzenia zakresu działalności w przyszłości
6. projekcje finansowe funkcjonowania jednostki, w tym:
 - opis założeń ogólnych przyjętych do projekcji
 - prognoza przychodów ze sprzedaży, z przedstawieniem ogólnych i szczegółowych założeń przyjętych do prognozy przychodów,
 - prognoza kosztów i pozostałych zmiennych ekonomicznych, z przedstawieniem szczegółowych założeń:
 - prognoza nakładów inwestycyjnych
 - prognoza kosztów działalności operacyjnej
 - prognoza pozostałych wielkości ekonomicznych
 - zapotrzebowanie na kapitał obrotowy netto
 - prognoza bilansu wraz z opisem założeń
 - prognoza przepływów pieniężnych
 - prognoza zatrudnienia
 - analiza wskaźnikowa
 - analiza progu rentowności
 - analiza wrażliwości
 - ocena skutków ekonomicznych dla restrukturyzowanej jednostki i Miasta:
 - opis zastosowanej metodologii oceny opłacalności przedsięwzięcia
 - szacowanie kosztu kapitału (z przedstawieniem szczegółowych założeń przyjętych do jego ustalenia)

o prezentacja FCF, NPV, IRR

- wszystkie projekcje powinny być sporządzone w porównaniu do stanu obecnego
7. identyfikacja głównych ryzyk dla planu restrukturyzacji, metody zapobiegania i neutralizacji ich negatywnych skutków
 8. propozycja restrukturyzacji zobowiązań danej jednostki.

3) Opracowanie (na bazie wyników audytu prawnego, analizy ekonomiczno – finansowej i skutków restrukturyzacji), wielowariantowej koncepcji przekształcenia jednostki

1. Koncepcja powinna uwzględniać przynajmniej następujące warianty:
 - przekształcenia w spółkę prawa handlowego (w tym możliwość zastosowania ppp)
 - przekształcenie w jednostkę działającą w oparciu o ustawę o finansach publicznych
 - koncepcję autorską.
2. W każdej koncepcji (sporządzonej na okres min. 5 lat) dokonać należy:
 - identyfikacji głównych ryzyk dla jednostki i Miasta Poznania
 - analizy SWOT z punktu widzenia jednostki i Miasta Poznania
 - oszacowania kosztów przekształcenia jednostki (po stronie jednostki i Miasta Poznania)
 - określenia trybu i zakresu wyposażenia w majątek niezbędny do prowadzenia działalności (w tym w ruchomości)
 - oceny konieczności oszacowania wartości majątku i zastosowania określonych metod wyceny
 - analizy porównawczej kosztów funkcjonowania jednostki przed i po przekształceniu (na podstawie sporządzonych projekcji finansowych funkcjonowania nowej jednostki)
 - określenia wymogów i konsekwencji podatkowych (w szczególności VAT, CIT, PCC) dla przekształcanej jednostki i dla Miasta Poznania
 - wskazania koniecznych zmian w polityce rachunkowości stosowanej przez jednostkę
 - oceny możliwości cesji umów, kontraktów, koncesji i pozwoleń
 - prezentacji harmonogramu przekształcenia - procedury likwidacji i utworzenia nowej jednostki (również z punktu widzenia ksiąg rachunkowych) z przypisaniem działań określonych podmiotom i jednostkom organizacyjnym Miasta, zapewniającego możliwość zapewnienia ciągłości realizacji zadań
 - oceny korzyści (ekonomicznych i społecznych) dla jednostki i Miasta Poznania, w szczególności wpływu danej formy przekształcenia na wielkość nadwyżki operacyjnej w budżecie Miasta Poznań wynikających z danej formy przekształcenia
 - rekomendacji co do sposobu zagospodarowania majątku zbędnego

II ETAP:

1) Sporządzenie analizy wielokryterialnej opracowanych przez Wykonawcę wariantów.

Analiza wielokryterialna powinna być przeprowadzona po zapoznaniu się przez wszystkie grupy decydentów zidentyfikowane przez Wykonawcę, z wielowariantową koncepcją przekształcenia, zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz po wyeliminowaniu tych wariantów, które z punktu widzenia ograniczeń prawnych, ekonomicznych, społecznych, funkcjonalnych lub innych są niemożliwe do realizacji.

Analiza wielokryterialna powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem wielokryterialnych metod szacowania, np: ELECTRE III, PROMETHEE, AHP, UTA lub innych, wraz z podaniem uzasadnienia wyboru danej metody.

W ramach analizy wielokryterialnej należy:

- sporządzić opis wszystkich podmiotów zainteresowanych rozwiązaniem problemu wyboru wariantu, wraz z doprecyzowaniem ich interesów, w tym wymagań i oczekiwań (opis grup decydentów), wraz z uzasadnieniem dokonanego doboru;
- zaproponować Zamawiającemu i po jego akceptacji przyjąć właściwe kryteria decyzyjne wynikające z wcześniej przeprowadzonych analiz, zapewniające spójność i kompletność oceny oraz niepowtarzalność zakresów znaczeniowych kryteriów;
- przeprowadzić właściwą analizę wielokryterialną;
- dokonać analizy wyników (w tym między innymi analiza stabilności rankingu), przeglądu i oceny wariantów oraz dokonać wyboru rozwiązania optymalnego.

2) Wskazanie formy przekształcenia rekomendowanej przez autora wraz z uzasadnieniem.

3) Sporządzenie multimedialnej prezentacji (w programie PowerPoint) opracowanych wersji przekształcenia jednostki, łącznie z wykazaniem (krótko – i długookresowych) korzyści z danej formy przekształcenia dla Miasta Poznania.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia: **2 miesiące** licząc od daty podpisania umowy.

5. Warunki wymagane od Wykonawcy

O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy w szczególności

5.1 Wykonawca winien spełniać warunki w zakresie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

5.1.1 Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub uzyskał zgodę na rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

5.1.2 Wykonawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 pzp).

5.2 Wykonawca winien spełniać warunki w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

5.2.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. 2 projekty polegające na opracowaniu restrukturyzacji i przekształcenia, w tym jeden projekt opracowania restrukturyzacji i przekształcenia jednostki samorządu terytorialnego, o wartości co najmniej 150.000 zł każdy.

5.2.2 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedną usługę, której wartość majątku wniesionego aportem do wyłonionego podmiotu wyniosła nie mniej niż 5.000.000 zł.

5.3 Wykonawca winien spełniać warunki w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 5.3.1 co najmniej 2 osoby legitymujące się wyższym wykształceniem prawniczym, przy czym co najmniej jedna z nich posiada ją uprawnień radcy prawnego lub adwokata,
 - 5.3.2 co najmniej 1 osoba legitymująca się wyższym wykształceniem ekonomicznym lub z zakresu zarządzania i dokonała sama lub jako współautor albo współwykonawca co najmniej trzech oszacowań wartości przedsiębiorstw należących do spółek kapitałowych,
 - 5.3.3 co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta i dokonały na zlecenie przedsiębiorców same lub jako współautorzy albo współwykonawcy co najmniej trzykrotnego badania sprawozdań finansowych,
- 5.4 Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 5.4.1 Wykonawca winien spełnić warunek w zakresie posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszego dokumentu.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące wymagania:

- 6.1 Przedstawią dokumenty wymagane w pkt.7;
- 6.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) oraz warunki określone w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

7. Przystępujący do przetargu składają następujące dokumenty

- 7.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przykładowy wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej zamawiającego.
- 7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt.2 Ustawy.
- 7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym.
- 7.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym.
- 7.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Przykładowy wzór wykazu osób znajduje się na stronie internetowej zamawiającego.

- 7.8 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, opisane w pkt. 5.3, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 7.9 Wykaz wykonanych, wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanych w pkt. 5.2, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Przykładowy wzór wykazu usług znajduje się na stronie internetowej zamawiającego.
- 7.10 Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia poświadczający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot postępowania na sumę gwarancyjną, w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia, nie mniejszą niż 1.000.000 zł.
- 7.12 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5, 7.6 dla każdego z podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, 7.3, 7.4 i 7.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie 3 (trzech). Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż trzy, zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków, zgodnie z pkt 10 niniejszego dokumentu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż trzy, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

9. Wadium.

Wykonawca dopuszczony przez Zamawiającego do udziału w postępowaniu wniesie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.1 Doświadczenie:

- 1) wykonanie usług, o których mowa w pkt. 5.2.1:
 - wykonanie 2 projektów – 0 pkt.
 - wykonanie 3 projektów – 1 pkt.
 - wykonanie 4 projektów – 2 pkt.
 - wykonanie 5 projektów – 3 pkt.
 - wykonanie 6 projektów – 4 pkt.
 - wykonanie 7 projektów i więcej – 5 pkt.
- 2) wykonanie usług, o których mowa w pkt. 5.2.2:
 - wykonanie projektu o wartości min. 5.000.000 zł – 0 pkt.
 - wykonanie projektu powyżej 5.000.000 zł – 10 pkt.

10.3 Wysokość polisy:

- 1.000.000 zł – 0 pkt.
- 1.000.000,01 zł. – 1.999.999,99 zł. – 1 pkt.,
- 2.000.000,00 zł. – 2.999.999,99 zł. – 2 pkt.,
- 3.000.000,00 zł.-3.999.999,99 zł – 3 pkt.
- 4.000.000,00 zł – 4.999.999,99 zł – 4 pkt.
- 5.000.000,00 zł i więcej – 5 pkt.

11. Kryteria oceny ofert – jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

12. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego ul. Matejki 57, Poznań do dnia: 29.07.2010 do godz. 10:00 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o wynikach oceny spełniania warunków i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków.

Dyrektor
Zawierdził
Janusz Pyceł
.....
(podpis)

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że w okresie od dnia do dnia zrealizowaliśmy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Przedmiot usługi	Wartość przedmiotu netto	Data wykonywania, tj. okres realizacji usługi (od dnia do dnia)	Kapitały własne wycenianych przedsiębiorstw (w PLN)

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

miejsowość

.....

podpisy upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy



OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1
Ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

Nr tel./fax.....

Adres do korespondencji

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i oświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data :

.....

.....

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)



WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane przepisami uprawnienia

Lp.	Nazwisko, imię osoby	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania wskazaną osobą

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....dnia.....

miejsowość

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy



